

แนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

The Guidelines Self-Development for the English Communication Skills of the  
School Administrators under the Office of the Nakhon Sawan  
Primary Educational Service Areas Office 3

พงษ์สิทธิ์ ส่งศิริ<sup>1</sup>, สุพัฒน์นา หอมบุปผา<sup>2</sup>, สาทร ทรัพย์รวงทอง<sup>3</sup>  
Metmunin Kaewpreecha<sup>1</sup>, Supattana Hombubpha<sup>2</sup>, Satorn Subruangthong<sup>3</sup>  
Corresponding Author E-mail: Phongsith.s@nsru.ac.th

Received: 2024-02-25; Revised: 2024-03-15; Accepted: 2024-04-06

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา 2) หาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา และ 3) ประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหาร กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 132 คน ที่ได้มาจากการกำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้ตารางเครจซี่, และมอร์แกน (Krejcie, & Morgan, 1970: 607-610) และการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.94 แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม และแบบประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า

1) ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ในภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีความต้องการสูงสุดคือ การพูด รองลงมาคือ การฟัง การอ่าน และการเขียน ตามลำดับ 2) แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้ ด้านการฟังพัฒนาโดยการฟังจากข่าวสารและรายการที่เผยแพร่ออนไลน์ ด้านการพูดพัฒนาโดยสนทนากับชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา ด้านการอ่านพัฒนาโดยใช้เทคนิคการอ่านเร็ว ๆ และอ่านหาคำสำคัญ ด้านการเขียนพัฒนาโดยใช้รูปแบบการเขียนแบบวางโครงเรื่อง 3) ผลการประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการฟัง ด้านการพูด ด้านการอ่าน และด้านการเขียน โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ: การพัฒนาตนเอง, ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

<sup>1</sup> นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

<sup>2</sup> Master of Education students, Education Administration, Nakhon Sawan Rajabhat University

<sup>3</sup> อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

<sup>2</sup> Advisor, Faculty of Education, Nakhon Sawan Rajabhat University

<sup>3</sup> อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

<sup>3</sup> Advisor, Faculty of Education, Nakhon Sawan Rajabhat University

## Abstract

The purpose of this research were 1) to study the level of factors affecting of the school budget management 2) to find out the level of the system of the school budget management 3) to investigate the relationship between of factors affecting with the system of the school budget management and 4) to devise the forecast equation of factors affecting of the school budget management. The sample group were consisted of 396 administrators, head of finance department and head of supplies department that had been selected by a simple random sampling method. The research instrument was a questionnaire on factors affecting of the school budget management with the validity from 0.67–1.00 and reliability the level of the system of the school budget management at 0.74. Statistics that used in the analysis were mean, standard deviation, Pearson correlation coefficient, and stepwise multiple regression analysis. The research findings were as follows:

The objectives of this research were to 1) study the needs Self-Development for the English communication skills of the school administrators. 2) find guidelines Self-Development for the English communication skills of the school administrators. 3) asses the guidelines Self-Development for the English communication skills of the school administrators. The sample group consisted of 132 school administrators by using Krejcie, & Morgan formula (Krejcie, & Morgan, 1970: 607-610) and simple random sampling. The instrument was questionnaire with a reliability of 0.94, the recording form and the assessment form regarding the needs Self-Development for the English Communication Skills. Data was analyzed by mean, standard deviation and content analysis. The research findings were as follow:

1) The needs Self-Development for the English communication skills of the school administrators in overall was at high level. The level of the implementation of internal quality assurance of in overall was at a high. To consider each aspect, it was found that the highest operation was speaking followed by listening, reading and writing respectively. 2) The guidelines for the English communication skills of the school administrators should proceed as follows: listening was developed by listen the News and Podcast, speaking developed by communicate with the foreigner, reading was developed by use reading technique skimming and scanning, writing was developed by plot writing. 3) The assessment on the guidelines Self-Development for the English communication skills of the school administrators included five aspects: listening, speaking, reading and writing. Overall, all four aspects were at a high level.

