

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
EFFICIENCY OF SUPPLY MANAGEMENT OF THE SAKON NAKHON PROVINCIAL
ADMINISTRATION ORGANIZATION

6

เยาวรักษ์ ฉัตรวิไล*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละมัย ร่มเย็น**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล***

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และ 2) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามคุณลักษณะส่วนบุคคลของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และ 3) เพื่อหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน 230 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ .94 และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า

1. ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือ ด้านการควบคุมพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการจำหน่ายพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง

2. การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามคุณลักษณะส่วนบุคคล สามารถสรุปผลได้ดังนี้

2.1 จำแนกตามคุณลักษณะด้านเพศ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง และระดับการศึกษา พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.2 จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ควรนำไปศึกษาหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ

คำสำคัญ: ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

* นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

*** คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ABSTRACT

The purposes of this study were: 1) to investigate a degree of efficiency of supply management of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization according to the opinion of the Organization's personnel, 2) to compare efficiency of supply management of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization according to the personal backgrounds of the Organization's personnel, and 3) to find ways to the development of efficiency of supply management of the Organization according to the opinion of the Organization's personnel. A sample used in the study was 230 personnel of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization. The instrument used for data collection was a questionnaire whose entire reliability coefficient was .94. Statistics used in data collection were frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and one-way ANOVA.

The findings of study were as follows:

1. Efficiency of supply management of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization as a whole was at moderate level. Considering it by aspect, the aspect that gained the highest mean score was of supply procurement which was at moderate level, followed by the aspect of controlling supply which was at moderate level, the aspect of distribution of supply which was at moderate level, and the aspect that gained the lowest mean score was of planning to specify the need of supply which was at moderate level.

2. The comparisons of supply management efficiency of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization according to personal background can be concluded as follows:

2.1 As classified by sex, work experience, job position, and educational attainment, it showed that efficiency of supply management of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization as a whole and each aspect was found not different.

2.2 As classified by age, it showed that efficiency of supply management of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization as a whole and each aspect was found significantly different at the .05 level.

2.3 As classified by official division of work, it showed that efficiency of supply management of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization as a whole and each aspect was found significantly different at the .01 level.

3. The efficiency of supply management of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization that should be brought to examine to find a way to the development of supply management efficiency of the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization is the aspect of planning to specify the need of supply.

Keywords: Supply Management Efficiency, Sakon Nakhon Provincial Administration Organization

บทนำ

การบริหารงานพัสดุมีความสำคัญต่อการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งเป็นปัจจัยที่ขับเคลื่อนให้การบริหารงานขององค์กรนั้น ๆ ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารและเจ้าหน้าที่หรือพนักงานซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารจำเป็นต้องมีความเข้าใจต่อหลักการและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานพัสดุ การศึกษาการบริหารงานพัสดุ พบว่า องค์กรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญของพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และการจ้าง (วันทนี แสนักดี, พรทิพย์ วีระสวัสดิ์ และ ชิดา พาหอม, 2553, หน้า 29)

การบริหารงานพัสดุเป็นงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารงานอื่น ๆ หลายด้าน นับตั้งแต่การวางแผนและการบริหารแผน การบริหารงานบุคคล ระบบบัญชี กฎหมาย งานช่างและการใช้เครื่องคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ ฉะนั้นการบริหารงานพัสดุสมัยนี้จึงต้องการผู้มีความรู้และความสามารถชำนาญการเฉพาะทางสาขามาเป็นผู้บริหาร การบริหารงานพัสดุนั้นต้องการการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจจากผู้บริหาร ผู้ใช้และผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ โดยผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ขององค์กร จะได้กำหนดนโยบายการบริหาร

