

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา

อาริสา ดวงเนตร์¹

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รับต้นฉบับ: 8 เมษายน 2564 วันที่แก้ไข: 25 พฤษภาคม 2564 วันตอบรับ: 1 มิถุนายน 2564

บทความวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา 2) ศึกษาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา 3) ศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา จำนวน 355 คน โดยได้มาจากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา จำนวน 90 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Regression Analysis)

ผลการวิจัยพบว่า

1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา โดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ ทักษะที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 5 ลำดับแรก ได้แก่ ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำทักษะการเรียนรู้ ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร ทักษะการบริหารจัดการบุคคล และทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ตามลำดับ

2. ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา โดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิชาการและการบริหารงานบุคคล ตามลำดับ

3. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ได้แก่ ทักษะการบริหารจัดการบุคคล ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร ทักษะการเรียนรู้ และทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยทั้ง 5 ทักษะร่วมกันทำนายการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ได้ร้อยละ 73

คำสำคัญ: ทักษะของผู้บริหาร ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

¹การติดต่อและการร้องขอบทความนี้ กรุณาส่งถึง อาริสา ดวงเนตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา E-mail: asa-d@hotmail.co.th

THE 21st CENTURY ADMINISTRATIVE SKILLS INFLUENCING WORK PERFORMANCE OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER THE OFFICE OF THE PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICES, YALA PROVINCE

Arisa Duangnet¹

Songkhla Rajabhat University

Research Article

Received: 8 April 2021 Revised: 25 May 2021 Accepted: 1 June 2021

The objectives of this research were 1) to investigate 21st century administrative skills of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province, 2) to study work performance of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province, and 3) study 21st century administrative skills influencing work performance of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province. The sample consisted of 355 teachers under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province, obtained based on a multi-stage sampling technique. Research tools were five- scale rating questionnaires with 90 items on 21st century administrative skills of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province. The statistics used in this research were percentage, mean, standard deviation and Stepwise Regression Analysis

The results of this research were as follows.

1. 21st century administrative skills of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province for both overall and individual aspects were at the high level. When individual aspects were considered, an aspect with the highest mean was values and ethical skill for leadership, followed by learning management skill, performance assessment and personnel administration skills, personnel management skill, and communication and community relations skills, respectively.

2. Work performance of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province for both overall and individual aspects were at the high level. When individual aspects were considered, an aspect with the highest mean was budget administration, general administration, and academic administration and personnel management, respectively.

3. 21st century administrative skills influencing work performance of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province, were personnel management skill, policy making and governance skills, performance assessment and personnel management skills, learning skills, and communication and community relations skills, respectively. All five skills could jointly predict 73 % of the variance in the work performance of school administrators under The Primary Educational Service Area Offices in Yala Province.

Keywords: Administrative Skills, The 21st Century Administrative Skills, Performance of School Administrators.

¹Correspondence concerning this article and requests for reprints should be addressed to Arisa Duangnet
Songkhla Rajabhat University E-mail: asa-d@hotmail.co.th

บทนำ

สถานการณ์ของโลกในศตวรรษที่ 21 (ระหว่าง ค.ศ. 2001 - 2100) มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อองค์กรและพลเมืองโลกหลายด้าน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รวดเร็ว (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2558) ทำให้ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนต่างได้รับผลกระทบมากมายจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อการอยู่รอดเหมาะสมกับสถานการณ์ ผู้นำองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องปฏิรูปตนเองและการเปลี่ยนแปลงองค์กรครั้งใหญ่ เพื่อนำพาไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญที่จะต้องบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความสมดุลเพื่อให้บริหารจัดการศึกษาบรรลุผลสำเร็จ (ชัยยนต์ เพาพาน, 2558) กล่าวได้ว่า การจัดการศึกษาในยุคนี้จะประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้น ตัวแปรที่สำคัญที่สุดก็คือผู้บริหารสถานศึกษา ที่ต้องเป็นผู้นำที่ดี มีทักษะ มีความรู้ความสามารถและใช้การวิจัยเพื่อการบริหารจัดการปรับปรุงคุณภาพผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายเช่นเดียวกับ (บุญช่วย สายาราม, 2557) ก็ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญและมีอิทธิพลสูงสุดต่อคุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้จากระบบการศึกษา ประสิทธิภาพของการบริหารและประสิทธิผลของสถานศึกษาแสดงให้เห็นว่าความสำเร็จหรือความล้มเหลวทางการศึกษานั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหาร

ศตวรรษที่ 21 จึงกลายเป็นโจทย์สำคัญในหลาย ๆ เรื่อง เนื่องจากทุกฝ่ายมองเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนมากขึ้นจากอดีตและความเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 นี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการที่ดี เพราะการก้าวข้ามที่ช้าจะทำให้ตกยุคและเสียโอกาสมากมาย การจัดการศึกษาจึงเป็นประเด็นสำคัญ ซึ่งนอกจากจะต้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงแล้ว ยังถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ความเปลี่ยนแปลงด้วย เป้าหมายการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไปจากเดิม การปรับเปลี่ยนการบริหารสถานศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงนี้ (จารุวัจน์ สองเมือง, 2559) ผู้บริหารสถานศึกษาจึงถือเป็นบุคคลสำคัญที่มีอำนาจและกำหนดทิศทางเพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จหรือเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ความสำเร็จจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความมุ่งมั่นทุ่มเทพลังกายพลังใจและพลังความคิดอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องเป็น ผู้มีความสมบูรณ์รอบด้าน (สำนักทดสอบทางการศึกษา, 2553) และสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารคือ ทักษะสำหรับผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการบริหารงาน 4 ฝ่ายของสถานศึกษา ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ที่ต้องอาศัยทักษะต่าง ๆ หากผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารงานที่ดีแล้วย่อมส่งผลให้ประสบผลสำเร็จบรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา (สุภาพร รัตนน้อย, 2552) จึงถือได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะโดดเด่น มีความรู้เชิงทฤษฎี มีคุณธรรมและประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษายุคใหม่ รวมทั้งต้องมีทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานที่ดีมีคุณภาพสามารถนำพาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จและสนองต่อการแข่งขันทันยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลก

ความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในยุคศตวรรษที่ 21 นี้ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องใช้ทักษะเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่แตกต่างจากในยุคที่ผ่านมาเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ซึ่งทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ (Hoyle, English & Steffy, 2005 อ้างถึงใน ผ่องพรรณ พลราช, 2560) ประกอบด้วย 1) ทักษะการมีวิสัยทัศน์ 2) ทักษะการกำหนดนโยบาย 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร

6) ทักษะการเรียนรู้ 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน 10) ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นทักษะที่สามารถเสริมสร้างให้เกิดขึ้นในตัวของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ ทักษะสำคัญของการบริหารในยุคศตวรรษที่ 21 ต้องอาศัยการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21

การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ถือเป็นความจำเป็นที่ต้องปรับรูปแบบการบริหารจัดการการศึกษาให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับบริบทที่แตกต่างกันของแต่ละพื้นที่ในประเทศ โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) ซึ่งลักษณะสังคมพหุวัฒนธรรม มีความแตกต่างด้านวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภาษา ศาสนา รวมถึงความเชื่อและค่านิยมที่แตกต่างกัน โดยชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ดังนั้น การบริหารสถานศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้จึงจำเป็นต้องใช้ทักษะการจัดการศึกษาในลักษณะที่เป็นไปตามความต้องการของชุมชน การแสดงออกถึงความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและผู้คนที่มีมาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน โดยสามารถประยุกต์แนวทางจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากความหลากหลายทางวัฒนธรรม ลดช่องว่างทางสังคมและวัฒนธรรมให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จึงถือเป็นความท้าทายของผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะต้องใช้ทักษะในการบริหารจัดการที่ดีที่เหมาะสมกับพื้นที่พิเศษ ดังเช่นงานวิจัยของ พงษ์พัชรินทร์ พุทธิวัฒน์ (2552) พบว่า การจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรมของจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความสอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของคนในพื้นที่ หากผู้บริหารในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขาดทักษะที่ดี ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารแล้วก็อาจเกิดปัญหาในการบริหารองค์กรได้

