การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต

Development of a Document Management System for Phrae Vocational College Using the Padlet Application.

รัชต์ธร พรหมศิลป์[1] , วาทินี ปวงเริ่ม[2] , พรหทัย วังซ้าย[3] ,
นรุตม์ ภัทรชัยพร[4] , พรรณลักษณ์ มหาวัน [5]
Ratchadhorn Phromsin[1] Watinee Poungrerm[2] Pornhathai Wangsai[3]
Narut Pattarachaiporn[4] Phannalak Mahawan[5]
[1,2,3,4,5,] สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่
E-mail: ratchadhorn.phr@pvc.ac.th

Received : August 13, 2024 Revised : August 23, 2024 Accepted : August 32, 2024

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีจุดประสงค์ 1. เพื่อศึกษากระบวนการทำงาน และอรรถประโยชน์ของแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต 2. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต ให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต ผลการวิจัย พบว่า แอพพลิเคชั่นแพทเล็ต สามารถใช้บริหารจัดการ และจัดเก็บเอกสาร โดยผู้ใช้สามารถจัดเก็บ ค้นหา เรียกใช้ และส่งต่อข้อมูลได้ง่าย และความคิดเห็นที่มีต่อไอทีส่งผลต่อการยอมรับแอพพลิเคชั่น อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เรียงตามลำดับความสำคัญ จากมากที่สุดไปน้อยที่สุด

คำสำคัญ :, แอพพลิเคชั่น , แพทเล็ต , การจัดเก็บเอกสาร สำนักงานดิจิทัล

Abstract

This Research Article were 1. Study the work processes and benefits of the Padlet application. 2. Develop an effective document management system for Phrae Vocational College using the Padlet application. 3. Assess user satisfaction with the document management system using the Padlet application. The research findings indicate that the Padlet application can manage and store documents efficiently, allowing users to easily store, search, retrieve, and share information. Additionally, user perceptions of IT significantly impact the acceptance of the application, ranked from most to least important..

Keywords: Application, Padlet, Document management, Digital office

บทนำ

การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต เริ่มจากประเด็นที่การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid 19) ได้ส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่อง ทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิตหรือรูปแบบการทำงานเกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยเฉพาะหน่วยงานทางการศึกษาที่ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานแบบ Work from home รวมถึงการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยเทคโนโลยีจะเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น โดยเฉพาะการใช้อินเทอร์เน็ตหรือแอพพลิเคชั่น และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอน

สื่อสังคมออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลหรือเว็บไซต์ที่ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้สร้างเนื้อหา แชร์ข้อมูลสื่อสาร และเชื่อมโยงกับผู้อื่นผ่านการโต้ตอบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การโพสต์ ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือความคิดเห็น ช่วยการสื่อสาร การแบ่งปัน การสร้างเนื้อหา และการติดตามข้อมูลหรือเหตุการณ์ และการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ ในการเป็นเครื่องมือที่ครูและนักเรียนสามารถนำมาช่วยในการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการเอกสาร การให้งาน การนำเสนองาน การอภิปรายแสดงความคิดเห็น ฯลฯ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี

ส่วนแอพพลิเคชัน เป็นโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อทำหน้าที่เฉพาะเจาะจงตามจุดประสงค์ของผู้พัฒนา สามารถติดตั้งและใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชันมีหลายประเภท โดยปัจจุบันเข้ามาบทบาทช่วยในการติดต่อสื่อสาร จะทำให้เกิดความสะดวกในการทำงาน โดยหลาย ๆ องค์กรได้ใช้แอพพลิเคชันในการสื่อสาร ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร และจากการศึกษานี้ขั้นตอนวิธีการการใช้งาน และอรรถประโยชน์ของแอพพลิเคชั่น รวมถึงแนวทางที่สามารถประยุกต์นำมาแอพลิเคชันมาใช้ประโยชน์การบริหารงานและกระบวนการทำงานในองค์กรได้