พัสดุ เป้าหมาย และการวางแผนระบบบริหารพัสดุของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานระดับต่าง ๆ ขององค์การในฐานะผู้ใช้พัสดุก็ต้องรับทราบและทำความเข้าใจนโยบายดังกล่าวอย่างแจ่มชัด เพื่อจะได้นำไปวางหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานของตน ตลอดจนดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538, หน้า 6)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่อีกรูปแบบหนึ่ง มีฐานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498 ซึ่งการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในปัจจุบันนั้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 ตามนโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นของรัฐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายในการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ เขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดคือ เขตจังหวัด (นิตยา พบกิ่ง, 2554, หน้า 2) โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบไปด้วย สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และฝ่ายบริหาร ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรง (พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด, 2540)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ให้บริการสาธารณะ ที่สำคัญตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีสาระสำคัญ 6 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องอาศัยงบประมาณโดยผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการของการบริหารงานพัสดุ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2560 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ดังนี้ (กองการเจ้าหน้าที่, 2559, หน้า 2 - 10) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สป.) สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สน.กศ.) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กกส.) กองแผนและงบประมาณ (กพง.) กองคลัง (กค.) กองช่าง (กช.) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (กสช.) กองพัสดุและทรัพย์สิน (กพท.) กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) และหน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.) ซึ่งผู้บริหารได้มีนโยบายให้แต่ละส่วนราชการจัดตั้งงบประมาณในการบริหารงานภายในส่วนราชการนั้น ๆ โดยเฉพาะงบประมาณในการบริหารงานพัสดุถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานในส่วนราชการ เนื่องจากงานพัสดุเป็นงานประเภทหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างและบริการงานอื่น ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการปฏิบัติ ดังนั้นการบริหารงานพัสดุดังแต่การกำหนดการวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ การดำเนินการจัดหา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การควบคุม การบำรุงรักษา ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี หากส่วนราชการใดสามารถบริหารงานพัสดุได้มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ส่วนราชการนั้นประหยัดเวลาในการดำเนินงาน ประหยัดและใช้งบประมาณแผ่นดินที่มาจากภาษีอากรของประชาชนอย่างคุ้มค่า ในปัจจุบันยังมีส่วนราชการจำนวนมากที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนดไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะในส่วนของงบลงทุน (งบประมาณรายจ่ายหมวดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

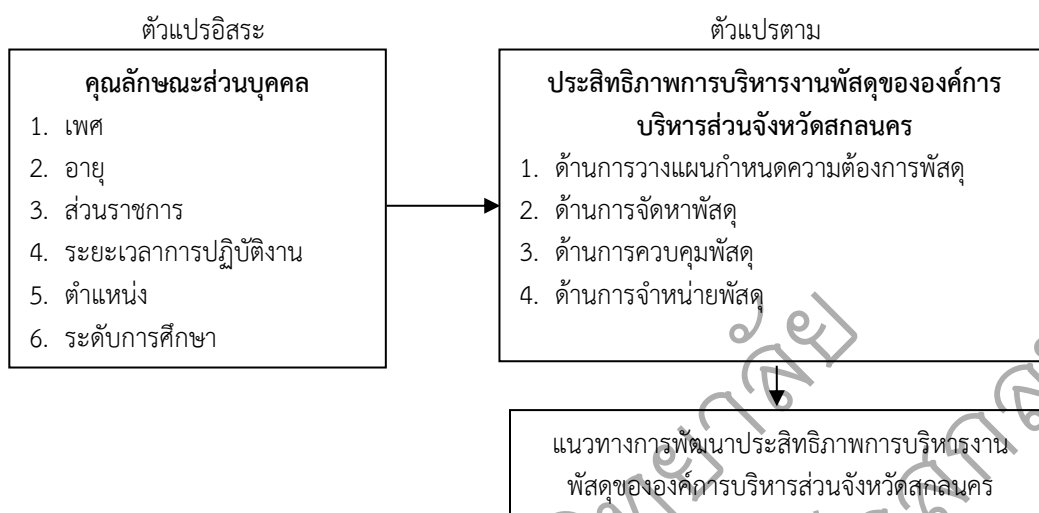
จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัย จึงสนใจที่จะวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปประกอบการวางแผนการบริหารงานพัสดุที่เหมาะสม และสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
2. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามคุณลักษณะส่วนบุคคลของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
3. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามแนวคิดทฤษฎีตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับขอบเขตของการบริหารงานพัสดุของ วันทนีย์ แสนักดี และคณะ (2553, หน้า 19 – 20) ราเมศรี โภคสวัสดิ์ (2548, หน้า 18) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538, หน้า 181 – 183) ใช้เป็นแนวทางในการวิจัยครั้งนี้ สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจึงสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ดังภาพประกอบ 1 (กระทรวงมหาดไทย, 2558, หน้า 6 – 65)



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นการศึกษาวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการวิจัย ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้จะทำการวิจัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ของทั้ง 10 ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวนประชากร 524 คน (กองการเจ้าหน้าที่, 2559, หน้า 11 – 41)
2. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวนประชากร 230 คน สุ่มแบบชั้นภูมิ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีลักษณะผสมระหว่างคำถามแบบสอบถามปลายเปิด แบบสอบถามปลายปิด แบบประมาณค่า Rating Scale (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 121) และแบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) มีโครงสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาวิธีการสร้างจากหลักการแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถาม

2. ศึกษาเอกสารหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการสร้างเครื่องมือประเภทแบบสอบถาม เพื่อสร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดในการวิจัย

3. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการสร้างแบบสอบถามและศึกษาแบบสอบถาม ที่นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิสร้างไว้ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาประมวล และพิจารณากำหนดโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ แล้วเขียนแบบสอบถามฉบับหนึ่งนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำชี้แนะ ตรวจสอบและแก้ไขให้เหมาะสมกับแบบสอบถามเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และการใช้ภาษา (Wording)

4. ปรับปรุงและแก้ไขแบบสอบถาม ตามคำแนะนำของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ และนำไปทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มตัวอย่างในเขตพื้นที่ใกล้เคียง คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม จำนวน 30 คน

5. นำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูล เพื่อหาคุณภาพแบบสอบถาม เพื่อทดสอบหาความเชื่อมั่น โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .94

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือรับรองและแนะนำตัวผู้วิจัย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และอธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการกรอกข้อมูลและวิธีการตรวจแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง จำนวน 230 คน ชี้แจงรายละเอียด ความมุ่งหมายของการออกแบบสอบถามนี้ เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันในการตอบแบบสอบถาม

3. เมื่อเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างแล้ว นำมาตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม เพื่อนำแบบสอบถามไปประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4. ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งมีลักษณะคำถามแบบปลายเปิดที่ได้มีการกำหนดหัวข้อไว้อย่างกว้าง ๆ ล่วงหน้า โดยผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์

สถิติใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ ดังนี้

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

1.1 หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability test) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha coefficient method) ตามวิธีของครอนบาค (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 116 - 117)

1.2 หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อแต่ละด้านใช้เทคนิค Item-total correlation โดยหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของ Pearson

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานได้แก่

3.1 สถิติ t-test ชนิด Independent variables

3.2 สถิติ F-test ชนิด One-Way ANOVA และทดสอบรายคู่โดยใช้ทดสอบแบบ Least Significant Difference (LSD) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปผลการวิจัย ดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นเพศหญิง จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 51.70 และเพศชาย จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 48.30

1.2 จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 50.90 รองลงมาคือมีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 27.00 มีอายุระหว่าง 21-30 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 11.70 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดมีอายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 10.40

1.3 จำแนกตามส่วนราชการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากสังกัดกองช่าง (กช.) จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 37.40 รองลงมาคือสังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สน.กศ.) จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 24.30 สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สป.) และสังกัดกองคลัง (กค.) และกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (กสช.) จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 7.00 สังกัดกองแผนและงบประมาณ (กมพ.) จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 4.80 สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน (กพท.) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.90 สังกัดกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กกส.) และสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน (นตบ.) จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.70

1.4 จำแนกตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เกิน 15 ปี จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 77.40 รองลงมาคือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานระหว่าง 16-25 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 16.10 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 26 ปี ขึ้นไป จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 6.50

1.5 จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 52.60 และมีตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 47.40

1.6 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีระดับการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 57.40 รองลงมาคือต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 26.50 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดมีระดับการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 16.10

2. ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยภาพรวม 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ทุกด้าน ($\bar{X} = 3.41$) มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.24-3.49 เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ($\bar{X} = 3.49$) รองลงมาคือ ด้านการควบคุมพัสดุ ($\bar{X} = 3.47$) ด้านการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 3.44$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ($\bar{X} = 3.24$) ตามลำดับ

3. ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครตามลักษณะส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ อายุ ส่วนราชการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ระดับการศึกษา สามารถสรุปผลได้ดังนี้

3.1 จำแนกตามคุณลักษณะด้านเพศ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.2 จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.3 จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.4 จำแนกตามคุณลักษณะด้านระยะเวลาการปฏิบัติงาน พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.5 จำแนกตามคุณลักษณะด้านตำแหน่ง พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.6 จำแนกตามคุณลักษณะด้านระดับการศึกษา พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

4. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อยากรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการกำหนดความต้องการพัสดุให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้จัดหาพัสดุได้ทันเวลาต่อการใช้งานของผู้ใช้พัสดุ ทั้งนี้ควรนำเอาสถิติการใช้พัสดุ 3 ปี ย้อนหลัง มาเป็นแนวทางในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุด้วย เพื่อจะได้ทราบถึงความต้องการใช้พัสดุ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องงานด้านพัสดุให้่องแท้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