ดังนั้น การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหารเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดยะลาให้มีคุณภาพ สนใจจะศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดยะลา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมผู้บริหารให้มีทักษะการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การบริหารงานและการทำงานที่มีคุณภาพก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล สังคมและชุมชนให้การยอมรับ ในพฤติกรรมบริหารจัดการศึกษาของผู้บริหารการศึกษาต่อไป ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนา กำหนดนโยบายหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการส่งเสริมทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ รวมทั้งการกำหนดเป็นหลักสูตรหรือโครงการในการพัฒนาผู้บริหารในจังหวัดยะลาหรือจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา
2. เพื่อศึกษาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา
3. เพื่อศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ Hoyle, English and Steffy (2005 : 9) ได้แก่

- 1) ทักษะการมีวิสัยทัศน์
- 2) ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง
- 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน
- 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร
- 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร
- 6) ทักษะการเรียนรู้
- 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร
- 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล
- 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน
- 10) ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ

ตัวแปรตาม

ผลการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษา



วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา จำนวน 3,205 คน จากสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน 211 แห่ง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา จำนวน 355 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของ Krejcie & Morgan (นคร เสรีรักษ์และภรณ์ ติราชวรวิเศษ, 2555) ใช้วิธีการแบ่งสุ่มหลายขั้นตอน (Multi-stage sampling) โดยแบ่งตามเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1 -3 แล้วแบ่งตามขนาดของสถานศึกษาครอบคลุม 211 แห่ง จากนั้นจึงสุ่มอย่างง่าย (Simple Sampling) โดยวิธีจับสลาก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ (Hoyle, English & Steffy, 2005 อ้างถึงใน ผ่องพรรณ พลราช, 2560) มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) และแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ซึ่งแบบสอบถามมีค่าดัชนีความสอดคล้องทั้งฉบับ (IOC) ตั้งแต่ 0.67-1.00 โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และขนาดสถานศึกษา

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา จำนวน 60 ข้อ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา (งาน 4 ฝ่าย ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานบุคคล) จำนวน 30 ข้อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา เพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถาม และหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา เขต1-3 พร้อมจัดทำเป็นแบบฟอร์มออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Google Form ในการเก็บข้อมูล โดยกำหนดระยะเวลา 15 วัน
3. ผู้วิจัยรวบรวมแบบสอบถามที่ส่งกลับมาทางแอปพลิเคชัน Google Form จำนวน 355 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามโดยหาค่าร้อยละ (Percentage)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
4. วิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Regression Analysis) ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา

ผลการวิจัย

การศึกษาเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ Hoyle, English & Steffy, 2009 อ้างถึงใน ผ่องพรรณ พลราช, 2560) ประกอบด้วย 10 ทักษะ ได้แก่ 1) ทักษะการมีวิสัยทัศน์ 2) ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง 3) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน 4) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร 5) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร 6) ทักษะการเรียนรู้ 7) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร 8) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล 9) ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน และ10) ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ สรุปได้ ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา

ตาราง 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการมีทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา โดยภาพรวมและรายด้าน

ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21	M	S	ระดับ
1. ทักษะการมีวิสัยทัศน์	4.13	0.66	มาก
2. ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง	4.08	0.66	มาก
3. ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน	4.14	0.66	มาก
4. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร	4.10	0.63	มาก
5. ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร	4.07	0.65	มาก
6. ทักษะการเรียนรู้	4.21	0.61	มาก
7. ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร	4.17	0.60	มาก
8. ทักษะการบริหารจัดการบุคคล	4.16	0.59	มาก
9. ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน	3.85	0.75	มาก
10. ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ	4.46	0.60	มาก
รวมเฉลี่ย	4.14	0.64	มาก

จากตาราง 1 พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (M=4.14) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (M=4.46) ทักษะการเรียนรู้ (M=4.21) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (M=4.17) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล (M= 4.16) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (M=4.14) ทักษะการมีวิสัยทัศน์ (M=4.13) ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (M=4.10) ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง (M=4.08) ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (M=4.0) และทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน (M=3.85)

2. การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา

ตาราง 2 ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ด้านการบริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานทั่วไปและบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายด้าน

ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา	M	S	ระดับ
1. การบริหารงานวิชาการ	4.19	0.62	มาก
2. การบริหารงานงบประมาณ	4.23	0.61	มาก
3. การบริหารงานทั่วไป	4.21	0.60	มาก
4. การบริหารงานบุคคล	4.16	0.61	มาก
รวมเฉลี่ย	4.20	0.61	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคล พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก (M=4.20) เมื่อพิจารณา

เป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การบริหารงานงบประมาณ (M=4.23) รองลงมาคือ การบริหารงานทั่วไป (M=4.21) และการบริหารงานวิชาการ (M=4.19) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การบริหารงานบุคคล (M=4.16)

3. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression) ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา

ตัวแปรอิสระ	B	Std. Error	Beta	t	sig
การบริหารจัดการบุคคล (Person)	.272	.052	.285	5.206	.000
การกำหนดนโยบายและการปกครอง (Policy)	.184	.039	.219	4.703	.000
การประเมินผลงานและบริหารบุคคล (Evaluate)	.169	.058	.177	2.885	.000
การเรียนรู้ (Learning)	.165	.049	.176	3.338	.004
การสื่อสารและความสัมพันธ์ชุมชน (Social)	.084	.041	.097	2.086	.001
ค่าคงที่	.572			4.876	.000
$r = 0.859$ $r^2 = 0.738$ $p^* \leq 0.05$					

จากตาราง 3 พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ได้แก่ ทักษะการบริหารจัดการบุคคล ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคคล ทักษะการเรียนรู้ และทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยทักษะทักษะการบริหารจัดการบุคคล มีอิทธิพลสูงสุดในทางบวกเป็นอันดับแรก ($\beta=.285$) รองลงมาคือ ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ($\beta=.219$) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคคล ($\beta=.177$) ทักษะการเรียนรู้ ($\beta=.176$) และทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ($\beta=.097$) ตามลำดับ ทั้ง 5 ทักษะมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุ เท่ากับ .859 ($R = 0.859$) และร่วมกันทำนายการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 73

ดังนั้น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำมาสร้างสมการในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y = .57 + .272 (\text{Person}) + .184 (\text{Policy}) + .169 (\text{Evaluate}) + .165 (\text{Learning}) + .084 (\text{Social})$$

สมการในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังต่อไปนี้

$$\hat{Y} = .285 (\text{Person}) + .219 (\text{Policy}) + .177 (\text{Evaluate}) + .176 (\text{Learning}) + .097 (\text{Social})$$

อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ Hoyle, English & Steffy, 2005 อ้างถึงใน ผ่องพรรณ พลราช, 2560) ประกอบด้วย 10 ทักษะ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการ

พัฒนาส่งเสริมผู้บริหารให้มีทักษะการบริหารมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งอภิปรายผลได้ ดังนี้

1. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มากที่สุดได้แก่ ด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ รองลงมา คือ ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร ทักษะการบริหารจัดการบุคคล ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ทักษะการมีวิสัยทัศน์ ทักษะการบริหารจัดการองค์กร ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร ตามลำดับ และด้านที่น้อยที่สุดคือทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีความรู้เชิงทฤษฎี มีทักษะ คุณธรรมและประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษา สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ สนองต่อการแข่งขันและทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งสามารถใช้ทักษะที่จำเป็นบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ ที่มีความสำคัญและจำเป็นกับผู้บริหารเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากคุณธรรมเป็นตัวขับเคลื่อนศักยภาพของผู้บริหาร ให้สามารถบริหารจัดการให้งานบรรลุผลสำเร็จได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องใช้คุณธรรมและจริยธรรมให้เหมาะสมกับบริบทของการบริหารจัดการสถานศึกษา สอดคล้องกับ ชัยยนต์ เพาพาน (2559) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับ ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 พบว่า คุณธรรมและจริยธรรมในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นคุณธรรมที่มีอยู่ในตัวของผู้บริหาร สามารถนำหลักธรรมมาปฏิบัติจนเป็นอุปนิสัยติดตัว ประกอบด้วย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับตนเอง คุณธรรมจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่การบริหารและคุณธรรมจริยธรรมสำหรับสังคม เช่นเดียวกับ ผ่องพรรณ พลราช (2560) ที่ได้ศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากโดยด้านที่มากที่สุดคือ ด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ รองลงมาคือ ด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง ด้านการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน และด้านค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ

2. ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งด้านที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การบริหารงานงบประมาณ รองลงมา คือ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิชาการและการบริหารงานบุคคล ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการบริหารงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดี สามารถดำเนินกิจการต่างๆ ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา นำหลักการและทฤษฎีการบริหารมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รู้ขอบข่ายงานที่ต้องปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการบริหารงบประมาณซึ่งเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้บริหารมีความเข้าใจการบริหารงานงบประมาณเป็นอย่างดีเกิดเป็นทักษะ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุผลตามเป้าหมายองค์กร สอดคล้องกับ เอกลักษณ์ ขาวนวล (2551) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 4 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เพราะในการบริหารสถานศึกษามีขอบข่ายและภารกิจที่ผู้บริหารจะต้องวางแผนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ พรณรัตน์ ดลชนเจริญวัฒน์ (2558) ก็ได้ศึกษา การบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่ม

เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษากลุ่มที่ 5 อำเภอลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า การบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษากลุ่มที่ 5 อำเภอลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารวิชาการและด้านการบริหารทั่วไป

3. ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา พบว่า ทักษะที่มีอิทธิพลสูงสุด ได้แก่ ทักษะ การบริหารจัดการบุคคล รองลงมา คือ ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ทักษะการประเมินผลงาน และการบริหารบุคลากร ทักษะการเรียนรู้ และทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษาปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันสมัย พัฒนา บุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความรู้เชิงทฤษฎี ทักษะ จนเกิดทักษะทางการบริหารการศึกษายุคใหม่ สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาสนองตอบกับการ เปลี่ยนแปลงของโลกได้ โดยเฉพาะ 1) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล ซึ่งผู้บริหารจะต้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ส่งเสริมการทำงาน เป็นทีม รวมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา สอดคล้องกับ วิภาดา สารมัย (2562) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี ผลการศึกษาพบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก เนื่องจากผู้บริหารมีการจัดการบุคคล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการตามกรอบและโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน อีกทั้งยังมีความรู้ความ เข้าใจสภาพและปัญหาการบริหารจัดการบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของการบริหารที่มีความสำคัญ ของ กระบวนการบริหารองค์กร 2) ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ที่ผู้บริหารต้องมีนโยบาย ระเบียบ แบบแผน ข้อตกลงร่วมกันในการจัดการในสถานศึกษาอย่างชัดเจนสอดคล้องกับบริบทตามสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงของยุคสมัย สอดคล้องกับ ภาควิชา จันทรกุล (2557) ได้กล่าวว่า การจัดการศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น โรงเรียนจะต้องความสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม กำหนดนโยบาย สอดคล้องและทันสมัย ทันกับความเจริญก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารจะต้องมีบทบาทสำคัญต่อ การปรับตัวไม่หยุดนิ่งต้องพยายามปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์การรูปแบบการบริหารและการทำงานต่าง ๆ 3) ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร ซึ่งผู้บริหารควรมีการประเมินผลงานที่หลากหลาย มีเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับการทำงานของครู ใช้การนิเทศติดตามประเมินตามสภาพจริงเข้าใจในงาน และตัวบุคคลเพื่อให้การมอบหมายงานเกิดสัมฤทธิ์ผล สอดคล้องกับปิยะวัฒน์ จารุณรัตน์กุล (2559) กล่าวว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลที่ได้จากการประเมินจะ สะท้อนให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานและยังใช้เป็นกุศโลบายเพื่อควบคุม พฤติกรรมของคนในองค์กร 4) ทักษะการเรียนรู้ เป็นพฤติกรรมของคนที่เกิดจากการได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ รวมทั้งประสบการณ์และการปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและนำเทคนิควิธีการสอนที่ เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา ทำให้ผู้เรียนมีความสุข สนุก ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดี สอดคล้องกับ ผ่องพรรณ พลราช (2560) ที่ได้กล่าวว่า ผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนการจัดห้องเรียนให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทุกสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้และมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย

โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 5) ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน มีการดำเนินการวางแผนบริหารงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้านการเรียนการสอน ความมุ่งหมายและนโยบายของโรงเรียนโดยประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชน นำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับ ผ่องพรรณ พลราช (2560) ได้กล่าวว่า ผู้นำสถานศึกษาจะต้องสามารถสื่อสารที่ดี นำไปสู่การรับรู้เรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่นเดียวกับ อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ (2562) ได้ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ ที่ 21 พบว่า การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นกลไกที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จะต้องเป็นนักการสื่อสารมืออาชีพที่สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ทั้งรูปแบบและระดับการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมต่อบุคคลและสถานการณ์ จนเกิดความชำนาญ ขยายเครือข่ายการติดต่อประสานงาน เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้แก่สถานศึกษา สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ นอกจากนี้ ศุภรัตน์ บึงข้อ (2558) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มเครือข่ายเขาฉกรรจ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เนื่องจากระบบการจัดการศึกษาและการบริหารงานภายในโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้จะต้องอาศัยการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของชุมชน จะต้องเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาคอยสนับสนุนและส่งเสริมในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนตัวแปรอิสระอีก 5 ตัว คือ ทักษะการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ทักษะการบริหารจัดการองค์กร ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ ถูกตัดออกจากสมการเนื่องจากว่าส่งผลต่อสภาพการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ทดสอบความแตกต่างแล้วพบว่า ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ทักษะดังกล่าวเป็นทักษะจำเป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงมีและถือปฏิบัติเป็นประจำในการบริหารสถานศึกษา ครูจึงไม่ได้คาดหวังทักษะเหล่านี้จากการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย พบว่า ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ทักษะการวิจัยทางการศึกษาการประเมินผลและการวางแผน ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาองค์กร เนื่องจากกระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูล แนวทาง สนับสนุนผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การตัดสินใจปัญหาหรือวินิจฉัย สั่งการ รวมทั้งสามารถนำมาพัฒนาระบบบริหาร ระบบงาน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น มีศักยภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องและก้าวหน้าในวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ควรมีการศึกษาเชิงพหุคูณกับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดยะลา

ควรมีการศึกษาทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในพื้นที่อื่น ๆ

เอกสารอ้างอิง

- จารุวัจน์ สองเมือง. (2559). การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. สืบค้น 25 เมษายน 2563, <https://www.deepsouthwatch.org>.
- ชัยยนต์ เพาพาน. (2559). ผู้บริหารโรงเรียนยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21. วารสารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์, 12(1), 1-9.
- นคร เสรีรักษ์ และภรณ์ ติราชภูริเวช. (2555). วิจัยไม่ใช่เรื่องยาก. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- บุญช่วย สายราม. (2557). ทักษะภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่. ออนไลน์. ม.ป.ป. สืบค้น 25 เมษายน 2563, จาก <http://drammsu.blogspot.com/2014/11/blog-post.html>.
- ปิยะวัฒน์ จารุณรัตน์กุล. (2559). เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: สอนอักษร พรินต์.
- ผ่องพรรณ พลราช. (2560). ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- พงษ์พัชรินทร์ พุฒินัน. (2552). นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาวัฒนธรรมวิจัยของอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์, 15(2), 337-354.
- พรณรัตน์ ดลชนเจริญวัฒน์. (2558). บทบาทการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษากลุ่มที่ 5 อำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1. สารนิพนธ์ กศ.ม. (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย ปทุมธานี.
- ภาควัชร จันทรกุล. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล กับ ประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย.
- วิภาดา สารมัย. (2562). การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ศุภรัตน์ ปึงข้อ. (2558). สภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษาในกลุ่มเครือข่ายเขาฉกรรจ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1. งานนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา.

- สุภาพร รัตนน้อย. (2552). ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานกับการบริหารโดยใช้เป็นฐานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การศึกษามหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2558). *ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560-2564)*. รายงานสรุปผลการประชุมประจำปี 2558 ณ ศูนย์แสดงการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี.
- สำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน. (2553). *แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- อนิวัช แก้วจำนงค์. (2551). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. สงขลา: นำศิลป์โฆษณา.
- อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์. (2562). ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ ที่ 21. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 13(1), 136-144.
- เอกลักษณ์ ขาวนวล. (2551). *การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4*. วิทยานิพนธ์ กศ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร.