

การจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) The Process of Storing Documents through the QR Code System By Thai Airways International Public Company Limited

ดุจเดือน หนูขาว^{1*} และ ปิยธิดา คงวิมล²

Dudduean Nhukhao^{1*} and Piyatida kongvimol²

^{1*} นิสิตหลักสูตร ศศ.บ., ภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, สงขลา

^{1*} Student, Thai, Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University, Songkhla, Thailand

² อาจารย์ประจำ, ภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, สงขลา

² Lecturer, Thai, Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University, Songkhla, Thailand

Received: May 6, 2023 Revised: July 3, 2023 Accepted: July 6, 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม ผ่านระบบ QR Code เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาเอกสาร เนื่องจากฝ่ายกิจการเพื่อสังคมมีเอกสารเป็นจำนวนมากจากองค์กรหรือหน่วยงาน จึงได้พัฒนาเป็นการเก็บเอกสารไว้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำเป็นการเก็บเอกสารแนบไว้ในโปรแกรม Google Drive แล้วแปลงออกมาเป็น QR Code ผลของการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารด้วยคิวอาร์โค้ดเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารได้อีก และผลการสำรวจพบว่าผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบจัดเก็บเอกสารในระดับมากที่สุดโดยเฉพาะด้านความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสารรองลงมาคือการแยกหัวข้อเอกสารได้ชัดเจน

คำสำคัญ: การจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code

Abstract

This research aims to develop the storage of attachments of Thai Airport Company Limited (Public), the Corporate Social Responsibility (CSR) department through the QR Code system for convenience and speed in searching for documents because CSR has a lot of documents from the organization or department. Thus, a digital document storage system has been developed using Google Drive, with the documents converted into QR Codes. The implementation of this QR Code document storage system has resulted in increased efficiency, convenience, and reduced physical storage space. The survey results indicate that users are highly satisfied with the document storage system, particularly in terms of the speed of document retrieval, and the clear categorization of documents.

Keywords: Storing Documents through the QR Code System

*Corresponding author. Tel.: 098 057 0467

Email address: p0980570467@gmail.com

บทนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันของผู้คนมากขึ้น มีการปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นประโยชน์กับงานสารสนเทศตลอดเวลา ทั้งสามารถสืบค้นข้อมูล เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ยังสามารถเก็บได้ทั้งตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จึงพัฒนาประยุกต์เอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และการสื่อสารมาใช้ควบคู่กับสารสนเทศ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการส่งข้อมูลและสารสนเทศถึงกันและกันได้ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และได้รับความนิยมในการใช้งานเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะมีอัตราการใช้งานสูงมากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต (ธีรพันธุ์ อินทรชัย, 2556)

จากความก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วของเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานมากขึ้น องค์การต่าง ๆ ในฐานะที่เป็นระบบย่อยภายในระบบสังคมมีความจำเป็นที่จะต้องปรับตัว เพื่อความอยู่รอดและการเจริญเติบโตในอนาคต ด้วยการพิจารณานำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในองค์กร โดยเทคโนโลยีในปัจจุบันมีอยู่อย่างหลากหลาย ซึ่งเทคโนโลยีทางด้านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code System) ก็เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่สำคัญ โดยคิวอาร์โค้ดเป็นบาร์โค้ด (Barcode) ชนิดหนึ่งที่สามารถพบเห็นอยู่ในโฆษณาสินค้าหรือในสื่อต่าง ๆ โดยซ่อนความหมายและรายละเอียดที่ต้องการแสดงเอาไว้ และสามารถอ่านได้โดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งโปรแกรมการอ่านคิวอาร์โค้ด ซึ่งปัจจุบันหลายองค์กรก็นำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น (อภิขล ทองมั่ง กำเนิดว่า, 2563)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้จัดทำโครงการจึงให้ความสนใจศึกษาเรื่อง “การจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code เนื่องจากบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)” เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานครอบคลุมในหลาย ๆ ด้าน ทั้งนี้งานของฝ่ายกิจการเพื่อสังคมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางนโยบายการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (CSR) ของ ทอท.เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และยุทธศาสตร์ของ ทอท. รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการเพื่อสังคมให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้มีตัวเรื่องเอกสารจำนวนมากและมีเอกสารแนบมาทุกฉบับ ซึ่งทำให้มีการสิ้นเปลืองงบประมาณและไม่สะดวกในการจัดเก็บเอกสาร ทำให้มีการคิดค้นการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บเอกสาร สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