**Keywords:** Self-Development, English communication Skills

## บทนำ

ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ก่อให้เกิดการค้นพบองค์ความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลาและอย่างต่อเนื่องในลักษณะทวีคูณ ส่งผลให้ประเทศกำลังพัฒนาเช่นประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวอย่างรีบเร่ง การพัฒนาคนเข้าสู่ตลาดแรงงานจึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญ การปรับตัวให้ทันต่อบริบทของโลกในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นโจทย์สำคัญ โดยแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) ได้กำหนดว่า ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาต้องมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 อีกทั้งผู้บริหารต้องมี การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ยกระดับสถาบันการศึกษาในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญสู่ความเป็นเลิศนำไปสู่ทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561: 34-38) ดังนั้น การบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจึงมีความสำคัญในการผลิตคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่เน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นทักษะที่มีความจำเป็น เป็นอย่างยิ่งในการคัดเลือกคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน จึงเป็นกลไกหนึ่งในยุทธศาสตร์และการกำหนดนโยบายจากภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายในเรื่องของการคัดเลือกผู้บริหารเข้าสู่สถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งคือ การสอบภาษาอังกฤษต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้เพื่อเข้าสู่การเป็นผู้บริหารสถานศึกษา อีกทั้งภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยังเป็นส่วนสำคัญในการขอเลื่อนวิทยฐานะ (อัมพร พินะสา, 2564: สัมภาษณ์) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวถึงนโยบายการยกระดับภาษาอังกฤษว่า ในปี พ.ศ. 2564 จะยกให้เป็นปีแห่งการเดินหน้านโยบายระดับภาษาอังกฤษ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยบุคลากรจะต้องมีการสอบ (CEFR) และนำผลสอบมาใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะ เช่นเดียวกับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กำหนดการลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับเลื่อนวิทยฐานะสายงานบริหารสถานศึกษา กำหนดให้มีการลดระยะเวลา จาก 4 ปี เหลือ 3 ปี โดยมีเงื่อนไข สูงกว่าระดับ B1 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2564: 1-3) ดังนั้น การประเมินภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจึงมีความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา จึงต้องมีการผลักดันให้ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้นำนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัด ทุกระดับมากำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาในแผนการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (NITES 2021 SAWAN 3) ได้มีการส่งเสริมการกระบวนการจัดการศึกษาโดยเน้นทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน โดยเฉพาะทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เนื่องจากปัจจุบันทางสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษา และสายการสอน สาเหตุอันเนื่องมาจากมีผลการทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) โดยภาพรวมอยู่ในระดับต่ำ ทางสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและมีการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งสายงานการสอน สายงานนิเทศการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานการบริหารการศึกษา (วรชิตา อ่อนสี, 2564: สัมภาษณ์) ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์การยกระดับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลยุทธ์ที่หนึ่ง คือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับอย่างมีคุณภาพ และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อีกทั้งยังได้มีการประกาศจุดเน้นทั้งหมดแปดด้าน หนึ่งในจุดเน้นที่สำคัญนั้นคือ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยส่งเสริมและยกระดับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้ที่มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3, 2564: 1-18) จากความสำคัญที่กล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยมีความรู้ ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้วิจัยมีความสนใจศึกษาความต้องการ หาแนวทาง และประเมินผลการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3
2. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3
3. เพื่อประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

## การทบทวนวรรณกรรม

### 1. ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นทักษะที่มีความสำคัญซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องมีและสามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว เนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในเรื่องของการคัดเลือกผู้บริหารเข้าสู่สถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งคือการสอบภาษาอังกฤษต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้เพื่อเข้าสู่การเป็นผู้บริหารสถานศึกษา อีกทั้งภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยังเป็นส่วนสำคัญในการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันผู้วิจัยจึงได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

กิตติพงษ์ พูลสวัสดิ์ (2560: 17) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเขียนเรียงความหรือรายงานที่มีความถูกต้องในการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ ซึ่งสอดคล้องกับครูที่ให้ความเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาความสามารถในการเขียนมากที่สุด โดยเฉพาะการเขียนบทความหรือรายงานที่มีความถูกต้องของโครงสร้างทางภาษา การเขียนวิจารณ์หรือเขียนแสดงความคิดเห็น

ณัฐพร มูลอ่ำคา (2560: 2-3) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความต้องการและต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นอย่างมาก นอกจากจะมีภาระสำคัญด้านนโยบายและการวางแผนแล้ว หน้าที่พื้นฐานที่สำคัญอีก 2 ประการ สำหรับผู้บริหารก็คือ ประการที่ 1 มีหน้าที่ในการรับสาร ซึ่งอาศัยการอ่าน การฟัง และการมองเห็น และประการที่ 2 หน้าที่ในการส่งสาร ซึ่งต้องอาศัยการพูด และการเขียน และหากขาดทักษะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังกล่าว อาจทำให้การบริหารองค์กรขาดประสิทธิภาพได้ และประการสำคัญอีกประการหนึ่งสำหรับการสื่อสารในยุคปัจจุบันคือภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสาร ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้อยู่ในระดับที่สามารถสื่อสารได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพที่เป็นสากลและเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้ผู้บริหารสถานศึกษานั้นมีโอกาที่จะได้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศบ่อยครั้ง จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อ สื่อสาร และทำความเข้าใจ และให้ความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร

ดังนั้นสรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพของผู้บริหาร ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาเพื่อเป็นสากลและเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาใน 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

#### 1.1 ทักษะการฟัง (Listening)

เอกพจน์ สิงห์คำ (2562: 6-8) ได้กล่าวว่า การฟังเป็นทักษะภายนอกที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้รับสารในการแปลข้อมูลข่าวสารหรือถอดรหัสคำพูดที่อยู่ในรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านเสียง ซึ่งกระบวนการในการทำความเข้าใจการฟังนี้เป็นกระบวนการที่ซับซ้อน เนื่องจากผู้ฟังต้องตระหนักในเสียงต่าง ๆ ของบุคคลที่กำลังพูด และต้องทำความเข้าใจในความหมาย โดยมีความสามารถในการฟังคำถามง่าย ๆ สามารถฟังและทำความเข้าใจคู่สนทนาในข้อความยาว ๆ สามารถฟังและเข้าใจในความสัมพันธ์ของประโยค จับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟัง เรียงลำดับเหตุการณ์ คำแนะนำ ให้เกิดการวิเคราะห์ การถาม-ตอบ หาข้อมูลเฉพาะเจาะจงของการฟังได้

