

ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร  
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

Effects of Procurement Management Efficacy on Organization Success  
of Higher Education Institution in Thailand

เฉลิมชัย อุทการ\*  
Chalermchai Utakarn\*

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารฝ่ายพัสดุสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 93 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านความถูกต้อง ด้านเทคโนโลยี และด้านความคุ้มค่า มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์กรโดยรวม ดังนั้น ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย สามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานพัสดุขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นข้อมูลเพื่อวางแผนการบริหารงานพัสดุให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางปฏิบัติให้การดำเนินงานด้านพัสดุขององค์กรสามารถปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนต่อไป

คำสำคัญ: ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ความสำเร็จขององค์กร สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

\* นักวิชาการพัสดุ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

\* Supply Analyst, Mahasarakham Business School, Mahasarakham University

## Abstract

The purpose of this study was to examine the effects on procurement management's effectiveness on organization success of higher educational institutions in Thailand. This study used a questionnaire as a tool for collecting the data from 93 executives of Thailand's higher educational institutions. The statistical methods for analysis were mean, standard deviation, multiple correlations, and multiple regressions. The result of this study indicated that procurement management's effectiveness in term of exactness, technology, and worthiness positively affects overall organizational success. The research outcomes provide suggestions such as changes of rules and regulations to improve the organization's procurement system, and sustain the organizational goals.

**Keywords:** Procurement management efficacy, Organization success, Higher education institution in Thailand

## 1. บทนำ

การดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมภายใน อาทิเช่น วิธีการทำงาน รูปแบบของการบริหาร ผู้บริหาร และทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ซึ่งทำให้องค์กรต้องมีการเตรียมการป้องกันและหาแนวทางแก้ไข ตลอดจนการปรับตัว เพื่อให้องค์กรอยู่รอดและแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้ (พิชิต เทพวรรณ, 2554) ทั้งนี้ การบริหารงานในส่วนของระบบราชการ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้รับอิทธิพลสำคัญมาจากแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ทำให้ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการจะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติราชการทุกระยะ ต้องมีการปรับแผน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นความจริง ฉะนั้น แนวความคิดของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐจะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ (วิจารณ์ พานิช, 2559) ส่งผลทำให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ได้แก่ บทบาทหน้าที่ รูปแบบองค์กร ระบบการบริหารงาน ระบบงบประมาณ ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการบริหารงานพัสดุ (สุรศักดิ์ ชะมารัมย์, 2558) สำหรับระบบการบริหารงานพัสดุนั้น ได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานด้านพัสดุ จึงทำให้หน่วยงานราชการต้องมีการปรับประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ (Procurement Management Efficacy) เป็นความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ (เบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทยอารี, 2558) โดยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง ทั้งนี้ เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การบริหารงานพัสดุจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากจะก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด ทันท่วงทีเหตุการณ์ปัจจุบันแล้ว

การมีความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ จึงทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ที่วางไว้ หากองค์กรใดขาดหลักบริหารงานพัสดุที่ดีแล้ว การทำงานย่อมจะเกิดความซ้ำซ้อนและสิ้นเปลืองและจะทำให้องค์กรนั้นด้อยประสิทธิภาพ ประกอบกับงานพัสดุเป็นงานที่สนับสนุนแผนงานโครงการต่างๆ ซึ่งได้วางแผนไว้โดยให้มีพัสดุพอใช้ตลอดเวลา ทำให้งานและโครงการดำเนินไปได้ ส่วนงานด้านอื่นๆ นั้น จะประสบผลสำเร็จไม่ได้ หากไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายพัสดุ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2554) ซึ่งประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีองค์ประกอบหลักอยู่ 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความถูกต้อง (Exactness) ด้านเทคโนโลยี (Technology) ด้านความคุ้มค่า (Worthiness) ด้านความโปร่งใส (Transparency) และด้านความรวดเร็วในการให้บริการ (Service Quickness) (สุกัญญา ศรีทับทิม, 2555) ทั้งนี้องค์ประกอบที่กล่าวมาข้างต้น จะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร และจะนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดความสำเร็จขององค์กรต่อไป

