

ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงาน
อาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Factors Affecting the Efficiency of Procurement Management in Educational
Institutions under the Office of Vocational Education Commission
in Phichit Province

อิทธิพล สุขสอาด¹ และ ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล²
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร^{1,2}

Itthipol Sooksa-ard¹ and Poompipat Rukponmongkol²
Kamphaengphet Rajabhat University^{1,2}
Corresponding Author, Email: phvc.itthipol@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ศึกษาปัจจัยด้านพัสดุที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2. ศึกษาประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 3. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านพัสดุกับประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ 4. สร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุ ของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาพิจิตร เป็นตัวแปรพยากรณ์กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร จำนวน 175 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลคือแบบสอบถาม แบบมาตร ประเมินค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอยแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบหลายขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

ผลการวิจัย พบว่า

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

* ได้รับบทความ: 20 มีนาคม 2568; แก้ไขบทความ: 21 มิถุนายน 2568; ตอรับตีพิมพ์: 30 มิถุนายน 2568

2. ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาพิจิตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุที่มีความสัมพันธ์ต่อการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพของสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านที่มีความสัมพันธ์มากที่สุดคือ ปัจจัยด้านงบประมาณ ส่วนด้านที่มีความสัมพันธ์น้อยที่สุด คือปัจจัยด้านกำหนดความต้องการ

4. เมื่อใช้การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) พบว่า ทั้ง 3 ตัวแปรเป็นัยสำคัญของการพยากรณ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร โดย ปัจจัยด้านการวางแผน ปัจจัยด้านกำหนดความต้องการปัจจัยด้านบริหารองค์กร มีอำนาจในการพยากรณ์ได้ ร้อยละ 26.40 ซึ่งเมื่อใช้การถดถอยพหุคูณแบบหลายขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ทำนายในรูปคะแนนดิบ คือ $\hat{Y}$ และในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน $\hat{Z}$ ได้ ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 2.761 + .187 (X_2) + .150 (X_4) + .068 (X_5)$$

สมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = .328 (X_2) + .234 (X_4) + .136 (X_5)$$

คำสำคัญ: ปัจจัยที่ส่งผล; ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ; สมการพยากรณ์

Abstract

The purposes of this thesis were 1. investigate the factors affecting the inventory management of educational institutions under the Phichit Vocational Education Office, which is affiliated with the Office of the Vocational Education Commission; 2. examine the efficiency of inventory management in educational institutions under the Phichit Vocational Education Office; 3. identify the relationships that influence the efficiency of inventory management in these institutions; and 4. develop a predictive equation for inventory management efficiency using the factors influencing inventory management as predictors. The sample used in this study included 175 administrators, teachers, and staff from educational institutions under the Phichit Vocational Education Office. The data collection tool was a 5-point Likert scale questionnaire. The statistical

methods used for data analysis included mean, standard deviation, correlation analysis, normal regression analysis, and stepwise multiple regression analysis.

The results of the study were as follows:

1. The overall factors affecting the inventory management of educational institutions under the Phichit Vocational Education Office were found to be at the highest level.

2. The overall level of the factors affecting inventory management in these institutions was high.

3. The factors affecting inventory management that were most strongly related to the efficiency of inventory management in these institutions were budget factors, while the least related factor was demand determination.

4. Using normal multiple regression analysis (Enter Multiple Regression Analysis), it was found that all three variables were significant predictors of inventory management efficiency in educational institutions under the Phichit Vocational Education Office. Planning, demand determination, and organizational management factors had a predictive power of 26.40%. Using (Stepwise Multiple Regression Analysis) to predict in raw scores $\hat{Y}$ and standard scores $\hat{Z}$ the results were as follows

Prediction equation in raw scores:

$$\hat{Y} = 2.761 + .187 (X_2) + .150 (X_4) + .068 (X_5)$$

Prediction equation in standard scores:

$$\hat{Z} = .328 (X_2) + .234 (X_4) + .136 (X_5)$$

Keywords: Factors Influencing; Efficiency of Inventory Management; Predictive Equation

บทนำ

การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคนที่รัฐมีหน้าที่จัดให้ เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน และเป็นต้นทุนทางปัญญาในการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงและเสถียรภาพของประเทศ อันจำเป็นต่อการพัฒนาสู่ความเจริญก้าวหน้าในเวทีโลก ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการศึกษาในฐานะกลไกหลักในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 เพื่อเป็นกรอบทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ กระบวนการจัดทำแผนดังกล่าวให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง (แผนการศึกษาแห่งชาติ, 2560)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้ “ทรัพยากรทางการศึกษา” เป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้การจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งหนึ่งในปัจจัยสำคัญคือ “ทรัพยากรพัสดุ” อันมีผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน (พัชฌียา หานะพันธ์, 2557)

การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต้องสามารถกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกันของบุคลากรในองค์กร ซึ่ง “ประสิทธิภาพในการทำงาน” ของบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญ โดยวัดได้จากความรู้ ความสามารถ ปริมาณงาน คุณภาพงาน การใช้เวลาและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์, 2560)

ในด้านการบริหารงานพัสดุ ซึ่งเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยออก “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรฐานกลางทั่วประเทศ รวมถึงจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านพัสดุ (กระทรวงการคลัง, 2560)

อย่างไรก็ตาม จากรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลัง พบว่า ส่วนราชการจำนวนมากยังมีข้อบกพร่องในการดำเนินงานด้านพัสดุ อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขาดระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ แม้ว่าปัจจุบันการดำเนินงานด้านพัสดุในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบ GFMS และ e-GP ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกและลดความเสี่ยง แต่ยังพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในหลายหน่วยรับตรวจ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา แก่สถานศึกษาจำนวนกว่า 400 แห่ง เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และระบบงานพัสดุให้ ถูกต้องมากขึ้น (สอศ., 2566)

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยในฐานะหัวหน้างานพัสดุ จึงเกิดความสนใจศึกษา “ปัจจัยที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร” เพื่อวิเคราะห์ประเด็นสำคัญต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ ด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างแท้จริง และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านพัสดุที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านพัสดุกับประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของ สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของ สถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู เจ้าหน้าที่และบุคลากร ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งกำหนดขนาด ของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้วิธีการเปิดตารางสำเร็จรูปของเครซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 320 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Rating Scale) และตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Rating Scale) การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสร้างแบบสอบถามและเสนอแบบสอบถามที่สร้างขึ้นต่อกรรมการที่ปรึกษา

2. เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยได้ค่าดัชนีความสอดคล้องที่ 1.00 ทุกข้อ และปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3. นำแบบสอบถามที่ได้จากการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่พัสดุ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร จำนวน 3 วิทยาลัยฯ ละ 10 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 ท่าน ครู จำนวน 5 คน และเจ้าหน้าที่พัสดุ 2 คน รวมทั้งสิ้น 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach, 1990, pp. 220-204) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .886 เป็นแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ Google Forms

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้วิจัยได้ขอหนังสือแนะนำตัวจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรถึงผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่พัสดุ

2. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลโดยส่งแบบสอบถามด้วยตนเองและมีข้อมูลที่ใช้แบบสอบถามออนไลน์จาก Google Form และ QR Code พร้อมด้วยหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย ส่งไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ผ่านระบบจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา (E-Office)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากนั้นดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามที่วิเคราะห์โดยใช้การแจกแจงความถี่และการหาค่าร้อยละ
2. การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร วิเคราะห์โดยใช้การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. การศึกษาประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร วิเคราะห์โดยใช้การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
4. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุและประสิทธิภาพต่อการบริหารงานพัสดุ ในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's product moment Correction Coefficient)

ผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แสดงดังตาราง **ตารางที่ 1** แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวม

ข้อที่	รายการ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล
1.	ปัจจัยด้านบุคลากร	4.44	0.65	มาก
2.	ปัจจัยด้านการวางแผน	4.41	0.65	มาก
3.	ปัจจัยด้านงบประมาณ	4.80	0.39	มากที่สุด
4.	ปัจจัยด้านการกำหนดความต้องการ	4.48	0.63	มาก
5.	ปัจจัยด้านการบริหารองค์กร	4.48	0.64	มาก
รวมเฉลี่ย		4.52	0.59	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ปัจจัยด้านงบประมาณ รองลงมา คือ ปัจจัยด้านการบริหารองค์กรและปัจจัยด้านการบริหารองค์กร ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านการวางแผนตามลำดับ

1.1 ปัจจัยด้านงบประมาณที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานพัสดุสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และ สถานศึกษามีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านพัสดุที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบและ สถานศึกษามีการวางแผนการจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

1.2 ปัจจัยด้านการกำหนดความต้องการที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษามีการใช้จ่ายพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและ สถานศึกษาสำรวจความต้องการจากปัจจุบันของผู้ใช้งานพัสดุ และ สถานศึกษาจัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุประจำปี

1.3 ปัจจัยด้านการบริหารองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษามีการควบคุมการบริหารองค์กรจากผู้บริหารสถานศึกษาและสถานศึกษามีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

1.4 ปัจจัยด้านบุคลากรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษามีการควบคุมการบริหารองค์กรจากผู้บริหารสถานศึกษาและสถานศึกษามีการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร และ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม

1.5 ปัจจัยด้านการวางแผนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษามีการวางแผนและใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมบรรลุตามวัตถุประสงค์และสถานศึกษาวางแผนกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับของประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวม

ข้อที่	รายการ	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
1.	ประสิทธิภาพด้านความคุ้มค่า	4.51	0.61	มากที่สุด
2.	ประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติหน้าที่	4.46	0.65	มาก
3.	ประสิทธิภาพด้านกลยุทธ์องค์กร	4.82	0.48	มากที่สุด
4.	ประสิทธิภาพด้านความโปร่งใส	4.62	0.65	มากที่สุด
5.	ประสิทธิภาพด้านการกำหนดความต้องการ	4.41	0.68	มาก
รวมเฉลี่ย		4.56	0.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายได้พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประสิทธิภาพด้านกลยุทธ์องค์กร รองลงมาคือ

ประสิทธิภาพด้านความโปร่งใส และประสิทธิภาพด้านความคุ้มค่า ประสิทธิภาพด้านการกำหนดความต้องการ และประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติหน้าที่ ตามลำดับ

2.1 ประสิทธิภาพด้านกลยุทธ์องค์กรมีผลต่อการบริหารงานพัสดุมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาของท่านมีการสร้างความเข้าใจในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างชัดเจน และ สถานศึกษาของท่านมีความเข้าใจในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และ สถานศึกษาของท่านวางแผนงบประมาณเป็นไปตามแผนกลยุทธ์สถานศึกษาของท่านตรวจสอบความสำเร็จด้านผลผลิตของงานพัสดุ

2.2 ประสิทธิภาพด้านความโปร่งใสที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาของท่านบริหารงานพัสดุด้วยหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใส และ สถานศึกษาของท่านมีวิสัยทัศน์หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในระยะยาว และ สถานศึกษาของท่านสามารถตรวจสอบการบริหารงานพัสดุได้

2.3 ประสิทธิภาพด้านความคุ้มค่าที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาของท่านใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมคุ้มค่าและสถานศึกษาของท่านคำนึงถึงราคาต่ำสุดในการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องคำนึงถึงคุณภาพเป็นหลักและสถานศึกษาของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและใช้ประโยชน์สูงสุด

2.4 ประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุมากที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาของท่านปฏิบัติงานพัสดุโดยยึดระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการของพัสดุปี 2560 และ สถานศึกษาของท่านจัดทำเอกสารด้านพัสดุถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบพัสดุปี 2560 และ สถานศึกษาของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการทำงานเจ้าหน้าที่

2.5 ประสิทธิภาพด้านประสิทธิภาพด้านการกำหนดความต้องการ ได้แก่ สถานศึกษาของท่านมีกระบวนการจัดหาพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สถานศึกษาของท่านวางแผนการจัดหาพัสดุโดยใช้ข้อมูลพัสดุในปีที่ผ่านมา และ สถานศึกษาของท่านจัดทำบันทึกข้อมูล ชนิด จำนวน ระยะเวลาเป็นระบบสารสนเทศ แสดงดังตาราง

ตารางที่ 3 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงาน ภาพรวมของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวแปร	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_t	Y_1	Y_2	Y_3	Y_4	Y_5	Y_t
ด้านบุคลากร (X_1)	1.00	.502**	.361**	-.016	.426**	.369**	.426**	.410**	.426**	.052**	.426**	.369**
ด้านการวางแผน (X_2)		1.00	-.050	.052**	.428**	.426**	.369**	.428**	.404**	.428**	.058**	.428**
ด้านงบประมาณ (X_3)			1.00	.502**	.361**	-.016	.502**	.426**	.369**	.502**	.361**	-.016
ด้านกำหนดความต้องการ (X_4)				1.00	.410**	.426**	.052**	.390**	.426**	.369**	-.050	.498**
ด้านการบริหารองค์กร (X_5)					1.00	.294**	.283**	.568**	.502**	.361**	-.016	.616**
ปัจจัยการบริหารงานพัสดุ (X_t)						1.00	.528**	.091**	.339**	.434**	.337**	.348**
ด้านความคุ้มค่า (Y_1)							1.00	.375**	.404**	.428**	.058**	.420**
ด้านทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ (Y_2)								1.00	.410**	.502**	.361**	-.016
ด้านกลยุทธ์องค์กร (Y_3)									1.00	.147**	-.050	.052**
ด้านความถูกต้อง โปร่งใส (Y_4)										1.00	.471**	.616**
ด้านการกำหนดความสำเร็จ (Y_5)											1.00	.430**
ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ (Y_t)												1.00

** มีนัยยะสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 3 แสดงว่าความสัมพันธ์ระหว่างระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ สถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยรวมพบว่า มีความสัมพันธ์เชิงบวก อย่างมีนัยยะสำคัญทางสถิติที่ โดยมีค่าสหสัมพันธ์สหสัมพันธ์กับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยยะสำคัญทางสถิติที่เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่ามีสัมพันธ์ดังนี้

ด้านงบประมาณ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีนัยสำคัญทางสถิติ อยู่ในระดับ มากที่สุด รองลงมาเป็นด้านกำหนดความต้องการ รองลงมา ด้านการบริหารองค์กร มีความสัมพันธ์เชิงบวก รองลงมาด้านบุคลากรและด้านการวางแผน ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ข้อมูลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) เมื่อใช้บริหารงานบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวแปรพยากรณ์	B	S.E.b	Beta	t	Sig.
Constant	.237	.204		15.90***	.22
ด้านความคุ้มค่า (Y ₁)	.134	.060	.237	1.84	.00**
ด้านทักษะในการปฏิบัติงานที่ (Y ₂)	.187	.046	.279	.90	.00**
ด้านกลยุทธ์องค์กร (Y ₃)	.039	.590	.039	.590	.00**
ด้านความถูกต้อง โปร่งใส (Y ₄)	.169	.056	.225	3.030**	.00**
ด้านการกำหนดความสำเร็จ (Y ₅)	.092	.045	.156	2.038**	.00**

R = .514 R² = .264 AdjustedR² = .251 F = .15905 ** P < .01. * P < .05

จากตารางที่ 4 เมื่อนำตัวแปรมาพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่าสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ร้อยละ 26.40 เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยทั้งหมดในรูปของคะแนนมาตรฐาน ปรากฏว่าตัวพยากรณ์ที่สามารถทำนายประสิทธิผลประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ได้แก่ ปัจจัยด้านการบริหารองค์กรและปัจจัยกลยุทธ์องค์กร

อภิปรายผลการวิจัย

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะ ปัจจัยด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Henry Fayol ที่เน้นว่าการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพต้องมีการวางแผนทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Fayol, 1949) และสอดคล้องกับ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (2563) ที่ระบุว่า งบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจและมีการควบคุมภายในที่ดีจะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายของภาครัฐอย่างชัดเจน

ในส่วนของ ปัจจัยด้านบุคลากร ซึ่งอยู่ในระดับมากเช่นกัน พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมสูง อย่างไรก็ตาม การจัดวางตำแหน่งที่ไม่สอดคล้องกับคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนางาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ McClelland (1973) ที่ระบุว่า “สมรรถนะ” (competency) มีความสำคัญมากกว่าคุณวุฒิทางการศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยด้านการวางแผน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด แม้จะอยู่ในระดับมาก สะท้อนถึงความจำเป็นในการส่งเสริมความเข้าใจในระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 โดยเฉพาะในระดับผู้บริหารและหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิมลรัตน์ ศรีวิเชียร (2562) ที่พบว่า หน่วยงานที่มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านพัสดุจะสามารถลดต้นทุนและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างได้ดีกว่า

นอกจากนี้ ปัจจัยด้านการบริหารองค์กร และ การกำหนดความต้องการ ยังอยู่ในระดับมาก แสดงถึงการมีระบบการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ซึ่งตรงกับแนวคิดของ Mintzberg (1979) ที่กล่าวว่า องค์กรที่มีการบูรณาการระหว่างโครงสร้าง การวางแผน และภาวะผู้นำ จะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา

ผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะ ด้านกลยุทธ์องค์กร ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด แสดงถึงการมีแผนงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมาย และสามารถตรวจสอบผลผลิตของงานพัสดุได้อย่างมีระบบ ซึ่งตรงกับแนวคิดของ Kaplan & Norton (1996) ที่เน้นความสำคัญของ Balanced Scorecard ในการเชื่อมโยงกลยุทธ์กับการปฏิบัติงานจริง