จุดประสงค์ของวิจัย

เพื่อพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม ผ่านระบบ QR Code ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาเอกสาร

เพื่อพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม ผ่านระบบ QR Code ให้รูปแบบมีความน่าสนใจ มีวิธีการใช้งานที่ง่ายต่อการเรียนรู้ ง่ายต่อการใช้ และจะต้องไม่มีความซับซ้อน ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความสนใจ และอยากจะทดลองใช้งานระบบ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ประภัสสร ขาวงาม (2564) ได้ทำการศึกษา “ปัจจัยระบบงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อความประทับใจของบุคลากร” คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย (1) เพื่อศึกษาปัจจัยระบบงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อความประทับใจของบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2) เพื่อจัดกลุ่มปัจจัยระบบงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อความประทับใจของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ (3) เพื่อทดสอบอิทธิพลของปัจจัยระบบงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อความประทับใจของบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณได้

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามกับบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 97 ราย วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐาน การวิเคราะห์ปัจจัยและการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

ศรีศรี นิลดี และ ธนดล ภูสีฤทธิ์ (2561) ได้ศึกษา “การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ซึ่งการวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4) เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กลุ่มประชากร คือ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 66 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1) ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 2) แบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 3) แบบประเมินคุณภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 4) แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 5) แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณอยู่ในระดับมาก 2) ผลการประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศงานสารบรรณจากผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการดำเนินงานสารบรรณมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณจากผู้ใช้งาน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4) ผู้ใช้งานที่เป็นผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนผู้ใช้งานที่เป็นอาจารย์ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณอยู่ในระดับมาก

อัมพร พุ่มทอง (2557) เรื่อง “แนวทางการพัฒนางานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี” พบว่าแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสารบรรณ คือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรงานสารบรรณอย่างต่อเนื่อง จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง ครบถ้วน ปรับปรุงวิธีการนำส่งหนังสือราชการให้ทันต่อเทคโนโลยี

เกวลี เฉ็ดดิลก (2563) ศึกษา “การพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานสารบรรณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” พบว่า ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมงานทางด้านเอกสารทั้งหมดภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ยังสามารถรายงานการรับเอกสารต่อผู้บริหารเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประกอบการตัดสินใจได้อีกด้วย สำหรับการดำเนินงานจัดทำโครงการนี้ มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานจะใช้หลักการของวงจรการพัฒนาระบบโดยใช้ PhpMyAdmin เป็นเครื่องมือในการจัดการระบบฐานข้อมูลร่วมกับโปรแกรม sublime text เป็นเครื่องมือในการเขียนโปรแกรม ซึ่งในที่นี้ใช้ภาษาพีเอชพีสำหรับการเขียนและจัดทำเว็บไซต์

ชนิตรา เลาะหมื่น และคณะ (2558) ศึกษา “ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นการนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความ คล่องตัวสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยการนำอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการการเก็บรักษา การส่งข้อมูลการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ทั้งยังเป็นการลดปริมาณกระดาษลง สามารถสื่อสารผ่านจอคอมพิวเตอร์ได้อย่างรวดเร็ว การจัดเก็บเอกสารสามารถนำเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดเก็บมาช่วยให้การจัดเก็บมีประสิทธิภาพมากขึ้นค้นหาได้ง่าย และประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็วทันต่อความต้องการ ข้อมูลมีความถูกต้อง มากขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดเวลาในการทำงานมากขึ้น

นฤเทพ สุวรรณธาดา และคณะ (2561) ได้ศึกษา “การประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ดในการบันทึกข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา” โดยนำเข้าข้อมูลผ่านระบบเก็บข้อมูลออนไลน์ งานวิจัยนี้กำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาลงในคิวอาร์โค้ด แล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านบริการซิงค์และฝากข้อมูลของ “Dropbox”