ความสำเร็จขององค์กร (Organization Success) เป็นความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์จากการดำเนินงานที่ทำให้องค์กรมีความเจริญเติบโตและยั่งยืน (เบญจมาศ สมสุระ, 2557) ซึ่งการที่จะบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้บริหารต้องปรับกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และยังคงมีบทบาทในการสร้างบรรยากาศการทำงาน สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อความสำเร็จขององค์กรในอนาคต (กรรณก ทิพรส, 2543) โดยที่ความสำเร็จขององค์กรนั้นจะเป็นผลสัมฤทธิ์ขององค์กร และเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิผลที่ดี องค์กรต้องมีการจัดโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสมและชัดเจน มีบรรยากาศในการสร้างสรรค์ เอื้ออำนวยต่อการทำงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน นอกจากนี้การวางแผนก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะผู้นำที่ทำงานประสบความสำเร็จท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลง ควรให้ความสำคัญในเรื่องของการสื่อสารเพราะการติดต่อสื่อสารเป็นวิธีการนำข้อเท็จจริง ความคิดเห็น ความต้องการ อารมณ์และความรู้สึกจากผู้ส่งไปยังผู้รับให้เข้าใจตรงกัน เกิดความพอใจ การแลกเปลี่ยนข้อมูล ทำความเข้าใจร่วมกันพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างกัน เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์และความสำเร็จในการดำเนินงาน (วรานนท์ ตั้งจักรวรานนท์, 2547)

สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (Higher Education Institutions in Thailand) เป็นสถาบันการศึกษาหลักของประเทศ และเป็นสถาบันที่ขึ้นำสังคมจึงต้องสร้างความมั่นใจให้กับสังคมว่าจะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ ให้กับสังคม สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับบ้านเมือง และเป็นสถาบันหลักที่มีบทบาทในการขึ้นำสังคมมาโดยตลอด สังคมทั่วไปให้การยอมรับและให้ความสำคัญกับสถาบันอุดมศึกษาว่าเป็นสถาบันหลักของประเทศที่ประชาชนและองค์กรต่างๆ สามารถพึ่งพาได้ เมื่อมีปัญหาต้องแก้ด้วยวิชาการและปัญญา ความคาดหวังของสังคมและความรับผิดชอบในภารกิจที่มีอยู่ทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและรักษาความเชื่อมั่นศรัทธาของสังคมให้คงอยู่ตลอดไป ภารกิจที่มีต่อการพัฒนาประเทศและสังคมดังกล่าว เป็นผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษายกได้การกำกับดูแลทุกแห่งต้องเร่งจัดการดำเนินการในทุกรูปแบบ ที่จะทำให้การศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพสามารถสนองตอบความต้องการของประเทศได้อย่างเต็มที่ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2552)

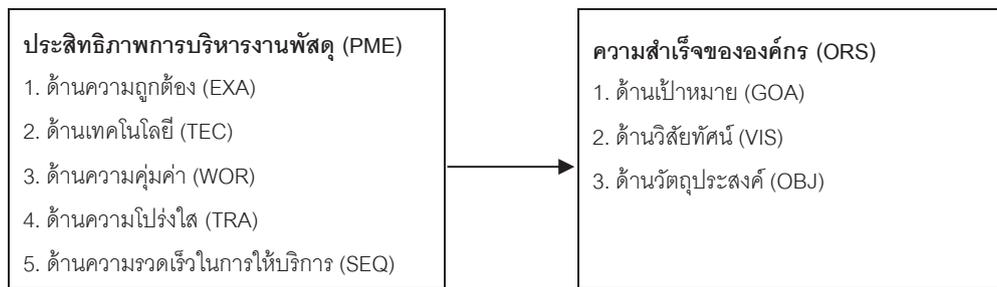
จากเหตุผลที่กล่าวมา ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบว่าประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรหรือไม่ อย่างไร โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร

ฝ่ายพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย สามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานพัสดุขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นข้อมูลเพื่อวางแผนการบริหารงานพัสดุให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางปฏิบัติให้การดำเนินงานด้านพัสดุขององค์กรสามารถปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนต่อไป

## 2. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและสมมุติฐานของการวิจัย

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวแปรอิสระ และมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรซึ่งถูกกำหนดให้เป็นตัวแปรตาม โดยสามารถสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยได้ดังภาพประกอบ 1

ภาพประกอบ 1 โมเดลการวิจัยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและความสำเร็จขององค์กร



### 2.1 ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ (Procurement Management Efficacy)

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานพัสดุ โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุผลสำเร็จ ได้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบถ้วน ประหยัดเวลา ใช้กำลังและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดการสูญเปล่าน้อยที่สุด (สุกัญญา ศรีทับทิม, 2555) ประกอบด้วย