จากความหมายของการฟังดังกล่าวข้างต้นนี้ สรุปได้ว่าการฟัง หมายถึง ทักษะที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้รับสารในการแปลข้อมูลข่าวสารหรือถอดรหัสคำพูดที่อยู่ในรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านเสียง ซึ่งเป็นการฟังอย่างมีจุดมุ่งหมาย ให้ความรู้และความเข้าใจ ให้ความคิดและการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็น จับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟัง เรียงลำดับเหตุการณ์ หารายละเอียดหรือจุดบันทึก ฟังเพื่อความเข้าใจข้อเสนอแนะและคำแนะนำ ให้เกิดการวิเคราะห์ การถาม-ตอบ หาข้อมูลเฉพาะเจาะจง อีกทั้งยังเป็นการฟังเพื่อความบันเทิงและผ่อนคลาย

#### 1.2 การพูด (Speaking)

ณัฐชญา บุปผาชาติ (2561: 21) ได้กล่าวว่า การพูดเป็นการที่ผู้ส่งสารถ่ายทอดด้วยภาษา การออกเสียงเพื่อบอกข้อมูล แลกเปลี่ยนข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับสาร อาจจะเป็นการสนทนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งระหว่างบุคคลที่มีตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยจะต้องมีผู้พูดและผู้ฟัง นอกจากนี้ ยังเป็นกระบวนการที่ถ่ายทอดข้อมูล และสื่อความหมายจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง ผ่านเสียงและกริยาอาการ รวมไปถึงการใช้ท่าทาง สัญลักษณ์เพื่อจะสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ

เอกพจน์ สิงห์คำ (2562: 6-8) ได้กล่าวว่า การพูดเป็นทักษะภายนอกที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้ส่งสารในการส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านเสียง ผู้พูดต้องถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจออกมาเป็นรหัสของภาษา ด้วยความเข้าใจในการเรียบเรียงคำที่ถูกต้องตามหลักภาษา โครงสร้างภาษา วัฒนธรรมของภาษา และสถานการณ์นั้น ๆ โดยสามารถพูดเพื่อตั้งคำถามและตอบคำถาม พูดเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลทั่วไป พูดในหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ เช่น การทำงาน โรงเรียน เวลาว่าง พูดเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ พูดเพื่อบรรยายประสบการณ์และความคิดเห็น

จากความหมายของการพูดดังกล่าวข้างต้นนี้ สรุปได้ว่าการพูด หมายถึง ทักษะที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้ส่งสารในการส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านเสียง ซึ่งเป็นการพูดเพื่อเสนอความคิดเห็นหรือโต้แย้งที่ ตั้งคำถามและตอบคำถาม นำเสนองาน อธิบายเหตุการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลทั่วไป ในหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ บรรยายประสบการณ์และความคิดเห็น แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ พูดเพื่อบอกข้อมูลกล่าวต้อนรับ กล่าวเปิดงาน และเป็นการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

### 1.3 การอ่าน (Reading)

เอกพจน์ สิงห์คำ (2562: 6-8) ได้กล่าวว่า การอ่านเป็นทักษะภายนอกที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้รับสารในการแปลความหมายของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในรูปของประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านสัญลักษณ์ ผู้อ่านสามารถอธิบายความหมายศัพท์ สำนวนข้อความ เข้าใจจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของผู้เขียน คาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้น จดจำเรื่องที่อ่านและสามารถสรุปความคิดประเมินคุณค่าจากเรื่องที่อ่านได้ โดยสามารถอ่านและเข้าใจในข้อความยาว ๆ อ่านบทความ (วรรณกรรม) อ่านเพื่อนำประโยชน์จากเรื่องที่อ่านไปใช้ในชีวิตจริง

ศักรินทร์ ศิริณัย (2563: 8-10) ได้กล่าวว่า การอ่านเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพต้องมีทักษะในความเข้าใจความหมายในเรื่องที่อ่าน หรือจดจำคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยเพื่อหาความหมาย รวมถึงเข้าใจหน้าที่ของภาษา กับบริบทที่ใช้ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจรายละเอียดในเรื่องที่อ่านและสามารถเชื่อมโยงความหมายของเรื่องที่อ่านได้ สามารถจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้ รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์และตีความ ขยายความในเรื่องที่อ่านได้

จากความหมายของการอ่านดังกล่าวข้างต้นนี้ สรุปได้ว่าการอ่าน หมายถึง ทักษะที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้รับสารในการแปลความหมายของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในรูปของประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านสัญลักษณ์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้เขียน ซึ่งเป็นการอ่านเพื่อการตีความ ขยายความ จับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน อ่านเพื่อเข้าใจความหมายของคำศัพท์ เพื่อการวิเคราะห์ ความเข้าใจ นำประโยชน์จากเรื่องที่อ่านไปใช้ในชีวิตจริง การอีกทั้งยังเป็นการอ่านขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ บทความ และโครงการหรือข้อตกลง

