

แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
The Guidelines for Information Systems Management of School Administration
in Tha Tako District under the Nakhon Sawan Primary Educational Service
Area Office 3

อนุสิทธิ์ साแก้ว¹, ปพนสรค์ โพธิพิทักษ์², สุพัฒน์นา หอมบุปผา³
Anusit Sakaew¹, Paponsan Potipitak², Supattana Hombubpha³
Corresponding Author E-mail: Anusit.s@nsru.ac.th

Received: 2023-11-10; Revised: 2023-12-15; Accepted: 2023-12-24

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 21 คน และครูจำนวน 165 คน รวมทั้งสิ้น 186 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถามการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศ ที่มีค่าความตรงระหว่าง 0.67 - 1.00 และความเที่ยงเท่ากับ 0.97 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2) หาแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โดยการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา และ 3) ประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 20 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1) ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีปัญหาสูงที่สุด คือ การบริหารงานงบประมาณ รองลงมา คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานทั่วไป และต่ำสุด คือ การบริหารงานบุคคล 2) แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรประชุมวางแผนกำหนดมาตรการในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล จัดอบรมและการศึกษาดูงานส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบประมวลผลข้อมูลมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย จัดหางบประมาณและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ และ 3) การประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: การจัดการระบบสารสนเทศ, การบริหารสถานศึกษา

¹ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

² Student in Master of Education Degree, Educational Administration, Nakhon Sawan Rajabhat University

³ อาจารย์ที่ปรึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

² Advisor, Faculty of Education, Nakhon Sawan Rajabhat University

³ อาจารย์ที่ปรึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

³ Advisor, Faculty of Education, Nakhon Sawan Rajabhat University

Abstract

The objectives of the research were to 1) study the problems of information systems management of school administration. The samples were of 21 administrators and 165 teachers, total 186 people that obtained by using simple random sampling. The research tool was a questionnaire concerning the problems of information systems management with the validity between 0.67 - 1.00 and the reliability at 0.97. Data were analyzed by mean and standard deviation, 2) to find out the guidelines of information systems management of school administration was conducted by the discussion group comprising 7 experts. The research tool was the recording form and data were analyzed by content analysis and 3) to evaluate the guidelines of information systems management of school administration. The informants were 20 administrators. The research tool was evaluation form concerning the guidelines of information systems management of school administration. Data was analyzed by mean and standard deviation. The research results were found as follows;

1) The problems of information systems management of school administration in overall was at a moderate level. When considering each aspect, it was found that the most problematic aspect was the budget administration, followed by the academic administration, and the lowest was personnel administration, respectively, 2) The guidelines for information systems management of school administration were as follows, educational school should meet to plan and determine measures for collecting and checking data, organize training and study visits to encourage those responsible for data processing to have a variety of knowledge and abilities, provide the budget to support tools and equipment for data storage and information and 3) The evaluation of the guidelines for information systems management of school administration in overall was at the highest level.

Keywords: Information Systems Management, School Administration

บทนำ

การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลกต้องเผชิญกับระบบเศรษฐกิจโลกที่มีการแข่งขันอย่างเสรีและไร้พรมแดนอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ความท้าทายใหม่ในกระแสโลกาภิวัตน์รอบใหม่ของโลกคือ การก้าวเข้าสู่ยุคอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of things) ซึ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ มีโปรแกรมใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมนุษย์สามารถพกพาติดตัวไปด้วยตลอดเวลา ส่งผลให้ปริมาณการใช้อินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว การปฏิวัติดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 และการปรับเปลี่ยนประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 จะเป็นแรงผลักดันให้ประชากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและแหล่งเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัด สามารถพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างปัญญาที่เพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบการเรียนรู้แบบเคลื่อนที่ (Mobile learning) มาใช้มากขึ้น ดังนั้น การจัดการศึกษาของไทยจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วางแผนพัฒนาและเตรียมกำลังคนที่จะเข้าสู่ตลาดงานเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับต่าง ๆ ปรับหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นหลากหลาย เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันอย่างเสรีแบบไร้พรมแดนในยุคเศรษฐกิจและสังคม 4.0 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2560: 4) การศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการมากขึ้น เช่น การลงทะเบียนเรียน การรายงานผลการเรียน แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กำหนดตัวชี้วัดด้านระบบสารสนเทศ คือ มีระบบสารสนเทศด้านการศึกษาและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่เป็นระบบเดียวกันทั้งประเทศ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอ้างอิงได้เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2560: 122)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้

อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นมาตรการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Technology) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น มาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะและความถนัด และสามารถวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ นำ Cloud Technology มาให้บริการแก่หน่วยงานทุกระดับ และพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ระบบบริหารงานสำนักงาน เช่น ระบบแผนงานและงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบพัสดุ ระบบสารบรรณ เป็นต้น เพื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2562: 84) สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชา หลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ มีกระบวนการวิเคราะห์ประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ มีความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้น นอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิดและสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. 2558: 28)

อำเภอท่าตะโกประกอบด้วยศูนย์คุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียน 2 กลุ่มด้วยกัน คือ 1) ศูนย์คุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนท่าตะโก 1 (มิตรครู) มีจำนวน 20 โรงเรียน และ 2) ศูนย์คุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนท่าตะโก 2 (ชัยพฤกษ์) มีจำนวน 19 โรงเรียน ดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนด้านต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การรายงานข้อมูล การบันทึก การรวบรวม การประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการประยุกต์ใช้ข้อมูล

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์คุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนท่าตะโก 2 (ชัยพฤกษ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 พบว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนยังมีความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน โรงเรียนยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการระบบสารสนเทศขาดแคลนงบประมาณในด้านการนำเอาเทคโนโลยีมาจัดการระบบสารสนเทศ และไม่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษากับงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไปได้ (เบญญาภา วิไลวรรณ. 2564: สัมภาษณ์) แสดงให้เห็นว่าการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษามีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาถึงปัญหาและหาแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 โดยข้อมูลที่ได้จากการวิจัยนี้จะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารและสถานศึกษานำไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อวางแผนและพัฒนากระบวนการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
2. เพื่อหาแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3
3. เพื่อประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

การทบทวนวรรณกรรม

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษาถือว่ามีสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นการกำกับ ควบคุม ดูแล การทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งมีผู้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

เฉลิมพล จันดา (2560: 12) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลในการบริหารกิจการทุกชนิดในสถานศึกษา ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานของสถานศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง เพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ การบริหารสถานศึกษายังรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่บุคคลหลายฝ่ายต่างร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนในทุก ๆ ด้าน ฉะนั้น การบริหารสถานศึกษาจึงเป็นการดำเนินงานและการตัดสินใจการสั่งการ เพื่อให้งานทุกด้านของสถานศึกษابرลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษามากที่สุด

ผ่องพรรณ พลราช (2560: 33 - 34) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การคิดตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษาทั้งหมดอย่างคุ้มค่า โดยใช้หลักการและแนวคิด ทฤษฎีการบริหารมาสนับสนุนในการตัดสินใจ เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่ออกมาถูกต้องและเหมาะสม สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อนำพาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการโดยการร่วมมือกันปฏิบัติการกิจของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาให้ได้มากที่สุด และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความหมายของระบบสารสนเทศ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิชาการมีนักวิชาการหลายท่าน ได้ให้ความหมายระบบสารสนเทศ ดังนี้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2558: 13) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศ คือ ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ซึ่งมักประกอบด้วยฐานข้อมูลที่นำมาใช้เพื่อการจัดเก็บข้อมูลในองค์กรไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะมีโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับระบบงานนั้น ๆ โดยเฉพาะ เมื่อผู้ใช้ได้ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ ข้อมูลเหล่านั้นจะถูกประมวลผลเป็นรายงานทางสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ดังนั้นระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์จึงจำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ข้อมูล (Data) กระบวนการ (Processes) และบุคลากร (People ware)

เมทูปายาส ทองมาก (2559: 10) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศ คือ กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความเกี่ยวข้องกันที่ทำการรวบรวมสิ่งเข้า ประมวลผล จัดเก็บ แสดง และกระจายสิ่งออกไปยังผู้ใช้ เช่น ลูกค้า ผู้จัดการ พนักงาน ผู้ผลิตสินค้าและวัตถุดิบ เป็นต้น ระบบสารสนเทศอาจประมวลผลด้วยมือหรือด้วยคอมพิวเตอร์ แต่โดยทั่วไปมักหมายถึงระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เข้าช่วยเสริมหรือทดแทนการทำงานด้วยคน เนื่องจากข้อจำกัดของคนในเรื่องความถูกต้อง ความรวดเร็ว ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลปริมาณมาก ฯลฯ

