

การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่รับบทความ	17/03/2568
วันแก้ไขบทความ	25/04/2568
วันที่ตอบรับบทความ	02/05/2568

มานิตย์ กุศลคุ้ม^{1,*} วันดี แสงขาว²

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการ 2) สภาพปัญหาในการเขียนโครงการ และ 3) แนวทางแก้ไขปัญหการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 177 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่า(t-test) ผลการศึกษาพบว่า 1)บุคลากรมีระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.24 ด้านที่มีระดับความรู้มากที่สุด คือ สามารถตั้งชื่อโครงการที่สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ย 3.87 ด้านที่มีระดับความรู้น้อยที่สุดคือ สามารถเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการสอดคล้องกับชื่อโครงการ ค่าเฉลี่ย 2.70 2) ปัญหาในการเขียนโครงการ ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.10 ด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือ ความรู้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย 3.52 และด้านที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือด้านบริหารจัดการ ค่าเฉลี่ย 2.90 3) ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหการเขียนโครงการ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พบว่า ควรจัดประชุมบุคลากรเพื่อประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการทุกครั้งที่มีการจัดสรรงบประมาณ จัดทำคู่มือการเขียนโครงการจัดฝึกอบรมบุคลากรในการเขียนโครงการและส่งเสริมบุคลากรเพื่อฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการวิเคราะห์งบประมาณ เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการเขียนโครงการ

คำสำคัญ: ปัญหาการเขียนโครงการ การเสนอของบประมาณ แนวทางแก้ไขปัญหา

^{1,*} คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

อีเมล: manit.g@dru.ac.th

² คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

A Study of Problems and Solutions to the Problems of Writing Annual Projects among Personnel at Dhonburi Rajabhat University

Received	17/03/2025
Revised	25/04/2025
Accepted	02/05/2025

Manit Kusolkhum^{1,*} Wandee Saengkaew²

Abstract

This research aimed to study 1) the level of understanding in project proposal writing, 2) problems in writing project proposals, and 3) solutions for improving project proposals for annual budget submissions at Dhonburi Rajabhat University. The sample consisted of 177 administrators, lecturers, and staff selected through purposive sampling. The data were collected using a questionnaire and analyzed using frequency, percentage, mean, standard deviation, and t-test. The findings revealed that: 1) the overall level of knowledge and understanding of project proposal writing among personnel was moderate, with an average score of 3.24. The highest level of knowledge was in the ability to formulate project titles that clearly convey meaning, with a mean score of 3.87. The lowest level of knowledge was in writing project rationales that align with the project title, with a mean score of 2.70; 2) the overall challenge in project proposal writing were at a moderate level, with a mean score of 3.10. The most significant challenge was a lack of knowledge and understanding, with a mean score of 3.52, while the least problematic aspect was project management, with a mean score of 2.90; and 3) recommendations for improving project proposal writing among Dhonburi Rajabhat University personnel included organizing briefing sessions whenever budget allocations are made, developing project proposal writing manuals, conducting training sessions, and encouraging staff to attend courses on project proposal writing and budget analysis to enhance their skills and efficiency.

Keywords: Problems in project writing; Budget proposal; Solutions to proble

¹ Faculty of Humanities and Society, Dhonburi Rajabhat University
e-mail: manit.g@dru.ac.th