ในรูปแบบออนไลน์ จากนั้นจะเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้สู่ระบบ “Electronic Diamond Book พบว่า สามารถแก้ปัญหาในปัจจุบันที่เกิดขึ้นได้จริง และช่วยให้การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่มีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

วิธีดำเนินการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ จำนวนพนักงานและนักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กลุ่มตัวอย่าง คือ พนักงานและนักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม จำนวน 25 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจง

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในงานสารบรรณของฝ่ายกิจการเพื่อสังคม โดยผู้วิจัยได้เลือกงานสารบรรณของฝ่ายกิจการเพื่อสังคม บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มาใช้ในการวางขอบเขตเพื่อกำหนดเนื้อหาของการวิจัยครั้งนี้ โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บเอกสารแนบของฝ่ายกิจการเพื่อสังคม บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตด้านข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ฝ่ายกิจการเพื่อสังคมของบริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2566 ระยะเวลาทั้งหมด 1 เดือน



ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการดำเนินวิจัย

สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ของฝ่ายกิจการเพื่อสังคม บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาปัญหาที่พบในการปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำโครงงานและศึกษาระบบการดำเนินงานด้านเอกสาร ของฝ่ายกิจการเพื่อสังคม บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
2. สสำรวจความพึงพอใจก่อนการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code เพื่อนำผลมาประเมินเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบ
3. ออกแบบหน้าโปรแกรม Google Drive เพื่อจัดเก็บเอกสารแนบ

4. นำเอกสารแนบของโครงการต่าง ๆ ของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลงในโปรแกรม Google Drive ตามหัวข้อที่สร้างไว้

7. สร้าง QR Code ที่ลิงข้อมูลเอกสารแนบในโปรแกรม Google Drive ไว้เรียบร้อยแล้ว

8. สำนักรวความพึงพอใจหลังการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code เพื่อนำมาเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างก่อน – หลัง

9. สำนักรวความพึงพอใจก่อนการใช้งานระบบ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินมีดังนี้

1. มาตรฐานประมาณค่า 5 อันดับ พิจารณาตามแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด ดังนี้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	กำหนดคะแนนเท่ากับ	1 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	กำหนดคะแนนเท่ากับ	2 คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	กำหนดคะแนนเท่ากับ	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	กำหนดคะแนนเท่ากับ	4 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	กำหนดคะแนนเท่ากับ	5 คะแนน

2. เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ กำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ พิจารณาตามเกณฑ์ ตามแนวความคิดของ

บุญชม ศรีสะอาด มีเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50-5.00	มากที่สุด
3.50-4.49	มากที่สุด
2.50-3.49	ปานกลาง
1.50-2.49	น้อย
1.00-1.49	น้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจกลุ่มตัวอย่าง การทดลองใช้งานกับกลุ่มตัวอย่างก่อนการจัดทำการจัดเก็บเอกสารแนบและหลังการจัดทำการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code มาวิเคราะห์หาคะแนนเฉลี่ยของผลต่าง ระหว่างก่อนการจัดทำและหลังการจัดทำมาเปรียบเทียบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ในการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยใช้แบบทดสอบความพึงพอใจ

ผลการวิจัยและการอภิปรายผล

จากการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ได้สำรวจความพึงพอใจก่อนการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบ และหลังการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นพนักงานและ

นักศึกษาฝึกงาน ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 25 คน ซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 ผลสำรวจความพึงพอใจก่อนการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1	เอกสารมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	3.12	ปานกลาง
2	มีการแยกหัวเรื่องเอกสารไว้อย่างชัดเจน	3.36	ปานกลาง
3	มีความสะดวกรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร	2.32	น้อย
4	มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารแนบได้อย่างเหมาะสม	3.04	ปานกลาง
5	ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดเก็บเอกสารแนบ	3.20	ปานกลาง
รวม		$15.04/5=3.01$	ปานกลาง

จากตารางข้างต้น แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจก่อนการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 3.01) โดยความพึงพอใจลำดับแรก คือ มีการแยกหัวเรื่องเอกสารไว้อย่างชัดเจน (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 3.36) รองลงมา คือ ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดเก็บเอกสารแนบ (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 3.20) เอกสารมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 3.12) มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารแนบได้อย่างเหมาะสม (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 3.04) มีความสะดวกรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 2.32)