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ระเบียบปฏิบัติ ข้อมูล และการเชื่อมต่อที่นำข้อมูลไปจัดเก็บและประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร สนับสนุนในการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมการวิเคราะห์ และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ

การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

จากการศึกษาเอกสารวิชาการ งานวิจัย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษากับการบริหารงาน 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไป สรุปได้ว่า การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญมากสำหรับสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สำหรับบุคลากรและผู้เรียนทุกคน มีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ๆ จำนวน 5 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการครอบคลุมสิ่งที่ต้องการเก็บรวบรวม ข้อมูลที่ได้เป็นจริง สะดวกต่อการนำไปใช้ ต้องรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน วิธีการเก็บและสร้างเครื่องมือที่ใช้จัดเก็บข้อมูลต้องสอดคล้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บ กำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน

2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ มาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะนำไปประมวลผล ข้อมูลที่ได้มานั้นต้องพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและทัน

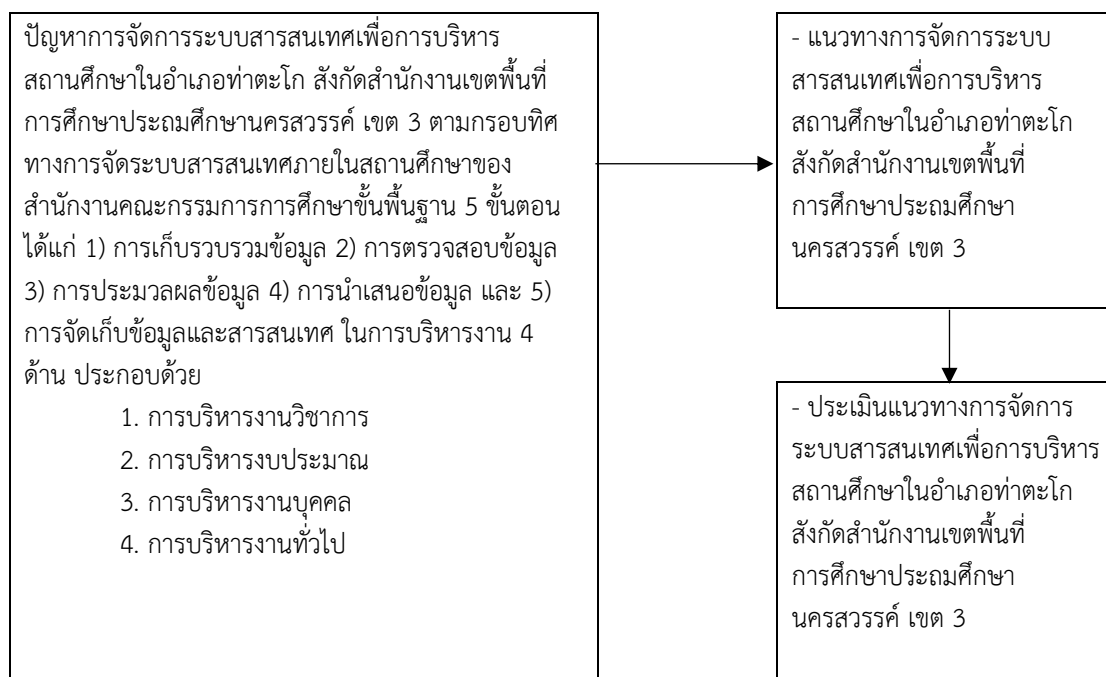
กับเวลาที่ต้องการใช้ ต้องเก็บตามลักษณะและประเภทของข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้มาตรฐาน ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ

3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำเอาข้อมูลมาจัดทำให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ สถิติ หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลของโรงเรียนเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล การดำเนินการอาจใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วย ตามปริมาณและความซับซ้อนของข้อมูล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการประหยัดเวลา

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว หรือจัดทำข้อมูลจนเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการใช้งานและสะดวกต่อการนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ ในรูปแบบของการพิมพ์รายงานเอกสาร ตารางข้อความ ป้ายนิเทศ แผนภาพ กราฟ การบรรยายและภาพหรือทางระบบอินเตอร์เน็ต ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้ โดยการใช้ระบบสารสนเทศจะเกี่ยวข้องกับบุคคลในองค์กรทุกระดับ

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา สืบค้น การจัดเก็บข้อมูลอาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ คำนี้ถึงระบบของการค้นหาให้สะดวก ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บ มีสถานที่จัดเก็บข้อมูลเป็นศูนย์สารสนเทศ มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบมารองรับการทำงานและโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูล

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัย เรื่อง แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการขั้นตอนการวิจัย ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 35 คน และครู จำนวน 321 คน ในสถานศึกษาอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จำนวน 39 โรงเรียน รวมทั้งสิ้นจำนวน 356 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ที่ได้จากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยการเปิดตารางของ Krejcie, & Morgan โดยวิธีการเทียบสัดส่วน และการสุ่มอย่างง่าย ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร 21 คน ครู 165 คน รวมกลุ่มตัวอย่าง 186 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามแนวคิด ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่ง ระดับการศึกษาสูงสุด และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

2. แบบสอบถามระดับของปัญหาการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จำนวน 65 ข้อ ในการบริหารงาน 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไป มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) โดยมีค่าคะแนนดังนี้

5 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีปัญหาการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

1. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมขอบข่ายการดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา แล้วกำหนดคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ชนิด 5 ระดับ นำร่างแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำ

2. นำแบบสอบถามเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โดยให้ผู้เชี่ยวชาญลงความเห็นว่าคุณค่าคำถามแต่ละข้อวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่ ซึ่งกำหนดความคิดเห็นไว้ดังเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ให้คะแนน +1 แน่ใจว่าสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

ให้คะแนน - 1 แน่ใจว่าไม่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์

3. นำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ (Item Objective Congruence: IOC) ของแต่ละข้อคำถาม ซึ่งผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบและลงความคิดเห็นว่าข้อคำถามแต่ละข้อวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และนำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง ข้อคำถามกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ ข้อคำถาม จำนวน 65 ข้อ มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ 0.67 ถึง 1.00

4. นำแบบสอบถามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุง นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารและครูในอำเภอไพศาลี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

5. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปคำนวณค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach's α - Coefficient) ได้ค่าความเที่ยง 0.97

6. จัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

วิธีรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

1. ขอความอนุเคราะห์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อจัดทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

2. ดำเนินการส่งแบบสอบถามที่จัดทำขึ้น จำนวน 186 ฉบับไปยังกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารสถานศึกษาและครูตอบแบบสอบถาม โดยวิธีตอบแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านทาง Google Form ระยะเวลา 30 วัน

3. ตรวจสอบความสมบูรณ์และจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ในตอนที่ 1 ด้วยวิธีการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาระดับปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โดยคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ขั้นตอนที่ 2 หาแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ให้ข้อมูลในการประชุมสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์มหาวิทยาลัย 1 คน ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน ศึกษาพิเศษ 1 คน และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ 2 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เรื่อง แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอ ท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) งานบริหารวิชาการ 2) งานบริหารงบประมาณ 3) งานบริหารบุคคล และ 4) งานบริหารทั่วไป มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบความเหมาะสม โดยนำระดับปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สูงสุด 3 อันดับแรกในแต่ละด้านมาจัดทำเป็นร่างแนวทาง

ขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

1. กำหนดกรอบในการจัดทำกรสนทนากลุ่ม แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม เลือกข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับในแต่ละด้าน มาร่างเป็นแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

2. นำร่างแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อขอข้อเสนอแนะและจัดทำเป็นแบบบันทึกการสนทนากลุ่มต่อไป

วิธีรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

1. ขอความอนุเคราะห์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการสนทนากลุ่มจากผู้ทรงคุณวุฒิ

2. ผู้วิจัยส่งหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 7 คน เพื่อเชิญประชุมการสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Google Meet ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านหนองหลวง ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 7 คน มีคุณสมบัติเป็นผู้เชี่ยวชาญที่วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน หรือมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เรื่อง แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ไปบันทึกการสนทนากลุ่มกับผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 7 คน เพื่อบันทึกข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้จากแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อหาแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ให้ข้อมูลในการประเมินแนวทาง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 20 คน ที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ดังนี้

5 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ มีความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ มีความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ มีความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ มีความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ มีความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

1. นำแนวทางที่ได้จากการสนทนากลุ่ม มาสร้างเป็นแบบประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน มาสร้างเป็นแบบประเมินแนวทางเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

2. นำแบบประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ที่ได้ไปเก็บข้อมูลกับผู้บริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 จำนวน 20 คน

3. นำข้อมูลจากแบบประเมินแนวทางมาวิเคราะห์เป็นแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

วิธีรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

1. ขอความอนุเคราะห์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อจัดทำหนังสือขอความร่วมมือประเมินแนวทางการจัดการ จากผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 20 ฉบับ

2. ตรวจสอบความสมบูรณ์และจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมา เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยวิธีการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์แบบประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา การแปลความหมายของคะแนนค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย

สรุปผลการวิจัย

1. ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3

1.1 ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ = 3.49, S.D. = 1.02) และเมื่อพิจารณาเป็นรายงานพบว่า ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสูงที่สุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X}$ = 3.56, S.D. = 1.10) รองลงมาคือด้านการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X}$ = 3.50, S.D. = 1.01) ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X}$ = 3.49, S.D. = 1.09) และต่ำที่สุด คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X}$ = 3.41, S.D. = 1.03) ตามลำดับ

1.2 ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษารายด้านสูงสุด 3 อันดับแรกของการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน คือ

1.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและความต้องการ 2) งบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ งานวิชาการ 3) การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 1) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศงานงบประมาณ 2) การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลงานงบประมาณ 3) มีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลงานงบประมาณที่มีความเหมาะสม

1.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 1) การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลงานบุคคล 2) การประมวลผลข้อมูลงานบุคคลโดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ 3) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศงานบุคคลอย่างแพร่หลายและต่อเนื่องให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งในและนอกสถานศึกษา

1.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 1) งบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานบริหารงานทั่วไป 2) การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลงานบริหารงานทั่วไป 3) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานบริหารงานทั่วไปเป็นหมวดหมู่ที่สะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้

2. แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน คือ

ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกันของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 7 คน ในการจัดการประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม ในเนื้อหา 4 ด้าน มาสังเคราะห์เป็นแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 3 ดังนี้

2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศ คือสถานศึกษาส่งเสริม จัดอบรมและการศึกษาดูงานให้ผู้รับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลมีความรู้ความสามารถ ในการประมวลผลข้อมูลที่หลากหลาย และมีความทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหาร บุคลากร ให้ความสำคัญของข้อมูลงานวิชาการและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลสรุปจากการประมวลผลข้อมูลงานวิชาการให้อยู่ในรูปแบบที่ทุกคนสามารถเข้าใจตรงกัน จัดหางบประมาณสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรม จากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด ควรจัดให้มีห้องปฏิบัติงานสารสนเทศทำหน้าที่ให้บริการด้านข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เชื่อถือได้ บุคลากรสามารถนำไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ กำหนดรูปแบบของการบริการข้อมูลและสารสนเทศให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เข้าถึงได้ง่าย ด้วยความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จัดให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสใช้ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก

2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศ คือ จัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบของรายงาน และในรูปแบบของไฟล์เอกสารไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลไปใช้งาน พร้อมทั้งสร้างความตระหนักให้กับผู้รับผิดชอบมีการเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะเพื่อใช้ในการจัดเก็บไฟล์เอกสารสำคัญของสถานศึกษา หรือเก็บข้อมูลสารสนเทศส่วนกลางของสถานศึกษา กำหนดบุคลากรรับผิดชอบในการสร้างหรือดูแลเครื่องมือรวบรวมข้อมูลตรวจสอบข้อมูลของสถานศึกษา จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์และวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานอยู่เสมอ ประเมินผล กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีความเที่ยงตรง และทันสมัยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการเก็บมากำหนดแนวทางในการจัดสร้างหรือจัดหาเครื่องมือให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศ คือ วางแผนกำหนดมาตรการในการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและตรงตามความต้องการ จัดอบรมบุคลากรผู้ทำหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูล ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในทุกปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูลให้มีความรวดเร็ว และเพียงพอ พัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่ประมวลผลให้มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลอยู่เสมอ ๆ ศึกษาและใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประหยัดเวลาและทรัพยากร สถานศึกษาจัดหาสถานที่และโอกาสใช้ข้อมูลเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างหลากหลาย เช่น เอกสาร Facebook เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น อย่างต่อเนื่องให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งในและนอกสถานศึกษาได้ทราบกันอย่างทั่วถึง จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศอย่างเพียงพอ