2.1.1 ด้านความถูกต้อง (Exactness) หมายถึง การดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ด้านเทคโนโลยี (Technology) หมายถึง การประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีความทันสมัยของอุปกรณ์และโปรแกรมที่สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมพัสดุ

2.1.3 ด้านความคุ้มค่า (Worthiness) หมายถึง การดำเนินงานด้านจัดหาพัสดุที่ได้ตรงตามคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการ ราคาถูก ใช้งานได้นาน และมีระบบดูแลพัสดุที่ดี

2.1.4 ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีภาพลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ไม่ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีระบบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.5 ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ (Service Quickness) หมายถึง การดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุที่มีขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม และได้รับพัสดุตามแผนงานที่กำหนด

### 2.2 ความสำเร็จขององค์กร (Organization Success)

ความสำเร็จขององค์กร หมายถึง การดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จทั้งใน ด้านเป้าหมาย

ด้านวิสัยทัศน์ และด้านวัตถุประสงค์ (วรานนท์ ตั้งจักรวรานนท์, 2547) ประกอบด้วย

2.2.1 ด้านเป้าหมาย (Goals) หมายถึง การบรรลุสิ่งที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือภารกิจหลักขององค์กรในรูปแบบของผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการ

2.2.2 ด้านวิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง ทิศทางขององค์กร การมีส่วนร่วมของคนในองค์กรและการตระหนัก ผูกพัน มุ่งมั่นปฏิบัติงานของคนในองค์กร

2.2.3 ด้านวัตถุประสงค์ (Objectives) หมายถึง ผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรตามที่กฎหมายกำหนด เกิดความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ผู้วิจัยจึงตั้งสมมติฐานได้ดังนี้

**สมมติฐานการวิจัย 1:** ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จขององค์กร

**สมมติฐานการวิจัย 2:** ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร

### 3. วิธีการดำเนินการวิจัย

#### 3.1 กระบวนการและวิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กระบวนการเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยนั้น ประชากรกลุ่มตัวอย่าง (Population Sample) ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารฝ่ายพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 156 คน (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2559) ซึ่งจำแนกประชากรกลุ่มตัวอย่างตามประเภทสถาบันอุดมศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ จำนวน 156 ชุด ซึ่งได้ตอบกลับมา จำนวน 93 ชุด และเป็นแบบสอบถามที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ 59.62 ซึ่งสอดคล้องกับ Aaker, Kumar, and Day (2005) ซึ่งได้เสนอว่า การส่งแบบสอบถามต้องมีอัตราตอบกลับมาน้อยร้อยละ 20 จึงจะถือว่ายอมรับได้

#### 3.2 การวัดคุณลักษณะของตัวแปร

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคลากรฝ่ายพัสดุสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 7 ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในองค์กร ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายพัสดุ และตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย ประเภทสถาบันอุดมศึกษา จำนวนบุคลากร รายได้ต่อปี จำนวนนิสิต/นักศึกษา และจำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถาบัน อุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 20 ข้อ ประกอบด้วย ด้านความถูกต้อง จำนวน 4 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ด้านเทคโนโลยี จำนวน 4 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีความทันสมัยของอุปกรณ์และโปรแกรมที่สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมพัสดุ ด้านความคุ้มค่า จำนวน 4 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจัดหาพัสดุที่ได้ตรงตามคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการ ราคาถูก ใช้งานได้นาน และมีระบบดูแลพัสดุที่ดี ด้านความโปร่งใส จำนวน 4 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุที่มี

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ไม่ปกปิด ปิดเป็นข้อเท็จจริงในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีระบบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านความรวดเร็วในการให้บริการ จำนวน 4 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุที่มีขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม และได้รับพัสดุตามแผนงานที่กำหนด ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จขององค์กรของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 12 ข้อ ประกอบด้วย ด้านเป้าหมาย จำนวน 5 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับการบรรลุสิ่งที่กำหนดไว้ในแผนงาน ภารกิจหลักขององค์กร และผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการ ด้านวิสัยทัศน์ จำนวน 4 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับทิศทางขององค์กร การมีส่วนร่วมของคนในองค์กร และการตระหนัก ผูกพัน มุ่งมั่นปฏิบัติงาน ของคนในองค์กร และด้านวัตถุประสงค์ จำนวน 5 ข้อ โดยครอบคลุมเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรตามที่กฎหมายกำหนดและเกิดความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน

### 3.3 คุณภาพของเครื่องมือวัด

ผู้วิจัยได้ทดสอบความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น โดยหาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ (Discriminant Power) โดยใช้เทคนิค (Item-total Correlation) ซึ่งประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.5180 - 0.8300 และความสำเร็จขององค์กร มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.5230 - 0.8400 ซึ่งสอดคล้องกับ Nunnally (1978) ได้นำเสนอว่าการทดสอบค่าอำนาจจำแนกเกินกว่า 0.4 เป็นค่าที่ยอมรับได้และใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ซึ่งประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.7780 - 0.8550 และความสำเร็จขององค์กร มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.7480 - 0.8720 ซึ่งสอดคล้องกับ Nunnally (1978) ได้นำเสนอว่าค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเกินกว่า 0.7 เป็นค่าที่ยอมรับได้

### 3.4 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกับความสำเร็จขององค์กรของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการได้ดังนี้

$$\text{สมการ ORS} = \beta_0 + \beta_1 \text{EXA} + \beta_2 \text{TEC} + \beta_3 \text{WOR} + \beta_4 \text{TRA} + \beta_5 \text{SEQ} + \epsilon$$

## 4. ผลลัพธ์การวิจัยและการอภิปรายผล

ตาราง 1 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกับความสำเร็จขององค์กรของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปร	ORS	EXA	TEC	WOR	TRA	SEQ	VIFs
$\bar{X}$	4.40	4.43	4.37	4.20	4.14	4.22	
S.D	0.43	0.48	0.55	0.53	0.56	0.51	
ORS	–	0.591*	0.644*	0.650*	0.607*	0.557*	
EXA		–	0.619*	0.448*	0.483*	0.448*	1.684
TEC			–	0.623*	0.590*	0.598*	2.212
WOR				–	0.816*	0.763*	3.466
TRA					–	0.826*	4.363
SEQ						–	3.517

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 1 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จขององค์กร โดยมีค่าสหสัมพันธ์ระหว่าง 0.557 – 0.650 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ลำดับต่อมาผู้วิจัย จึงทำการทดสอบ Multicollinearity ปรากฏว่าค่า VIFs อยู่ระหว่าง 1.684 – 4.363 แสดงว่าตัวแปรประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กันแต่ไม่ถึงขั้นก่อให้เกิดปัญหา Multicollinearity สอดคล้องกับ Black (2006) ได้เสนอว่าค่า VIF ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่าตัวแปรประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กันแต่ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

**ตาราง 2** การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์ถดถอยของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกับความสำเร็จขององค์กรโดยรวมของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ความสำเร็จขององค์กรโดยรวม		t	p-value
	สัมประสิทธิ์การถดถอย	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	1.160	0.329	3.519*	0.001
ด้านความถูกต้อง (EXA)	0.243	0.085	2.866*	0.005
ด้านเทคโนโลยี (TEC)	0.191	0.084	2.265*	0.026
ด้านความคุ้มค่า (WOR)	0.275	0.109	2.514*	0.014
ด้านความโปร่งใส (TRA)	0.081	0.115	0.076	0.482
ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ (SEQ)	0.037	0.114	0.325	0.764
F = 22.502 p < 0.001 Adj R <sup>2</sup> = 0.539				

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 2 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านความถูกต้อง มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์กรโดยรวม เนื่องจาก ความถูกต้องถือว่าเป็นหลักการสำคัญในการบริหารงานพัสดุ และเป็นหลักปฏิบัติที่สำคัญที่จะนำพ้องค์กรประสบผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง มีการยึดมั่นในความถูกต้อง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงาน ย่อมทำให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสุกัญญา ศรีทับทิม (2555) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ด้านความถูกต้อง ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้อง โดยการจัดหาพัสดุของมหาวิทยาลัยได้รับพัสดุถูกต้องตามความต้องการ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และดำเนินการควบคุมจำหน่ายพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถชี้แจงและให้คำแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงานการพัสดุได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับงานวิจัยของเบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทยอารี (2558) พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความ ถูกต้อง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความสามารถดำเนินการควบคุม จำหน่ายพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ รองลงมา คือ หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานพัสดุ

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านเทคโนโลยี มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์กรโดยรวม เนื่องจาก เทคโนโลยีได้ถูกนำมาประยุกต์ให้สามารถทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปใช้ประมวลผลข้อมูลในงานด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ก็เพื่อต้องการให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งสารสนเทศหรือผลลัพธ์ที่ได้ นั้นยังมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถแลกเปลี่ยนหรือค้นหาได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นด้วย ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีถูกนำไปใช้งานในด้านต่าง ๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบการจัดเก็บข้อมูลซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ จะช่วยให้การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่ต้องการมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งสารสนเทศที่ได้ก็มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของกฤษชัย อนุธรรมณี (2546) ได้กล่าวไว้ว่า เทคโนโลยีได้ถูกนำมาเป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ซึ่งเทคโนโลยีเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญกับการสร้างผลงาน และความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรหรือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งเราสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผ่านการประยุกต์เทคโนโลยีในมิติต่างๆ ได้แก่ การบริหารกระบวนการพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโทรคมนาคม ทำให้ระบบการจัดการข้อมูลขององค์กรมีความสะดวก ทั้งต่อการใช้งาน การจัดเก็บ ประมวลผล และการไหลเวียนของข้อมูล ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องรวดเร็ว ชัดเจนและคล่องตัว สอดคล้องกับงานวิจัยของสุกัญญา ศรีทับทิม (2555) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ด้านเทคโนโลยี ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีระบบ 3 มิติ มาใช้ในการบริหารงานพัสดุ ทำให้เกิดความคล่องตัว ส่งเสริมบุคลากรได้นำความรู้จากเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ เกิดประสิทธิภาพ และการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีให้มี ความทันสมัย และเหมาะสมอย่างต่อเนื่องจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านความคุ้มค่า มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์กรโดยรวม เนื่องจาก การบริหารงานพัสดุ ความคุ้มค่าเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งองค์กรจะต้องหวังที่จะได้วัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นหลัก โดยต้องพิจารณาถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีกระบวนการที่ไม่ซับซ้อน และมีความรวดเร็วสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้พัสดุ รวมทั้งจะต้องคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์ระยะยาว และวัตถุประสงค์ที่จะนำพัสดุนั้นมาใช้ประโยชน์ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของรณฤทธิ์ ไชโยแสง (2555) พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันแม่โขงยั่งยืน ได้การนำหลักการด้านความคุ้มค่าไปปฏิบัติ โดยมีการประสานงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้พัสดุ และสามารถใช้ประโยชน์จากพัสดุนั้นให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า มีการกำหนดราคาของพัสดุเป็นไปตามราคากลางมาตรฐานของกระทรวงพาณิชย์และกระทรวงการคลัง หรือไม่มีการตั้งราคาของพัสดุสูงกว่าราคาตลาดทั่วไป มีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่สอดคล้องกับความต้องการ หรือความมุ่งหมายของตัวพัสดุที่จะนำไปใช้งาน มีการเปรียบเทียบราคาจากแหล่งขายหลายแหล่ง เพื่อเป็นทางเลือกในการตัดสินใจเลือกแหล่งขายที่คุ้มค่าที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของสุกัญญา ศรีทับทิม (2555) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ด้านความคุ้มค่า ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความคุ้มค่า โดยมหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายเงินเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีอยู่ในปัจจุบันด้วยความคุ้มค่า พักพัสดุที่รับจากการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน มีการใช้ประโยชน์ด้วยความคุ้มค่า การจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานเกิดความคุ้มค่า และการดูแลซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยมีความคุ้มค่า สอดคล้องกับงานวิจัยของเบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทยอารี (2558) พบว่า การบริหารงานพัสดุอย่างมี

ประสิทธิภาพ ด้านความคุ้มค่า อยู่ในระดับมีประสิทธิภาพมาก เนื่องจาก การบริหารงานขององค์กรต้องมีการจัดหาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการควบคุมดูแล แม้กระทั่งการบริหารในเรื่องของงบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีระเบียบกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่เช่นนั้นนั้นอาจจะมีผลกระทบต่อตัวองค์กร ดังนั้น องค์กรจึงได้มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อให้ได้พัสดุตามความต้องการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตลอดจนมีการบริหารจัดการพัสดุที่ได้มาเกิดความคุ้มค่า