² Faculty of Humanities and Society, Dhonburi Rajabhat University

บทนำ

โครงการเป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างรอบคอบเป็นระบบในการดำเนินงานประจำปี พร้อมกับมีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดอย่างชัดเจน มีพื้นที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บริการ และมีบุคลากร หรือหน่วยงานรับผิดชอบ โครงการ (Project) เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในหน่วยงาน การเขียนโครงการเป็นการเขียนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน เพราะมีส่วนช่วยให้เกิดการวางแผนการทำงาน การศึกษา การริเริ่มปฏิบัติงานใหม่ ดังนั้นการเขียนโครงการย่อมมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนทำให้องค์กรสามารถมองเห็นทิศทางในการบริหารงานภายใต้แผนขององค์กรที่วางไว้ (สุวิธญา ศุภอุดมฤกษ์ ตรีรัตน์, 2557, น. 9) การจัดทำโครงการจึงควรมีแนวทางในการจัดทำงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อการขออนุมัติและดำเนินการเขียนโครงการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามแผนงานที่วางไว้ และจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ ในปัจจุบันหลายหน่วยมักมีปัญหาในเรื่องของผู้รับผิดชอบในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณยังเขียนโครงการไม่ถูกต้อง เขียนโครงการไม่ชัดเจน และเขียนโครงการไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หรือกรอบนโยบายการบริหารงานของหน่วยงาน จึงทำให้การเขียนโครงการนั้นไม่ถูกต้อง และขาดทิศทางในการเขียนโครงการ ทำให้การบริหารงานด้านงบประมาณขาดประสิทธิภาพลง (วิยะดา แสงอันประเสริฐ, อลิษา รูปสังข์, และ นิธิญา เหล็กมัน, 2557, น. 1)

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ซึ่งมีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การถ่ายทอดองค์ความรู้ การวิจัย ตลอดจนการบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งพันธกิจต่าง ๆ จะสำเร็จลงได้ด้วยความดี ย่อมต้องอาศัยการวางแผนและการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในหมวดต่าง ๆ เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้ ตั้งเป้าหมายไว้ในแผนงานและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ซึ่งในการดำเนินงานและขับเคลื่อนแผนงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยนั้น จะมีหน่วยงานภายในคอยให้การสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในแต่ละปี เพื่อของบประมาณไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานภายในของหน่วยงานสนับสนุน แต่เนื่องด้วยในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณจะต้องมีการเขียนโครงการต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติตั้งไปใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในแต่ละปีมีการเขียนโครงการจำนวนมากหลายร้อยโครงการ และการเขียนโครงการนั้นยังปัญหาในการเขียนที่มีความผิดพลาดในหลายส่วน และมีการส่งกลับไปเพื่อให้ผู้เขียนแก้ไขในส่วนที่มีข้อผิดพลาด จำนวนหลายโครงการต่อปี ตัวอย่าง เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการดำเนินงานและบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ของคณะฯ ตามประเด็นยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการผลิตและพัฒนาครู ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา และด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังกล่าวจะมี

แผนงานโครงการต่าง ๆ ที่คณะฯ และสาขาวิชาจะต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ซึ่งการเขียนโครงการนั้นยังมีปัญหาเกิดขึ้นทุกปี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการเขียนโครงการไม่สอดคล้องกับแผนงานและกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยในแต่ละปีงบประมาณจะมีโครงการทั้งจากคณะฯ และสาขาวิชาในปีงบประมาณ 2562 มีโครงการจำนวน 120 โครงการจากการเก็บข้อมูลของผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและงานด้านนโยบายและแผนของคณะฯ จาก 120 โครงการ ที่มาจากสาขาวิชา 1) การเขียนโครงการที่ยังไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และส่งกลับไปแก้ไข จำนวน 45 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 33.33% 2) การเขียนโครงการไม่ชัดเจน การเขียนโครงการไม่ครบตามหลักองค์ประกอบของการเขียนโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขาดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน จำนวน 50 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.66% ส่งผลต่อการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณที่ล่าช้าเพราะต้องนำโครงการนำกลับไปแก้ไขใหม่ และยังส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการตรวจสอบ ควบคุมและติดตามการดำเนินงานโครงการ ส่งผลสืบเนื่อง ถึงการประเมินผลโครงการหลังสิ้นสุดโครงการ (สุวิษฐา ศุภอุดมฤกษ์ ตรีรัตน์, 2557, น. 3)