แท็บเล็ต (Padlet) เป็นแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่อยู่ในแพลตฟอร์มเครื่องมือออนไลน์ที่ช่วยในการสร้างและแชร์บอร์ดดิจิทัลที่สามารถใส่เนื้อหาหลากหลายรูปแบบ โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างบอร์ดเพื่อแชร์ข้อมูลและทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ ทำให้ Padlet เหมาะกับการทำงานกลุ่ม การเรียนการสอน หรือการระดมความคิด ทั้งในสถานศึกษาและองค์กร โดยมีจุดเด่น คือ การใช้งานง่าย รองรับหลายรูปแบบของเนื้อหา การทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ สามารถปรับแต่งบอร์ดได้ และมีความปลอดภัยและการควบคุม สามารถประยุกต์ใช้ด้านการบริหารงานและกระบวนการทำงานในองค์กร โดยสามารถให้สมาชิกในองค์กรสามารถใช้ Padlet ผ่านสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ ในการทำกิจกรรมกลุ่ม แบ่งปันข้อมูล โพสต์คำตอบ หรือจัดทำโครงการร่วมกัน ในรูปแบบ ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ ลิงก์ ไฟล์เสียง หรือเอกสาร ช่วยให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้

คณะผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต โดยจะศึกษาในลักษณะเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกขององค์กรยิ่งขึ้นและเลือกประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล เป็นกรณีศึกษาในการทำวิจัยครั้งนี้ เนื่องจากสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการ

จัดการสำนักงานดิจิทัล ได้มีการเริ่มใช้แอพพลิเคชั่นจัดการเอกสาร และกระบวนการทำงานมากขึ้นจากเดิมที่ใช้ แฟ้ม ตะกร้าเอกสารและตู้เก็บเอกสาร ในการจัดคัดแยกประเภท การจัดเก็บเอกสา รวมถึงการจัดส่งเอกสารผ่านอีเมล์ แฟกซ์ หรือไปรษณี งานวิจัยชิ้นนี้มุ่งหวังเพื่อทำให้พัฒนาการจัดการทางด้านเอกสารและกระบวนการทำงานในองค์กรโดยการนำเอาแอพพลิเคชันไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากที่สุด ผลการวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้และระบบจัดเก็ยเอกสารในองค์กรต่าง ๆ และ สามารถใช้ในการอ้างอิง และเป็นแนวทางสำหรับงานวิจัยที่คล้ายคลึงกันสำหรับองค์กรต่าง ๆ ต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการทำงาน และอรรถประโยชน์ของแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต
2. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต ให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต

สมมติฐานของการวิจัย

แอพพลิเคชั่นแพทเล็ต คาดว่าสามารถประยุกต์ใช้บริหารจัดการ และจัดเก็บเอกสาร รองรับข้อมูลในรูปแบบ ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ ลิงก์ ไฟล์เสียง หรือเอกสารได้ โดยผู้ใช้สามารถจัดเก็บ ค้นหา เรียกใช้ และส่งต่อข้อมูลได้ง่าย และมีความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีการดำเนินการวิจัย

การนำระบบจัดเก็บเอกสารด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ตมาพัฒนางานเอกสารในวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ดำเนินงาน ตามขั้นตอน ดังนี้

1.ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.เครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการ

2.1 การสร้างเครื่องมือ

2.2 การตรวจสอบเครื่องมือ

3.การเก็บรวบรวมข้อมูล

4 การวิเคราะห์และแปรผลข้อมูล

5. สถิติที่ใช้ในการทำโครงการ

ผลการวิจัย

ระบบจัดเก็บเอกสารด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต สามารถใช้งานบนระบบสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ ออกแบบให้สามารถใช้งานได้ง่าย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็ยเอกสาร และจากการสอบถามความพึงพอใจของคณะครู และนักเรียน นักศึกษา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล) และบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ จังหวัดแพร่ จากการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต” จำนวน 150 คน ผลปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปความพึงพอใจที่มีต่อระบบจัดเก็บเอกสาร ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต

รายการประเมิน	$\bar{x}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน	4.88	0.75	มากที่สุด
2. สามารถค้นหาหรือจัดหมวดหมู่หรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ในเวลาอันสั้น	4.65	0.62	มากที่สุด
3. ประสิทธิภาพ / ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	4.39	0.73	มาก
4. ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน	4.41	0.77	มาก
5. ความสามารถรองรับในการรองรับรูปแบบของข้อมูล	4.48	0.69	มาก
6. รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี	4.65	0.81	มากที่สุด
7. มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	4.54	0.83	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจโดยรวมของระบบจัดเก็บเอกสาร	4.44	0.87	มาก
ภาพรวม	4.54	0.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจที่มีต่อ “ระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$= 4.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ จัดเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ข้อที่ 1 ระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน($\bar{x}$= 4.88) รองลงมาคือ ข้อที่ 2 สามารถค้นหาหรือจัดหมวดหมู่หรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ในเวลาอันสั้น ($\bar{x}$ = 4.65) ข้อที่ 6 รองรับ

การใช้งานบนอุปกรณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี ($\bar{X}$ = 4.65) และ ข้อที่ 7 มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ($\bar{X}$= 4.54)

สรุปผลการวิจัย

การดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ คือ สามารถพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต ทำให้บริหารจัดการทางด้านเอกสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน สามารถค้นหาหรือจัดหมวดหมู่หรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณค่าและเกิดประโยชน์

อภิปรายผลการวิจัย

จากการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ตผู้วิจัยได้แยกอภิปรายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1.ศึกษากระบวนการทำงาน และอรรถประโยชน์ ของแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต จากการศึกษาพบว่า แอพพลิเคชั่นแพทเล็ต สามารถใช้งานผ่านสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ได้ และไฟล์เอกสารในรูปแบบ ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ ลิงก์ ไฟล์เสียง หรือเอกสารสามารถการทำกิจกรรมกลุ่ม แบ่งปันข้อมูล โพสต์คำตอบ หรือจัดทำโครงการร่วมกัน

2. การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต ให้มีประสิทธิภาพ จากการศึกษาพบว่า ระบบจัดเก็บเอกสารดังกล่าว สามารถใช้งานได้จริงบนระบบสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ ออกแบบให้สามารถใช้งานได้ง่าย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร

3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต จากการศึกษาพบว่า ระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ช่วยให้กระบวนการทำงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น แต่ยังเพิ่มความปลอดภัยในการจัดการข้อมูล และเป็นการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบนี้จึงมีคุณค่าอย่างยิ่งในด้านการจัดการเอกสารในสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1.ประชาสัมพันธ์ “ระบบจัดเก็บเอกสารวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ด้วยแอพพลิเคชั่นแพทเล็ต” ให้บุคลากรและภายในสถานศึกษาได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกนำองค์ความรู้ไปพัฒนาระบบงานภายในองค์กรของตนเอง

2. สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนารูปแบบหรือระบบที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

คณาจารย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ**, แนวคิดหรือทฤษฎีเรื่องกระบวนการทำงาน.** มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. ค้นเมื่อ มกราคม 3, 2567, จาก http://dspace.bu.ac.th/jspui/bitstream/123456789/3440/3/smith.pito.pdf

คณาจารย์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, การใช้แอปพลิเคชันในกระบวนการทำงาน ,**รายงานการวิจัย**, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. ค้นเมื่อ มกราคม 15, 2567 จาก http://dspace.bu.ac.th/jspui/bitstream/123456789/3440/3/smith.pito.pdf

ความหมายและประเภทของแอพพลิเคชัน.. ค้นเมื่อ มกราคม 18, 2567, จาก https://sites.google.com/site/psupattar475/khwam-hmay-laea-prapheth-khxng-xaeph-phli-khechan

ความหมายของแอปพลิเคชั่น. ค้นเมื่อ มกราคม 16, 2567, จาก https://sites.google.com/site/psupattar475/khwam-hmay-laea-prapheth-khxng-xaeph-phli-khechan

ความหมายของสำนักงาน. วิกิพีเดีย. ค้นเมื่อ มกราคม 15} 2567, จาก https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2563). **คู่มือการใช้งาน Padlet**. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. http://ge.vru.ac.th/gevru/wp-content/uploads/2020/07/Manual_PAdlet.pdf

ลักษณะทั่วไปของแอปพลิเคชัน. Office of the Information Commission. ค้นเมื่อ มกราคม 19, 2567, จาก http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER6/DRAWER021/GENERAL/DATA0000/00000047.PDF

ศรัณย์ชัย วิเศษวงศ์วณิช. (2559). พฤติกรรมการใช้ไลน์กรุ๊ปและความพึงพอใจในความสัมพันธ์ภายในกลุ่มของวัยรุ่น , **วิทยานิพนธ์ปริญญาโท,** มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์). ค้นเมื่อ มกราคม 12, 2567, จาก http://ethesisarchive.library.tu.ac.th/thesis/2016/TU_2016_5707030341_3446_6359.pdf