ประสิทธิภาพด้านความโปร่งใส อยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เช่น ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วม (สำนักงาน ก.พ.ร., 2562) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ OECD (2020) ที่เน้นความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากสาธารณะ

ประสิทธิภาพด้านความคุ้มค่า และ การปฏิบัติตามระเบียบ ยังอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยยึดหลัก “ประสิทธิภาพ” (Efficiency) และ “ประสิทธิผล” (Effectiveness) ตามแนวคิดของ Tannenbaum & Schmidt (1973) ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ในขณะที่ควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม

3. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

ผลการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยด้านทักษะในการปฏิบัติงาน และ กลยุทธ์องค์กร มีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Boyatzis (1982) ที่ชี้ว่าความสามารถเชิงสมรรถนะของบุคลากร เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และความเข้าใจกลยุทธ์องค์กร มีผลต่อผลลัพธ์ของหน่วยงานโดยตรง

การมี ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา ตามหลักพุทธธรรม (พระพรหมคุณาภรณ์, 2541) ยังเป็นรากฐานสำคัญของแรงจูงใจในการทำงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานของรัฐที่เน้นจริยธรรมเป็นหลัก ซึ่งเป็นสิ่งที่ควรส่งเสริมให้ปรากฏอยู่ในวัฒนธรรมองค์กร

4. สมการพยากรณ์ที่ทำนายประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

จากผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ พบว่ามีตัวแปรจำนวน 5 ตัว คือ บุคลากร การวางแผน การบริหารองค์กร งบประมาณ และการกำหนดความต้องการ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุได้อย่างมีนัยสำคัญ

โดยเฉพาะ ปัจจัยด้านบุคลากร ซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานโดยตรง จำเป็นต้องมีทั้งความรู้ในเชิงระเบียบทักษะในการบริหารจัดการซื้อ และเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับ National Institute of Governmental Purchasing (NIGP, 2020) ที่เห็นว่าเจ้าหน้าที่พัสดุควรได้รับการอบรมให้มีความรู้ทั้งทักษะด้านเทคนิค และ soft skills

ด้าน การวางแผนและงบประมาณ ต้องมีข้อมูลสนับสนุน เช่น การวิเคราะห์อัตราการใช้พัสดุ การคาดการณ์ความต้องการ และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ซึ่งตรงกับแนวทางของ World Bank (2016) ที่เน้นการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วน ปัจจัยด้านการบริหารองค์กร ต้องมีทั้งผู้นำที่มีภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อบรรยากาศองค์กรและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาและเชิงนโยบายระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรจัดให้มีนโยบายหรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้บริหาร หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารแผนพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนทางกฎหมาย และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน (สำนักงาน ก.พ.ร., 2562)

นอกจากนี้ ควรมีการ กำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้เหมาะสมกับภาระงานในแต่ละสถานศึกษา และสนับสนุนให้มีการสรรหาผู้มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านงานพัสดุ โดยตรงเข้าดำรงตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด "คนดี-คนเก่ง-คนกล้า" ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐ (Boyatzis, 1982)

ความร่วมมือในระดับนโยบายควรได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนและกำกับติดตามเชิงระบบ

1.2 ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาองค์กรระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในด้านการวางแผนความต้องการพัสดุให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของแต่ละประเภทวิชา เช่น อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม ดิจิทัล และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ฯลฯ เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุฝึกเป็นไปอย่างถูกต้องตามความต้องการเชิงสาขาวิชา และสามารถดำเนินการตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ควรมีการจัดประชุมชี้แจงระเบียบงานพัสดุเป็นประจำทุกปี และเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุจากภาครัฐ เช่น สตง. หรือสำนักงานคลัง มาบรรยายแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนสร้างระบบการตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร ซึ่งจะส่งเสริมการใช้ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อย่างแท้จริง (Kaplan & Norton, 1996)

1.3 ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาบุคลากร

สถานศึกษาควรสนับสนุนให้บุคลากร โดยเฉพาะครูหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านงานพัสดุ ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ เช่น การเข้าร่วมอบรมเฉพาะด้าน การมอบหมายภารกิจงานพัสดุตามความสามารถ ตลอดจนการยกย่องเชิดชูเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ควรมีการสร้างแรงจูงใจทั้งทางวัตถุและทางจิตใจ เช่น การให้คะแนนความดีความชอบ โบนัสจากผลงาน หรือการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจากผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับหลัก สมรรถนะเชิงพฤติกรรม (Competency-based HR) (McClelland, 1973)