## 5. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคตและประโยชน์ของการวิจัย

### 5.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

5.1.1 ควรมีการศึกษาวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกับความสำเร็จขององค์กรกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกับความสำเร็จขององค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะมีความสัมพันธ์หรือผลกระทบหรือไม่อย่างไร

5.1.2 ควรมีการศึกษาตัวแปรตามเป็นตัวแปรอื่น เช่น ความสำเร็จในการทำงาน ฯลฯ เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในการทำงานหรือไม่ อย่างไร

5.1.3 ควรมีการศึกษาผลกระทบหรือปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร เช่น การกำกับดูแลพัสดุที่ดี เพื่อศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร

### 5.2 ประโยชน์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยสามารถนำผลของการวิจัยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไปประยุกต์ใช้และให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านความถูกต้อง โดยตระหนักถึงหลักการหรือขั้นตอนตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุอย่างระมัดระวังรอบคอบ และมุ่งเน้นให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต้องสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเสมอ ด้านเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลด้วยความเข้าใจ มีความถูกต้อง แม่นยำและประหยัดระยะเวลา และให้ความสำคัญ กับนโยบายและเป้าหมายขององค์กรด้านการบริหารพัสดุ โดยการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น โปรแกรมการจัดการด้านพัสดุ หรืออื่นๆ มาใช้เพื่อการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และด้านความคุ้มค่า โดยตระหนักถึงความคุ้มค่าของการใช้พัสดุ มีแผนงานดูแล รักษาพัสดุอย่างเป็นระบบ และให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามคุณสมบัติหรือลักษณะของพัสดุที่หน่วยงานต่างๆ ต้องการอย่างเคร่งครัดเสมอ

## 6. สรุปผลการวิจัย

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านความถูกต้อง ด้านเทคโนโลยี และด้านความคุ้มค่า มีความสัมพันธ์ และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์กรโดยรวม ดังนั้น ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย สามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานพัสดุขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นข้อมูลเพื่อวางแผนการบริหารงานพัสดุให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางปฏิบัติให้การดำเนินงานด้านพัสดุขององค์กรสามารถปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนต่อไป

## เอกสารอ้างอิง

- กฤษชัย อนรรทมณี. (2546). *พลังการสื่อสารเพิ่มประสิทธิภาพองค์การ*. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- กรรณก ทิพรส. (2543). *องค์การและการจัดการ*. มหาสารคาม: อภิชาติการพิมพ์.
- เบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทยอารี. (2558). การบริการพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์*.  
ฉบับที่ 3 เมษายน - กรกฎาคม 2558.
- เบญจมาศ สมสุระ. (2557). *ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงสมัยใหม่ที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร  
ของธุรกิจผลิตอาหารในประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์ บธ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พิชิต เทพวรรณ. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2554). *แผนแม่บทบริหารทรัพยากรด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ปี 2554 – 2558*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รณฤทธิ์ ไชโยแสง. (2555). *การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาลของสถาบันแม่โขงยั่งยืน*. วิทยานิพนธ์  
บธ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รวานนท์ ตั้งจักรวานนท์. (2547). *เป้าหมายและวิธีกำหนดเป้าหมาย*. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- วิจารณ์ พานิช. (2558). *การจัดการความรู้กับการบริหารราชการแนวใหม่*. กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมการจัดการ  
ความรู้เพื่อสังคม.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2552). *การพัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อกำกับติดตามการจัดการอุดมศึกษาตาม  
กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 –  
2565)*. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2559). *สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด*. ค้นเมื่อ 30 มกราคม 2559,  
จาก <http://www.mua.go.th>
- สุกัญญา ศรีทับทิม. (2555). *กลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช*.  
วิทยานิพนธ์ บธ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- สุรศักดิ์ ชะมารัมย์. (2558). *การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่: กระแสหลักของการเปลี่ยนแปลงใน  
การบริหารงานภาครัฐ*. ค้นเมื่อ 30 มกราคม 2558, จาก <http://www.lppreru.com>
- Aaker, D. A., Kumar, V., & Day, G. S., (2005). *Marketing Research*. New York: John Wiley & Son.
- Black, K. (2006). *Business Statistics for Contemporary Decision Making* (4<sup>th</sup> ed.). New York: John  
Wiley & Son.
- Nunnally, J. C. (1978). *Psychometric Theory* (2<sup>nd</sup> ed.). New York: McGraw-Hill.