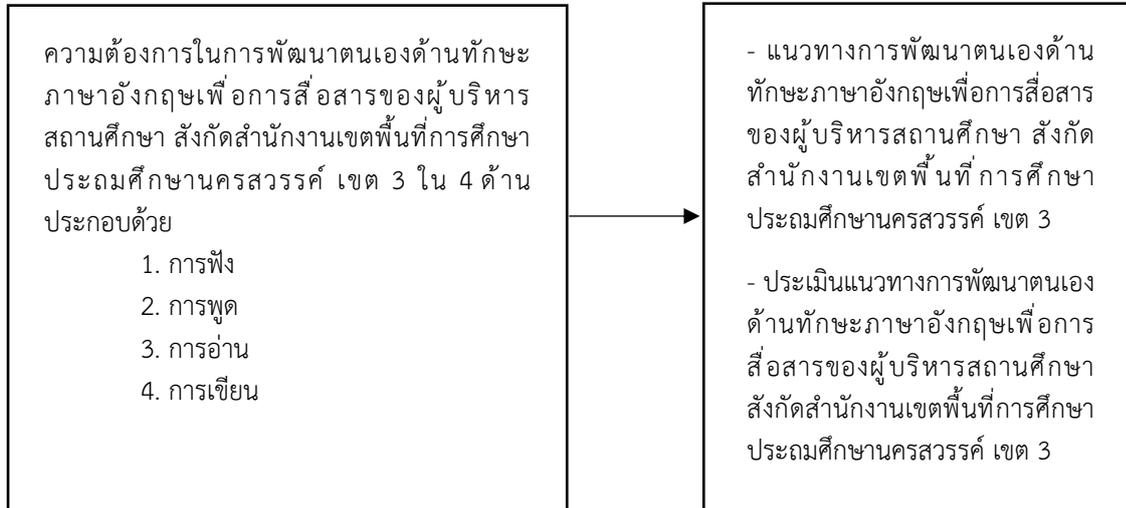
### 1.4 การเขียน (Writing)

เอกพจน์ สิงห์คำ (2562: 6-8) ได้กล่าวว่า การเขียนเป็นทักษะภายนอกที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้ส่งสารในการส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านสัญลักษณ์ ซึ่งประกอบด้วยอักษร เครื่องหมายวรรคตอน และแบบแผนข้อความภาษาอังกฤษ ผู้เขียนต้องอาศัยความรู้ ความคิด ความรู้สึก ประสบการณ์ การเรียงลำดับความคิดอย่างเป็นระบบรวมถึงต้องมีพื้นฐานในการฟัง การพูด และการอ่านมาก่อน โดยสามารถเขียนในหัวข้อที่คุ้นเคยหรือสนใจ เขียนบรรยายประสบการณ์ เขียนแสดงความคิดเห็น เขียนคำสั่งราชการ เขียนวาระการประชุม เขียนให้ถูกต้องตามหลักโครงสร้างและไวยากรณ์

จากความหมายของการเขียนดังกล่าวข้างต้นนี้ สรุปได้ว่าการเขียน หมายถึง ทักษะที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้ส่งสารในการส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านสัญลักษณ์ ผู้เขียนต้องอาศัยความรู้ ความคิด ความรู้สึก ประสบการณ์ การเรียงลำดับความคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นการเขียนเพื่อเล่าเรื่องและอธิบาย แสดงความคิดเห็น โน้มน้าวใจ เสนอแนะขอข้อมูล บรรยายประสบการณ์ เขียนในหัวข้อที่คุ้นเคยหรือสนใจ เขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น แสดงความเสียใจ เขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังเป็นการเขียนในรูปแบบของคำสั่งราชการ วาระการประชุม กิจธุระ การสมัครงาน และการเขียนจดหมายตอบรับ

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการศึกษาแนวคิดเรื่องแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยจึงกำหนดกรอบความคิดในการวิจัย แนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาความต้องการ หาแนวทางและประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ศึกษาความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

**ขั้นตอนที่ 2** หาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

**ขั้นตอนที่ 3** การประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้บริหารและรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 จำนวนทั้งสิ้น 203 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้บริหารและรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้มาโดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากตารางสำเร็จรูปของเครซี่, และมอร์แกน (Krejcie, & Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด. 2553: 43) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 132 คน โดยใช้ตารางเครซี่, และมอร์แกน และการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling)

#### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

**ขั้นตอนที่ 1** ศึกษาความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้แก่ 1) การฟัง 2) การพูด 3) การอ่าน และ 4) การเขียน เป็นแบบสอบถามลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

**ขั้นตอนที่ 2** หาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ร่างแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

**ขั้นตอนที่ 3** การประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

### 3. ขั้นตอนการสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ แบบสอบถาม มีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อกำหนดขอบเขตการสร้างเครื่องมือให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัยแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การฟัง 2) การพูด 3) การอ่าน 4) การเขียน

3.2 ดำเนินการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสอบถามและเทคนิคการตั้งข้อคำถาม แบบสอบถาม

3.3 กำหนดกรอบเพื่อสร้างแบบสอบถามและปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมตัวแปรตามกรอบความคิดภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.4 จัดทำร่างแบบสอบถามตามกรอบความคิดและให้ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัยเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

3.5 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น จำนวน 54 ข้อ นำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งหมด 3 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

3.6 ประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Item Objective Congruence) ของแต่ละข้อคำถามโดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิลงความเห็นว่า ข้อคำถามแต่ละข้อ วัดได้ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่ ซึ่งกำหนดความคิดเห็นไว้ดังนี้

ให้คะแนน +1 แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

ได้ค่าความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1

3.7 นำแบบสอบถามที่ได้จากข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงไปทดลองใช้กับครูและผู้บริหาร โรงเรียน บ้านหนองลาด โรงเรียนหัวหวาย และโรงเรียนวัดสว่างวงษ์ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.94

3.8 นำแบบสอบถามที่มีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.67 – 1.00 มาจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