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

2.1 ควรศึกษาเชิงลึกในด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

โดยเฉพาะ โปรแกรมบริหารงานพัสดุ หรือระบบ ERP ที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมพัสดุ เช่น GFMS, e-GP เพื่อประเมินว่าระบบเหล่านี้มีผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างไร

2.2 ควรขยายขอบเขตการศึกษาไปยังสถานศึกษาในระดับภาค หรือประเทศ เพื่อเปรียบเทียบบริบท และแนวทางการบริหารพัสดุในสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาในเขตอื่น ๆ ว่ามีปัจจัยที่แตกต่างกันอย่างไร ทั้งในแง่สภาพแวดล้อม งบประมาณ หรือความเชี่ยวชาญของบุคลากร

2.3 ควรศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างงานพัสดุกับงานด้านอื่น เช่น การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันโดยตรง การทำวิจัยแบบบูรณาการในรูปแบบ “ระบบการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง” (Procurement System Management) จะช่วยให้เห็นภาพรวมของความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

องค์ความรู้ใหม่

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานพัสดุ	ประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานพัสดุ	ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพงานพัสดุ
ควรมีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่เป็นปัจจัยหลักที่ต้องส่งเสริมความรู้ทั้งองค์กร	ควรสร้างความเข้าใจในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างชัดเจนเป็นไปตามแผนกลยุทธ์สถานศึกษา	ควรมีบุคลากรบริหารงานบุคคลด้วยการคัดเลือกความรู้ความสามารถ ผู้ที่มีคุณวุฒิด้านพัสดุ
ควรได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานพัสดุสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ	ควรมีวิสัยทัศน์หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในระยะยาว	ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์
ควรมีการติดตามการใช้รายจ่ายงบประมาณด้านพัสดุที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ	ควรปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการของพัสดุ ปี 2560	ควรได้รับความร่วมมือ จากส่วนกลาง อาทิ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานศึกษานิเทศก์ อาชีวศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคลังจังหวัด

ภาพที่ 1 องค์ความรู้ใหม่

เอกสารอ้างอิง

กรมบัญชีกลาง. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 24 ก วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560. หน้า 13-54.

กระทรวงการคลัง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560.

กฤตยา แก้วจ้อหอ. (2555). การศึกษาความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการงบประมาณ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. (วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจ). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

- กัญญารัตน์ ประทุม. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- เกศสุตา แยมแสง. (2559). ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 6(1), 61-73.
- ขวัญจิตร จำปาวัน. (2556). ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปรางค์บุรี เขต 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- แจ็กไน้ แซ่ลี. (2560). การบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี. (การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต). นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- จันทร์จิรา แป้นบัว. (2550). ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีต่อการบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จิรัฐติกาล นาคอก. (2553). การบริหารงานพัสดุของหัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชนจังหวัดขอนแก่น. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ชนากานต์ สมไธสง. (2553). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางการจัดการ 6M's กับการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลพุไธสง อำเภอพุไธสง จังหวัดบุรีรัมย์. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพมหานคร: สวีริยาสาส์น.
- พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต). (2541). พจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม. กรุงเทพฯ: มหามกุฏราชวิทยาลัย.
- ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล. (2563). แนวคิดทฤษฎีหลักการบริหารการศึกษา. กำแพงเพชร: เกรียงไกรพาณิชย์. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 210 ง วันที่ 23 สิงหาคม 2560. หน้า 1-77.
- วิมลรัตน์ ศรีวิเชียร. (2562). การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สำนักงาน ก.พ.ร. (2562). คู่มือธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานรัฐ. กรุงเทพฯ.

- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. (2563). แนวทางการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ.
- Boyatzis, R. E. (1982). *The Competent Manager: A Model for Effective Performance*. John Wiley & Sons.
- Fayol, H. (1949). *General and Industrial Management*. London: Pitman.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1996). *The Balanced Scorecard: Translating Strategy into Action*. Harvard Business Press.
- McClelland, D. C. (1973). Testing for Competence Rather than for Intelligence. *American Psychologist*, 28(1), 1–14.
- Mintzberg, H. (1979). *The Structuring of Organizations*. Prentice Hall.
- NIGP. (2020). *Public Procurement Competency Framework*. Retrieved from: www.nigp.org
- OECD. (2020). *Public Procurement Toolbox*. Retrieved from: www.oecd.org
- World Bank. (2016). *Procurement Framework and Regulations*. Retrieved from: www.worldbank.org