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเสนอผู้บริหารได้พิจารณา และเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าสำหรับบุคลากรในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัยในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
3. เพื่อศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในวิจัย เรื่องการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จาก 4 คณะฯ ได้แก่ 1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 91 คน แบ่งเป็น อาจารย์ 81 คน เจ้าหน้าที่ 10 คน 2) คณะครุศาสตร์ จำนวน 71 คน แบ่งเป็น อาจารย์ 61 คน เจ้าหน้าที่ 10 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 82 คน แบ่งเป็น อาจารย์ จำนวน 71 คน

เจ้าหน้าที่ 11 คน และ 4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 73 คน แบ่งเป็นอาจารย์ 60 คน เจ้าหน้าที่ 13 คน รวมทั้งสิ้น 317 คน (แผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระยะที่ 1 (2560-2564) กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 2560)

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จาก 4 คณะ ประกอบด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสิ้น 317 คน การหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของยามาเน่ (Yamane, 1973, p. 279) โดยกำหนดความเชื่อมั่นที่ 95% และยอมให้เกิดความผิดพลาดได้ไม่เกิน 5% ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 177 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการทำงาน หน่วยงาน และประสบการณ์ในการเขียนโครงการ ลักษณะแบบสอบถามเป็นตรวจสอบรายการ (Check List) โดยให้เลือกตอบเพียงคำตอบเดียว

ตอนที่ 2 ระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ข้อคำถามความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ จำนวน 12 ข้อ

ตอนที่ 3 ระดับปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ลักษณะเป็นแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านบุคลากร จำนวน 4 ข้อ ด้านงบประมาณ จำนวน 4 ข้อ ด้านบริหารจัดการ จำนวน 4 ข้อ และด้านความรู้ความเข้าใจ จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 4 แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี ลักษณะคำถามแบบปลายเปิด

2.2 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ดังนี้

1) ทบทวนศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจน แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวิจัยให้ครอบคลุมกับเนื้อหา และกรอบแนวคิดในการวิจัยเพื่อสร้างเครื่องมือการวิจัยแบบสอบถาม

2) นำแบบสอบถามที่พัฒนาแล้ว เสนอที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือการวิจัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเนื้อหาของแบบสอบถามในแต่ละส่วน

3) การหาคุณภาพของเครื่องมือโดยการนำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากที่ปรึกษาแล้ว เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ประเมินค่าความสอดคล้องระหว่างรายการประเมินกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (IOC : Index of Item

Objective Congruence) โดยผู้เชี่ยวชาญประเมิน 3 ระดับ คือ 1 = สอดคล้อง 0 = ไม่แน่ใจ -1 = ไม่สอดคล้อง โดยคัดเลือกข้อคำถามที่มีความสอดคล้องกันตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปมาใช้

4) ผู้วิจัยทำการแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย โดยตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามและปรับปรุงแก้ไขก่อนนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Tryout) กับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จาก 4 คณะ ในช่วงเดือนตุลาคม 2562 จำนวน 30 ชุด เพื่อทดสอบความน่าเชื่อถือ (Reliability) ตามวิธีของ Cronbach ที่ระดับนัยสำคัญ .05 ได้ดังนี้ 4.1) ความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ ค่าความเชื่อมั่น = 0.824 4.2) ปัญหาด้านบุคลากร ค่าความเชื่อมั่น = 0.829 4.3) ปัญหาด้านงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่น = 0.816 4.4) ปัญหาด้านบริหารจัดการ ค่าความเชื่อมั่น = .857 4.5) ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจ ค่าความเชื่อมั่น = 0.862

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ทำหนังสือขออนุญาตคนบติทั้ง 4 คณะฯ และเพื่อขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจากบุคลากร ด้วยตนเอง

3.2 ดำเนินการแจกแบบสอบถามด้วยตนเอง จำนวน 177 ชุด ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 โดยแจกแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองและนัดหมายวันที่จะไปขอรับแบบสอบถามกลับคืนภายในช่วงเดือนมกราคม