ผู้วิจัยได้มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ แบบประเมิน มีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษากรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 มาสร้างแบบประเมิน ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

2. นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การใช้ภาษา และค่าความสอดคล้อง (IOC) ได้ค่าความสอดคล้อง เท่ากับ 1

3. ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินและจัดทำเป็นแบบฉบับสมบูรณ์ นำไปใช้ในการประเมินต่อไป

#### 4. วิธีรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

วิธีการรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยนำหนังสือและแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้บริหาร รองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จำนวน 132 ชุด โดยส่งแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form เก็บรวบรวมด้วยระบบ Online

#### 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

5.1.1 หาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามแต่ละข้อในแบบสอบถาม (Index of Item Objective Congruence : IOC)

5.1.2 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีของคอนบาค ( $\alpha$ )

5.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

5.2.1 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )

5.2.2 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

### สรุปผลการวิจัย

1. ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงระดับความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 โดยภาพรวม

| รายการ                | $\bar{X}$ | S.D. | แปลผล | อันดับ |
|-----------------------|-----------|------|-------|--------|
| 1. การฟัง (Listening) | 3.94      | 0.67 | มาก   | 2      |
| 2. การพูด (Speaking)  | 3.96      | 0.65 | มาก   | 1      |
| 3. การอ่าน (Reading)  | 3.93      | 0.72 | มาก   | 3      |
| 4. การเขียน (Writing) | 3.92      | 0.67 | มาก   | 4      |
| รวมเฉลี่ย             | 3.94      | 0.66 | มาก   |        |

จากตารางที่ 1 พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 โดยภาพรวม ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.94$ , S.D. = 0.66) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่สูงที่สุด อยู่ในระดับมาก คือ การพูดอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.96$ , S.D. = 0.65) รองลงมา คือ การฟังอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.94$ , S.D. = 0.67) รองลงมา คือ การอ่านอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.93$ , S.D. = 0.68) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การเขียนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.92$ , S.D. = 0.67)

2. แนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 มีดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนและวิเคราะห์สาเหตุของความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เกิดขึ้น โดยมีการพัฒนาตนเองตามความถนัดและตามความสนใจ จากการศึกษาสื่อประกอบการเรียนรู้ที่เป็นภาษาอังกฤษ รับฟังข่าวสารเป็นภาษาอังกฤษวางแผนการฝึกภาษาอังกฤษ เข้าร่วมการอบรม ประชุมและสัมมนา เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับ

จากการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ โดยด้านการฟัง ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพัฒนาด้านการฟังอย่าง โดยมีการตั้งจุดมุ่งหมายการฟังไว้ล่วงหน้า เช่น การฟังเพื่อหาคำตอบ การฟังเพื่อการตัดสินใจ โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถฝึกการฟังจากบทสนทนา หรือ Podcast ภาษาอังกฤษแบบง่าย ๆ ที่มีคำบรรยาย (Subtitle) หรือมีการปรับเปลี่ยนจากการดูข่าวภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ จากช่องข่าว BBC World หรือ BBC Radio ในขณะที่ทำกิจกรรมอื่นไปด้วย ด้านการพูด ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพัฒนาโดยการหาเจ้าของภาษาหรือ Native English Speaker มาเป็นผู้ฝึกซ้อมในการพูดและถามตอบภาษาอังกฤษ เพราะจะได้ทั้ง Accent and Pronunciation ด้านการอ่านผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพัฒนาโดยฝึกการอ่านเนื้อเรื่องและเพิ่มระดับความยาก โดยใช้เทคนิคการอ่านแบบหาคำสำคัญต่าง ๆ (Scanning) และการอ่านแบบเร็วๆแบบข้ามคำเพื่อจับใจความสำคัญ (Skimming) เพื่อหาใจความสำคัญของเนื้อเรื่อง โดยมีการนำมาเชื่อมโยงพื้นความรู้เดิม (Background Knowledge) กับเรื่องที่อ่าน ด้านการเขียน ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพัฒนาโดยการฝึกเขียนโดยใช้เทคนิคการเขียนแบบวางโครงเรื่อง (Plot) โดยมีการเขียนเกริ่นนำ (Exposition) เขียนการผูกปมของเนื้อเรื่อง (Conflict) เขียนจุดสำคัญของเนื้อเรื่อง (Climax) และเขียนบทสรุปของเนื้อเรื่อง (Ending) ของเนื้อเรื่อง

3. การประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 แสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 โดยภาพรวม

| ด้าน      | ด้านความถูกต้อง |      |       | ด้านความเหมาะสม |      |       | ด้านความเป็นไปได้ |      |       | ด้านความเป็นประโยชน์ |      |       | ภาพรวม    |      |       |
|-----------|-----------------|------|-------|-----------------|------|-------|-------------------|------|-------|----------------------|------|-------|-----------|------|-------|
|           | $\bar{X}$       | S.D. | แปลผล | $\bar{X}$       | S.D. | แปลผล | $\bar{X}$         | S.D. | แปลผล | $\bar{X}$            | S.D. | แปลผล | $\bar{X}$ | S.D. | แปลผล |
| การฟัง    | 4.09            | 0.27 | มาก   | 4.11            | 0.18 | มาก   | 4.11              | 0.18 | มาก   | 4.16                 | 0.17 | มาก   | 4.12      | 0.20 | มาก   |
| การพูด    | 4.00            | 0.18 | มาก   | 4.04            | 0.26 | มาก   | 4.16              | 0.17 | มาก   | 4.29                 | 0.06 | มาก   | 4.12      | 0.17 | มาก   |
| การอ่าน   | 4.07            | 0.20 | มาก   | 4.13            | 0.09 | มาก   | 4.07              | 0.17 | มาก   | 4.16                 | 0.13 | มาก   | 4.11      | 0.15 | มาก   |
| การเขียน  | 4.00            | 0.18 | มาก   | 3.98            | 0.16 | มาก   | 4.16              | 0.19 | มาก   | 4.18                 | 0.22 | มาก   | 4.08      | 0.19 | มาก   |
| รวมเฉลี่ย | 4.03            | 0.13 | มาก   | 4.08            | 0.09 | มาก   | 4.10              | 0.10 | มาก   | 4.19                 | 0.11 | มาก   | 4.10      | 0.11 | มาก   |

จากตารางที่ 2 พบว่า เมื่อรวมทุกด้านพบว่าแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินทั้ง 4 ด้าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.10$ , S.D. = 0.11) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการฟัง ความถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.09$ , S.D. = 0.27) ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.11$ , S.D. = 0.18) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.11$ , S.D. = 0.18) ความเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.16$ , S.D. = 0.17) ด้านการพูด ความถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = 0.18) ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.04$ , S.D. = 0.26) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.16$ , S.D. = 0.17) ความเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.29$ , S.D. = 0.06) ด้านการอ่าน ความถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = 0.20) ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.13$ , S.D. = 0.09) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = 0.17) ความเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.16$ , S.D. = 0.13) ด้านการเขียน ความถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = 0.18) ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 3.98$ , S.D. = 0.16) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.16$ , S.D. = 0.19) ความเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.18$ , S.D. = 0.22)

## อภิปรายผล

1. ความต้องการในการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 โดยภาพรวมความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า สูงสุด คือ การพูด (Speaking) รองลงมา คือ การฟัง (Listening) รองลงมา คือ การอ่าน (Reading) และด้านต่ำสุด คือ การเขียน (Writing) ตามลำดับ ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลการวิจัยเป็นรายด้าน ดังนี้

1.1 การฟัง (Listening) พบว่า การฟังเพื่อการ ถาม-ตอบ อยู่ในระดับมาก เนื่องจากการฟังเพื่อการ ถาม-ตอบ มีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา ถ้าผู้บริหารมีทักษะการฟังเพื่อการ ถาม-ตอบ อย่างเข้าใจ จะทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถฟังการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกการฟังเพื่อการถาม-ตอบกับเจ้าของภาษา จะทำให้มีทักษะการสื่อสารโดยการ ถาม-ตอบ ได้อย่างเข้าใจ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เอกพจน์ สิงห์คำ (2562) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า การฟังเพื่อการถาม-ตอบ ตามบริบทหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อยู่ในระดับมาก มีแนวทางในการพัฒนาโดยอบรมนอกสภาพการทำงานหรืออบรมทางไกลจากสื่อจากหลาย ๆ ช่องทางอื่นเพื่อจะได้เข้าใจบริบทหรือสถานการณ์นั้น หรือศึกษาดูงานหรือมีโอกาสได้ศึกษาต่อกับเจ้าของภาษาโดยตรงจะทำให้คุ้นชินกับสำเนียงของเจ้าของภาษา

1.2 การพูด (Speaking) พบว่า การพูดเพื่อตั้งคำถามและตอบคำถาม อยู่ในระดับมาก เนื่องจากการพูดเพื่อตั้งคำถามและตอบคำถาม มีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา ถ้าผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการพูดเพื่อตั้งคำถามและตอบคำถาม อย่างเข้าใจ จะทำให้ผู้บริหารสามารถพูดแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ นำเสนองาน ประชุม และสัมมนาในงานต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้ ดังนั้นการพูดเพื่อตั้งคำถามและตอบคำถามจึงสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุภัตสร จันทรัชช์ (2561) ได้ทำการวิจัย เรื่องความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ผลการวิจัย พบว่า การพูดเพื่อตั้งคำถามและตอบคำถามในหัวข้อที่คุ้นเคย อยู่ในระดับมาก ผู้บริหารสถานศึกษามีความต้องการในการพัฒนาการพูด โดยเฉพาะการพูดเพื่อตั้งคำถามและตอบคำถามกับเจ้าของภาษา โดยได้รับประสบการณ์ในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับบุคคลที่มีสำเนียงแตกต่างกันออกไปจะทำให้เกิดความคุ้นเคยกับสำเนียงการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1.3 การอ่าน (Reading) พบว่า การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ อยู่ในระดับมาก เนื่องจากการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ มีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา ถ้าผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เป็นอย่างดี จะทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถอ่านข่าวสาร อ่านเอกสารงานวิชาการต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีการวางแผนการอ่าน โดยมุ่งเน้นที่จะทราบรายละเอียดของเนื้อเรื่องหรือข้อความที่อ่านตามหัวข้อ และจับใจความสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ณัฐพร มูลอำคา (2560) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและแปลความหมาย อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องมาจากทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ถือเป็นทักษะที่มีความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการอ่านคำชี้แจง อ่านคำแนะนำต่าง ๆ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านเอกสารงานวิชาการ และที่สำคัญ คือ การอ่านออกเสียง เช่น การอ่านรายงานการประชุมหรือการอ่านจับใจความสำคัญและแปลความหมาย ทักษะเหล่านี้จะทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

1.4 การเขียน (Writing) พบว่า การเขียนเพื่อเล่าเรื่องและอธิบาย อยู่ในระดับมาก เนื่องจากการเขียนเพื่อเล่าเรื่องและอธิบาย มีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา ถ้าผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการเขียนเพื่อเล่าเรื่องและอธิบาย เป็นอย่างดี จะทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเขียนเกี่ยวกับเอกสาร หรือเรื่องที่ผู้บริหารสถานศึกษาสนใจเกี่ยวกับการบริหารงานสถานศึกษา ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ทักษะพื้นฐานด้านคำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเขียนเพื่อเล่าเรื่องและอธิบายในงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ กิตติพงษ์ พูลสวัสดิ์ (2560) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัย พบว่า การเขียนวิจารณ์เล่าเรื่องและอธิบายเหตุการณ์ อยู่ในระดับมาก ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการในการพัฒนาด้านการเขียนมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเรียนเรียงความหรือรายงาน การเขียนเพื่อเล่าเรื่องและอธิบาย เพื่อความถูกต้องในการการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ในการเขียนภาษาอังกฤษ

2. แนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลการวิจัยเป็นรายด้านได้ดังนี้

2.1 การฟัง (Listening) แนวทางการพัฒนา คือ โดยเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการอบรม การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ให้มีการพัฒนาทักษะการฟัง ฟังการฟังจากการสนทนากับคนใกล้ตัวหรือฟังการสนทนากับชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา (Native Speaker) เพื่อพัฒนาทักษะการฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำความรู้ทักษะที่ได้ไปใช้ในการทดสอบความรู้ด้านการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการกำกับ ติดตาม การอบรม และการสอบ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรที่มาขอคำปรึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุภัสสร จันทร์งษ์ (2561) พบว่า ด้านการฟัง (Listening) อยู่ในระดับมาก กล่าวคือผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการอบรมการพัฒนาการฟัง เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนทางวิชาการ (Technical Terms) อยู่เสมอ และควรมีการจัดหลักสูตรหรือโครงการการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้ผู้บริหารเองได้มีความรู้และได้เสริมทักษะการฟัง

2.2 การพูด (Speaking) แนวทางการพัฒนา คือ โดยเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการอบรมด้านการพูดบรรยาย นำเสนอ และมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ Public Speaking และนำทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม มาใช้ในการฝึกการพูดเพื่อนำเสนอความคิดเห็นหรือได้ว่าในที่สาธารณะ นำมาใช้กับการพูดคุยในพื้นที่สาธารณะเพื่อยกระดับความมั่นใจในการพูด และนำความรู้ทักษะที่ได้ไปใช้ในการทดสอบความรู้ด้านการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการกำกับ ติดตาม การอบรม และการสอบ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรที่มาขอคำปรึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เอกพจน์ สิงห์คำ (2562) พบว่า ด้านการพูด (Speaking) อยู่ในระดับมาก กล่าวคือผู้บริหารสถานศึกษาควรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพูดบรรยายและนำเสนอ การสัมมนาหรือฟังบรรยายการพูดที่เป็นภาษาอังกฤษ ในขณะที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในการประชุมครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีการอภิปรายเป็นคณะ ฝึกเน้นการออกเสียงและการพูดให้ถูกต้อง

2.3 การอ่าน (Reading) พบว่า แนวทางการพัฒนา คือ โดยเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษ เอกสารงานวิชาการ บทความวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาควรเริ่มต้นการพัฒนาการอ่านโดยเริ่มอ่าน จากบทความ หนังสือเอกสารงานวิชาการ เพื่อเพิ่มระดับความสามารถในการอ่านของผู้บริหารสถานศึกษาและนำเทคนิคต่าง ๆ เช่น เทคนิคการอ่านแบบ Scanning และ Skimming โดยหา Keyword และ Important Word และนำความรู้ทักษะที่ได้ไปใช้ในการทดสอบความรู้ด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการกำกับ ติดตาม การอบรม และการสอบ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรที่มาขอคำปรึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ณัฐพร มูลอ้อค่า (2560) พบว่า ด้านการอ่าน (Reading) อยู่ในระดับมาก กล่าวคือผู้บริหารควรมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการอ่านจับใจความและแปลความหมาย การอ่านบทความ เอกสารทางวิชาการ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ผู้บริหารสถานศึกษา องค์กรและบุคลากรในหน่วยงานอีกด้วย

2.4 การเขียน (Writing) แนวทางการพัฒนา คือ โดยเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเขียน โดยผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการพัฒนาต่อยอดทักษะการเขียนโดยการนำความรู้ที่ได้ มาใช้ในการเขียน เอกสาร งานวิชาการ หรือเรื่องที่ตนเองสนใจของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ทักษะที่ได้ไปใช้ในการทดสอบความรู้ด้านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการกำกับ ติดตาม การอบรม และการสอบ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรที่มาขอคำปรึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ กิตติพงษ์ พูลสวัสดิ์ (2560) พบว่า ด้านการเขียน (Writing) อยู่ในระดับมาก กล่าวคือผู้บริหารสถานศึกษาต้องการพัฒนาทางด้านการเขียน โดยเฉพาะการเขียนเรียงความหรือรายงานที่มีความถูกต้องในการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ ซึ่งสอดคล้องกับครูที่ให้ความเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาความสามารถในการเขียนมากที่สุด โดยเฉพาะการเขียนบทความหรือรายงานที่มีความถูกต้องของโครงสร้างทางภาษา การเขียนวิจารณ์หรือเขียนแสดงความคิดเห็น

3. ผลการประเมินแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 พบว่า ด้านความถูกต้องโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านความเหมาะสม พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านความเป็นไปได้ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และด้านความเป็นประโยชน์ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน เนื่องจากแนวทางดังกล่าวได้รับการวิเคราะห์และพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างดี รวมทั้งในการประเมินแนวทางนี้ ผู้วิจัยได้ประยุกต์ใช้แนวคิดมาตรฐานสำหรับการประเมิน ซึ่งผลการประเมินนี้สอดคล้อง

กับงานวิจัยของ วันวิสา วิเชียรรัตน์ (2561) ได้วิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) สร้างรูปแบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) ประเมินรูปแบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินรูปแบบพบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามรายการประเมิน พบว่า รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม และด้านความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยที่พบว่า การฟัง (Listening) มีความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในด้านการฟังเพื่อตีความ อยู่ในระดับต่ำที่สุด ดังนั้นผู้บริหารควรเข้าใจในเนื้อเรื่องจากเรื่องที่ฟัง ต้องมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ แปลความหมายและตีความหมายของประโยคหรือสิ่งที่ได้ยิน จากเรื่องที่ฟังอย่างรอบคอบ เพื่อตีความจากเนื้อเรื่องได้อย่างถูกต้อง

1.2 จากผลการวิจัยที่พบว่า การพูด (Speaking) มีความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในด้านการพูดเพื่ออธิบายเหตุการณ์ อยู่ในระดับต่ำที่สุด ดังนั้นผู้บริหารควรรู้รายละเอียดของเรื่องที่จะอธิบายเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆให้รู้เรื่องและเข้าใจเป็นอย่างดี ต้องมีการวางจุดมุ่งหมายในการอธิบายให้ชัดเจนพร้อมทั้งต้องวางโครงเรื่องที่อธิบายไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอนไม่สับสน หลังจากนั้นดำเนินการพูดอธิบายเหตุการณ์ตามโครงเรื่องที่วางไว้

1.3 จากผลการวิจัยที่พบว่า การอ่าน (Reading) มีความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในด้านการอ่านเพื่อการคาดคะเนความหมาย อยู่ในระดับต่ำที่สุด ดังนั้นผู้บริหารควรพิจารณา ทบทวนจากเรื่องที่อ่าน ว่าเรื่องที่อ่านนั้น มีความคล้ายคลึงกับเรื่องใดจากความรู้เดิมและประสบการณ์เดิมที่มีอยู่ (Background Knowledge) หลังจากนั้นเชื่อมโยงและเริ่มคาดคะเนความหมายจากเรื่องที่อ่าน

1.4 จากผลการวิจัยที่พบว่า การเขียน (Writing) มีความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในด้านการเขียนเพื่อกิจธุระ อยู่ในระดับต่ำที่สุด ดังนั้นผู้บริหารควรมีความรู้พื้นฐานด้านคำศัพท์ และโครงสร้างทางไวยากรณ์ เพื่อใช้ประกอบการเขียนเพื่อกิจธุระ เขียนเพื่อการสื่อสารแจ้งข้อมูลข่าวสาร ความจำเป็นต่าง ๆ ที่ประสงค์ให้ผู้อ่านหรือบุคคลอื่น ๆ ได้รับทราบเพื่อนำไปสู่การพิจารณาในเหตุการณ์ต่าง ๆ

### 2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 จากผลการวิจัย พบว่า ความต้องการด้านการเขียน (Writing) เป็นด้านที่ต่ำที่สุด ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปว่าควรศึกษาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

2.2 จากผลการวิจัย พบว่า ความต้องการการอ่าน (Reading) เป็นด้านที่ต่ำรองลงมา ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปว่าควรศึกษาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

2.3 ควรทำการศึกษาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

2.4 ควรทำการศึกษาแนวทางการพัฒนาตนเองด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

## เอกสารอ้างอิง

- กิตติพงษ์ พูลสวัสดิ์. (2560). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการศึกษา). มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ณัฐพร มูลอำคา. (2560). การศึกษาความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏร้อยเอ็ด.
- ณัฐชญา บุปผาชาติ. (2561). การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วรรัชดา อ่อนสี. (2564, ตุลาคม 27). นักรัพยากรบุคคล. สัมภาษณ์.
- วันวิสา วิเชียรรัตน์ (2561). รูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ศักรินทร์ ศิริชัย. (2563). การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน). มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- สุภัทสร จันทรัมย์. (2561). ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3. (2564). แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา NITES 2021 SAWAN3. นครสวรรค์: ผู้แต่ง.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2564). การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580). กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ.
- อัมพร พิเนสา. (2564). นโยบายการยกระดับภาษาอังกฤษเพื่อขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะ. สืบค้นเมื่อ 9 กันยายน 2564, จาก <https://www.thaipost.net/main/detail>.
- เอกพจน์ สิงห์คำ (2562). การศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- Combach, L. J. (1990). *Essentials of Psychology Testing*. (5<sup>th</sup> ed.). New York: Harper Collins.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30(3): 607 - 610.