ตารางที่ 3 ผลสำรวจความพึงพอใจหลังการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1	เอกสารมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	4.24	มาก
2	มีการแยกหัวเรื่องเอกสารไว้อย่างชัดเจน	4.6	มากที่สุด
3	ระบบ QR Code มีความสะดวกรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร	5.0	มากที่สุด
4	ระบบ QR Code มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารแนบได้อย่างเหมาะสม	4.16	มาก
5	ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code	4.48	มาก
รวม		$22.48/5=4.50$	มากที่สุด

จากตารางข้างต้น แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจก่อนการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.50) โดยความพึงพอใจลำดับแรก คือ ระบบ QR Code มีความสะดวกรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 5.0) รองลงมา คือ มีการแยกหัวเรื่องเอกสารไว้อย่างชัดเจน (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.6) ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.48) เอกสารมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.24) ระบบ QR Code มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารแนบได้อย่างเหมาะสม (คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.16)

จากผลสำรวจที่ได้กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าการสำรวจความพึงพอใจก่อนและหลังการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 25 คน ซึ่งก่อนใช้งานจะมีการเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มที่มีแยก

หัวข้อเรื่องไว้แล้ว คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 3.01 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจระดับปานกลาง จากนั้นผู้วิจัยจึงได้สร้างการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ขึ้นมา เพื่อให้มีความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลสำรวจหลังการใช้งาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.50 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจระดับมากที่สุดซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจก่อน – หลังการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code นั้นมีค่าเฉลี่ยต่างกันอยู่ที่ 1.49

ดังนั้น การจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นนั้น มีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว และทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ ซึ่งในอนาคตสามารถพัฒนาระบบให้มีการครอบคลุมงานให้มากยิ่งขึ้น

อภิปรายผล

จากการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยใช้ข้อมูลเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยี คือ QR Code มาประยุกต์ใช้งานให้หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ หรือกลุ่มตัวอย่างได้มีการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว และมีผลตอบรับที่ดีมากยิ่งขึ้น ซึ่งการพัฒนาระบบดังกล่าวจะต้องใช้รูปแบบให้มีความน่าสนใจ มีวิธีการใช้งานที่ง่ายต่อการเรียนรู้ ง่ายต่อการใช้ และจะต้องไม่มีความซับซ้อน ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความสนใจ และอยากจะทดลองใช้งานระบบเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. ผลจากการพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หลังการทดลองใช้งานสรุปผลสัมฤทธิ์ได้ว่ามีผลที่สูงกว่าการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบบแบบเดิม โดยค่าเฉลี่ยก่อนการใช้งานอยู่ที่ 3.01 คือเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง ส่วนหลังจากที่มีการพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.50 ซึ่งผลเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด จึงจะเห็นได้ว่าการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบ ให้มาอยู่ในรูปแบบ QR Code ซึ่งมีความทันสมัย และสะดวกรวดเร็วในการค้นหาพร้อมทั้งยังมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการวิจัย

จากการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR โดยใช้ข้อมูลเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้วิจัยสามารถสรุปผลได้ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยใช้ข้อมูลเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ลักษณะของการจัดเก็บเอกสารแนบจะมีการพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบบแบบเดิมที่จะจัดเก็บแบบแผ่นกระดาษ ให้มีความทันสมัยและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นในการใช้ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมที่มีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงานและองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากปกติการจัดเก็บเอกสารแนบจะจัดเก็บเข้าแฟ้มงาน นำไปสู่ การพัฒนาโดยเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลใน Google Drive แล้วแปลงออกมาเป็นตัว QR Code เพื่อความทันสมัยและสะดวก ทั้งยังมีประสิทธิภาพดีสามารถดูได้จากผลความพึงพอใจ การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ที่ประเมินด้วยกลุ่มตัวอย่าง

2. ผลสัมฤทธิ์ของการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยใช้ข้อมูลเอกสารแนบของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หลังการใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code มีผลประเมินที่สูงกว่าก่อนใช้งานการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code โดยคะแนนเฉลี่ยของการจัดเก็บเอกสารแนบก่อนที่จะมีการพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ของกลุ่มตัวอย่าง คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 3.01 ซึ่งผลเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจปาน

กลาง เมื่อได้พัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code และกลุ่มตัวอย่างได้มีการทดลองใช้งาน คิดเป็นค่าเฉลี่ย คือ 4.50 ซึ่งผลการการประเมินอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งหลังจากได้มีการพัฒนาการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code แล้วมีการประหยัดเวลาในการค้นหาเอกสารและนำข้อมูลมาใช้ทำให้ระบบงานสารบรรณมีประสิทธิภาพที่ดีมากขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่องนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือเป็นอย่างดี จากผู้มีพระคุณหลายท่าน ผู้วิจัยมีความซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

งานวิจัยเรื่องการจัดเก็บเอกสารแนบผ่านระบบ QR Code ของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะสำเร็จมิได้หากผู้ศึกษาไม่ได้รับโอกาสจากทางสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ให้เดินทางมาฝึก สหกิจศึกษา ณ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยยังได้รับความอนุเคราะห์จาก นางสาวพัชราวุธ เลิศปัญญาพล ซึ่งเป็นผู้ดูแลนิสิตตลอดในการฝึกสหกิจ รวมถึงพี่พนักงานคนอื่นๆในฝ่ายกิจการเพื่อสังคมทุกท่าน ที่คอยให้คำปรึกษา สอนวิธีการทำงาน ถ่ายทอดวิชาความรู้ และคำแนะนำต่าง ๆ คอยตักเตือนให้แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเมตตา คอยดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี ช่วยแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้ลงมือปฏิบัติจริง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.ปิยธิดา คงวิมล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ช่วยให้คำชี้แนะ รวมถึงให้คำปรึกษาตั้งแต่เริ่มต้นฝึกสหกิจศึกษา จนถึงขั้นตอนการทำวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ทั้งผู้ที่ให้เก็บข้อมูล ผู้เป็นกลุ่มตัวอย่าง และผู้แนะนำและคอยชี้แนะข้อมูลในการทำวิจัย ขอขอบคุณบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ให้โอกาสในการฝึกสหกิจศึกษาแก่นิสิต คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาในครั้งนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดามารดา อาจารย์ และพี่ๆบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนวิชาความรู้ และให้ความเมตตาแก่นิสิตมาโดยตลอด และเป็นกำลังใจที่ดีที่ทำให้การศึกษาวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

อ้างอิง

เกวลี เฉิดดิลก.(2563). การพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานสารบรรณ คณะ

สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.วารสารสถาปัตยกรรม, 2(3), 54.

ศรีศรี นิลดี.(2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.วารสาร

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 12(1), 292.

ชนิตรา เลาะหมื่น และคณะ. (2558). ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ราชภัฏราชชนครินทร์. วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม, 14(3), 423-430.

ธีรพันธุ์ อินทรชัย.(2556). การพัฒนาระบบสารสนเทศพรรณไม้พฤกษศาสตร์ โรงเรียนถิ่นโอภาสวิทยาด้วยเทคโนโลยี

บาร์โค้ดสองมิติ. กำแพงเพชร: ศูนย์รวบรวมสายพันธุ์กล้วยเฉลิมพระเกียรติ, 7(1), 29.

นฤเทพ สุวรรณธาดา และคณะ.(2556). การประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ดในการบันทึกข้อมูล

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษาโดยนำเข้าข้อมูลผ่านระบบเก็บข้อมูลออนไลน์. วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ, 9(2), 20.

ประภัศสร ขาวงาม.(2564). ปัจจัยระบบงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งผลต่อความประทับใจ

ของบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, วารสารครุศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย, 8(1), 198.

บุญชม ศรีสะอาด. (2542). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่2. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาสน.

อัมพร พุ่มทอง.(2557). แนวทางการพัฒนางานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่ อำเภอแม่ลาน

จังหวัดปัตตานี. วารสาร AL-NUR บัณฑิตวิทยาลัย.มหาวิทยาลัยฟาฏอนี, 9(17), 119 – 127.

อภิชล ทองมั่ง กำเนิดว่า.(2563). การทำงานที่บ้าน: แนวทางการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.

วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 19(3), 123.