3.3 เก็บรวบรวมแบบสอบถามที่แจกให้กับผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อนำแบบสอบถามที่ได้แล้วนำข้อมูลที่ได้อำวิเคราะห์ผลและแปลผล

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเพื่อการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ใช้สถิติสำหรับการวิจัย คือ 1) การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบตรวจรายการ (Check List) ใช้วิธีการหาค่าความถี่ (Frequency) แล้วหาร้อยละ (Percentage) และทำการวิเคราะห์ 2) ระดับความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการของบุคลากร และระดับปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณของบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีการหา ค่าเฉลี่ย (Mean: $\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัย

1) จากผลการศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.24 เมื่อพิจารณาประเด็นมากที่สุด คือ สามารถตั้งชื่อโครงการที่สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ สามารถเขียนแผนการดำเนินงานโครงการได้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 อยู่ในระดับมาก และมีความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 อยู่ในระดับมาก และลำดับน้อยที่สุด คือ สามารถเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการสอดคล้องกับชื่อโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70 อยู่ในระดับปานกลาง

2) ปัญหาในการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พบว่า ในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10 เมื่อพิจารณาประเด็นมากที่สุด คือ ด้านความรู้ความเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 อยู่ในระดับปานกลาง และด้านบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10 อยู่ในระดับปานกลาง และลำดับน้อยที่สุด คือ ด้านบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90 อยู่ในระดับปานกลาง

3) ข้อเสนอแนะในการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พบว่า ควรจัดประชุมบุคลากรเพื่อประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการทุกครั้งที่มีการจัดสรรงบประมาณ การทำคู่มือการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ จัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความชำนาญการในการเขียนโครงการที่ถูกต้องโดยจัดส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเขียนโครงการ และการวิเคราะห์งบประมาณ จากหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการเขียนโครงการ

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

ประการที่ 1 ระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการ ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรมีระดับความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.24) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมีประเด็นที่น่าสังเกต ดังนี้ จุดแข็ง ความสามารถในการตั้งชื่อโครงการที่สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.87) แสดงถึงทักษะพื้นฐานในการสื่อสารผ่านชื่อโครงการ จุดอ่อน การเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการที่สอดคล้องกับชื่อโครงการ (ค่าเฉลี่ย 2.70) ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ประการที่ 2 สภาพปัญหาในการเขียนโครงการ ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่า ปัญหาในการเขียนโครงการอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.10) โดยมีประเด็นสำคัญ ปัญหาหลักด้านความรู้ความเข้าใจ (ค่าเฉลี่ย 3.52) ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการเขียนโครงการ ปัญหาน้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารจัดการ (ค่าเฉลี่ย 2.90) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการพอสมควร นักวิชาการสอดคล้องกับแนวคิดของวิยะดา แสงอันประเสริฐ, อลิษา รูปสังข์, และนิรยุญา เหล็กมัน (2557) ได้ชี้ให้เห็นว่า ความรู้ความเข้าใจเป็นรากฐานสำคัญของการเขียนโครงการที่มีประสิทธิภาพ

ประการที่ 3 แนวทางการแก้ไขปัญห ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหการเขียนโครงการมีความครอบคลุมและเป็นระบบ ประกอบด้วย 1) การประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการทุกครั้งที่มีการจัดสรร

งบประมาณ 2) การจัดทำคู่มือการเขียนโครงการ 3) การจัดฝึกอบรมบุคลากร 4) การประชุมชี้แจงระเบียบการเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในโครงการทุกครั้งที่มีการจัดสรรงบประมาณ 5) จัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบและงบประมาณในการจัดทำโครงการ 6) จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการ 7) จัดทำคู่มือระเบียบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในโครงการ 8) จัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความชำนาญในการเขียนโครงการที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง 9) จัดส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเขียนโครงการวิเคราะห์งบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดฝึกอบรม และ 10) การส่งเสริมการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของเอกสิทธิ์ สนามทอง (2562) ที่เน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติควรพัฒนาระบบที่เลี้ยงในการเขียนโครงการ สร้างคลังความรู้ (Knowledge Management) เกี่ยวกับการเขียนโครงการ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่มีประสบการณ์

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

เมื่อมีการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ควรจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาในด้านงบประมาณ การจัดทำแผนงบประมาณ การติดตามงบประมาณ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการและการเขียนโครงการ ตามลำดับต่อไป โดยการเสนองานวิจัย ดังนี้

1. การวิจัยเพื่อการใช้งานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การวิจัยเพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่มีประสิทธิภาพ
3. การวิจัยเพื่อจัดทำคู่มือการใช้งานงบประมาณของทุกหน่วยงาน
4. การใช้แนวคิด การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนโครงการของบุคลากร
5. การประยุกต์ใช้ การจัดการโครงการแบบ Agile ในการพัฒนาและบริหารโครงการ
6. การออกแบบ Dashboard เพื่อติดตามและประเมินโครงการแบบเรียลไทม์
7. การพัฒนาโมเดลตัวชี้วัดสำหรับติดตามความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

บรรณานุกรม

- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. (2560). **แผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระยะที่ 1 2560-2564**. กรุงเทพมหานคร: กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- กรรณิการ์ ประมุขจ๊กโก. (2557). **ปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด**. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กาญจนา กิณรี. (2553). **ปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม**. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธีรวุฒิ เอกะกุล. (2543). **ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์**. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ณัฐพงศ์ รัตนรังสี. (2559). **ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานโรงเรียนวัดศรีเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร**.งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วีระพงษ์ ก้านกิ่ง. (2560). **รายงานวิจัยเรื่องสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29**. อุบลราชธานี : โรงเรียนลือวิทยาคม.
- สุวิญา ศุภอุดมฤกษ์ ตรีรัตน์. (2557). **คู่มือการเขียนโครงการ**. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค้นเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 จาก https://td497cooperative.wordpress.com/wp-content/uploads/2014/08/e0b884e0b8b9e0b988e0b8a1e0b8b7e0b8ade0b881e0b8b2e0b8a3e0b980e0b882e0b8b5e0b8a2e0b899e0b982e0b884e0b8a3e0b887e0b881e0b8b2e0b8a3_by savichay.pdf.
- ไทรรัตน์ โภคพลากรณ์. (2547). **การบริหารคลังและงบประมาณสาธารณะ: แนวคิดและทฤษฎี**. กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- หทัยรัตน์ ลิ้มอรุณวงศ์. (2552). **โครงการที่ดีมีลักษณะอย่างไร**. ค้นเมื่อ 18 ธันวาคม 2563, จาก <https://hengwelcome5000.wordpress.com/wp-content/uploads/2014/07/58-e0b89ae0b897e0b8a7e0b8b4e0b980e0b884e0b8a3e0b8b2e0b8b0e0b8abe0b98c-e0b982e0b884e0b8a3e0b887e0b881e0b8b2e0b8a3e0b897e0b8b5e0b988.pdf>
- วิยะดา แสงอันประเสริฐ, อลิษา รูปสังข์, และนิรญา เหล็กมัน. (2557). **รายงานวิจัยการศึกษาเรื่องสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ**. นครปฐม: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

เอกสิทธิ์ สนามทอง. (2562). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: แนวทางพัฒนาสู่ความสำเร็จขององค์กร.

วารสารเกษมบัณฑิต. 20(1), น. 64-77. ค้นเมื่อ 18 ธันวาคม 2563, จาก <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/jkbu/article/download/190409/134262>.

อุไร รับพร. (2552). สภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

Yamane, T. (1973). *Statistics: An Introductory Analysis*. (3rd ed). New York: Harper & Row.