2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศ คือ จัดหางบประมาณสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรม จากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด ควรจัดให้มีห้องปฏิบัติงานสารสนเทศ ทำหน้าที่ให้บริการด้านข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนกำหนดมาตรการในการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และตรงตามความต้องการ จัดอบรมบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล กำกับติดตาม ตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานอยู่เสมอ และการจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นส่วนกลางของสถานศึกษา โดยการจัดเก็บเป็นระบบหมวดหมู่ ตามลักษณะงานของสถานศึกษา สারণข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาไว้ในหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล เช่น ในรูปแบบไฟล์เอกสารในคอมพิวเตอร์ ระบบคลาวด์ (Cloud) ระบบอินเทอร์เน็ต

3. การประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน คือ

ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป มีระดับการประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก ของความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ อยู่ระดับมากที่สุด

อภิปรายผล

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยขอเสนอประเด็นที่น่าสนใจมาอภิปรายเพิ่มเติม ดังนี้

1. จากการศึกษาปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 โดยภาพรวมพบว่า ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับ ปานกลาง ผลการวิเคราะห์แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้านสามารถอภิปรายผล ได้ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ประเด็นหลักที่พบว่ามีปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก คือ การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและความต้องการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลนั้นสถานศึกษาใช้เครื่องมือเก่าที่มีอยู่ในสถานศึกษา ขาดประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล ทำให้มีการประมวลผลที่ล่าช้า สอดคล้องกับงานวิจัยของ ดนัย ศรีวงษา (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 พบว่า ปัญหาด้านการประมวลผลข้อมูลอยู่ในระดับมาก ส่วนใหญ่ไม่มีการใช้ค่าสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล และขาดเครื่องมือในการประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประเด็นหลักที่พบว่ามีปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก คือ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานงบประมาณ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศส่วนใหญ่ของสถานศึกษา จัดทำเป็นรูปแบบของงานกระดาษเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บค่อนข้างน้อย ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยเฉพาะ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวรรณ ทองศรี (2556) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอแก่งคอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า ปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศการพัฒนาระบบงานและการจัดการฐานข้อมูล การปฏิบัติตามระยะเวลาในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ มลจิรา บุญเสริม (2561) ได้ศึกษาเรื่อง

แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท พบว่า การจัดเก็บข้อมูลบางอย่างของสถานศึกษา จัดทำรูปแบบในการเก็บข้อมูลเป็นเอกสาร เมื่อดำเนินการเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่มีการคีย์ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของไฟล์เอกสารไว้ในคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ประเด็นหลักที่พบว่ามีความปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก คือ การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลงานบุคคล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาขาดการวางแผนการเก็บรวบรวมและการตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดข้อมูล เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพและไม่ตรงตามจุดประสงค์ ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูล สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวรรณ ทองศรี (2556) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอแก่งคอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า ปัญหาความเป็นปัจจุบันของข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความครบถ้วน ความเพียงพอของข้อมูลตามความต้องการอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ มลจิรา บุญเสริม (2561) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท พบว่า ในหนึ่งปีการศึกษา สถานศึกษาได้มีการจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก ข้อมูลที่ได้จะใช้ตลอดปีการศึกษา ซึ่งบางครั้งข้อมูลที่มีอยู่อาจไม่ตรงตามจุดประสงค์ จึงให้มีการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่เกิดขึ้นมาอยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป ประเด็นหลักที่พบว่ามีความปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก คือ งบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดหารวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษาขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ ขาดการระดมทุนและทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถจัดหารวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ดนัย ศรีวงษา (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 พบว่า ปัญหาการจัดเก็บข้อมูล ส่วนใหญ่ข้อมูลที่เกิดขึ้นไม่ทันปัจจุบัน รองลงมาคือเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ และไม่มีการสำรองข้อมูลอยู่ในระดับมาก

2. จากแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน มีข้อสรุปตามเนื้อหาสรุปได้ดังนี้

2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ แนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรส่งเสริม จัดอบรมและการศึกษาดูงาน ให้ผู้รับผิดชอบประมวลผลข้อมูลมีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลที่หลากหลาย และมีความทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหาร บุคลากร ให้ความสำคัญของข้อมูลงานวิชาการและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภาคภูมิ ชลัทธิธรรมนิยม (2559) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตภาคกลาง พบว่า ควรจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาความเข้าใจในการประมวลผล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประมวลผล เช่น คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป และสอดคล้องกับงานวิจัยของ มลจิรา บุญเสริม (2561) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท พบว่า สถานศึกษาควรจัดหางบประมาณส่งเสริม เครื่องมือและอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูลที่มีความทันสมัย ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบให้ความรู้ การประมวลผลข้อมูลมีความรู้ความสามารถ ในการประมวลผลข้อมูลที่หลากหลาย และมีความทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษามีงบประมาณที่จำกัด เครื่องมือและอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูลจึงใช้เท่าที่มี รวมไปถึงยังขาดแคลนผู้รับผิดชอบที่มีความรู้การประมวลผลข้อมูล

2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ แนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ หรือไฟล์เอกสารสำคัญของสถานศึกษา จัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบของรายงาน และในรูปแบบของไฟล์เอกสารไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลไปใช้งาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ มลจิรา บุญเสริม (2561) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท พบว่า สถานศึกษาควรมีการเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบของรายงาน และในรูปแบบของไฟล์เอกสารไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลไปใช้งาน พร้อม

ทั้งสร้างความตระหนักให้กับผู้รับผิดชอบมีการเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ รวมทั้งจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะเพื่อใช้ในการจัดเก็บไฟล์เอกสารสำคัญของสถานศึกษา หรือเก็บข้อมูลสารสนเทศส่วนกลางของสถานศึกษา เพื่อสะดวกในการใช้งาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การจัดเก็บข้อมูลมีความสำคัญมาก สถานศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ จึงทำให้ข้อมูลสูญหาย หรือยากต่อการนำมาใช้งาน

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล แนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรประชุม วางแผนกำหนดมาตรการในการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและตรงตามความต้องการ และจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรผู้มีส่วนที่ตรวจสอบข้อมูล ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในทุกปีการศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภาควิชาหลักสูตรและนิเทศ (2559) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตภาคกลาง พบว่า ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน ทำการแก้ไขเมื่อพบความผิดพลาด และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอจะทำให้สถานศึกษาได้ข้อมูลที่ต้องการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ

2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไปแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรประชุม วางแผนจัดหางบประมาณสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรม ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานบริหารงานทั่วไป จากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวรรณ ทองศรี (2556) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอแก่งคอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 พบว่า ควรจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอ เครื่องมือมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

3. จากการประเมินแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ด้านความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนการนิเทศ ติดตาม มีการประเมินและนำผลการประเมินการจัดการระบบสารสนเทศมาปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป ตามแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สอดคล้องกับงานวิจัยของ กำชัย สารมาคม (2556) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 พบว่า ควรมีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน และควรมีการวางแผนดำเนินการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลกำกับติดตาม รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัย ด้านการบริหารงานงบประมาณ สถานศึกษาควรสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารและบุคลากรเห็นความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานงบประมาณ การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลงานงบประมาณให้มากขึ้น ควรมีการประชุมวางแผน นิเทศ และติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการมากยิ่งขึ้น

1.2 จากผลการวิจัย ด้านการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาควรแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดการระบบสารสนเทศ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้การประมวลผลงานวิชาการ การจัดเก็บข้อมูลในโรงเรียนมีระบบ และมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศงานงบประมาณของสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

2.2 ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาการประมวลผลข้อมูลงานวิชาการของสถานศึกษาในอำเภอท่าตะโก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

เอกสารอ้างอิง

- กำชัย สารมาคม. (2556). สภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- เฉลิมพล จันดา. (2560). การพัฒนาแนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ดนัย ศรีวงษา. (2561). การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทิพวรรณ ทองศรี. (2556). แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอแก่งคอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- เบญญาภา วิไลวรรณ. (2564). ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง. สัมภาษณ์. 8 ธันวาคม 2564.
- พ่องพรรณ พลราช. (2560). ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ภาคภูมิ ชลัทธิธรรมเนียม. (2559). การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารงานของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- มยุปายาส ทองมาก. (2559). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการความท้าทายในยุคดิจิทัล. (พิมพ์ครั้งที่ 1). ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- มลจิรา บุญเสริม. (2561). แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2558). การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: รังสีการพิมพ์.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2558). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.