ควรต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ทั้งนี้ควรจัดทำคู่มือการบริหารพัสดุในแต่ละกระบวนการ โดยอธิบายวิธีการอย่างชัดเจนเป็นระบบ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาารายด้าน พบว่า มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพเราะ อ่อนกลม (2551, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพล คุณหอม (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสกลนคร ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นโดยรวมและรายด้านทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ 1. ด้านการจัดหาพัสดุ 2. ด้านการควบคุมพัสดุ 3. ด้านการจำหน่ายพัสดุ สอดคล้องกับงานวิจัยของ นมุล วงศ์สรครกร (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ค่าเฉลี่ยในภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ 1. ด้านการจัดหาพัสดุ 2. ด้านการแจกจ่ายและควบคุมพัสดุ 3. ด้านการบำรุงรักษา 4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชินารัตน์ แก้วพิกุล (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ 1. ด้านการจัดหาพัสดุ 2. ด้านการบริหารจัดการพัสดุ 3. ด้านการควบคุมตรวจสอบและการประเมินผล

ที่ผลของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทั้งในภาพรวม และรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ถือว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง มีความครอบคลุมทุก ๆ ด้าน เช่น การบริหารงานพัสดุด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะเห็นว่า แผนการใช้พัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการทำการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบพัสดุ ฯ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้ใช้พัสดุมีสวนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุ การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และแผนการใช้พัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะเห็นว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน การจัดหาพัสดุดังตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน การพิจารณาจัดหาพัสดุที่ผลิตโดยกิจการของคนไทย การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามวิธีการ การจัดหาพัสดุดังตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด. 1 – 3) การจัดหาพัสดุได้ตรงตามระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและทันตามความต้องการใช้พัสดุ การให้ความสำคัญต่อการตรวจติดตามและประเมินผล การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสม การบริหารงานพัสดุด้านการควบคุมพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะเห็นว่า การจัดหมวดหมู่ของพัสดุดังการจัดทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ การกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน การบันทึกตัดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุหรือทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายพัสดุและเป็นปัจจุบัน ความเข้าใจในระเบียบการควบคุมพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การควบคุมพัสดุมีการสำรองให้เพียงพอ ความรวดเร็วและคล่องตัวในการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุดังประเภท การกำหนดผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน การจ่ายพัสดุดังตามความจำเป็นในการใช้งานการบริหารงานพัสดุด้านการจำหน่ายพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะเห็นว่า การจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการการจำหน่ายโดยวิธีตกลงราคา การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด การจำหน่ายโดยวิธีอื่น ความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบอย่างจริงจังในการจำหน่ายพัสดุของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง การตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ขำรุตสุญหายอย่างสม่ำเสมอ การจัดหาสถานที่เก็บพัสดุที่รองรับการจำหน่าย

2. ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้าน เพศ ระยะเวลาการปฏิบัติงานระดับการศึกษา และตำแหน่ง พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของสุภสิริ สุทธิศรี (2553, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการดำเนินงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสุมเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ ผลการวิจัยพบว่า บุคลากร

ที่มีเพศ อายุ และระดับการศึกษา แตกต่างกันเห็นว่า มีความเห็นต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมและรายด้านทุกด้านทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของนิตยา เกตุบท (2554, บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ผลการวิจัยพบว่า จำแนกตาม บุคลากรที่มีสถานะตำแหน่งและองค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัด ที่แตกต่างกัน พบว่า ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ มีปัญหาการบริหารการพัสดุ ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ลำจวน โลห์เพชร (2550, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงานในด้านพัสดุ และรายได้ที่ได้รับเป็นคำตอบแทนที่แตกต่างกัน ไม่มีผลทำให้คุณภาพชีวิตการทำงานแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อารีย์ คงอำนาจ (2552, หน้า 77 - 79) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ กรณีศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน ทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและด้านปริมาณของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ ในการทำงานที่แตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกัน จำแนกตามระดับการศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและด้านปริมาณของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกัน จำแนกตามตำแหน่งการทำงานในปัจจุบันโดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและด้านปริมาณของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตติวัฒน์ โสมาศรี (2553, หน้า 82) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง โดยรวมและรายด้านทุกด้านทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน จำแนกตามคุณลักษณะส่วนบุคคล ด้านอายุ และส่วนราชการ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตติวัฒน์ โสมาศรี (2553, หน้า 86) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำแนกตามประเภทวิทยาลัย โดยรวมและรายด้านทุกด้านทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ อัจฉรา ฝอยหิรัญ (2546, หน้า 46) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามขนาดโรงเรียนมีประสิทธิภาพในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .05$) และสอดคล้องกับงานวิจัยของสุทธิพรรณ เนียมสันเทียะ (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สาเหตุที่บุคลากรที่มีเพศ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ระดับการศึกษา ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เนื่องจากบุคลากรมองว่าการบริหารงานพัสดุด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ เป็นเรื่องที่ต้องการบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ความสำคัญ โดยมีแผนการใช้พัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การทำแผนการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุ การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แผนการใช้พัสดุได้จัดลำดับความสำคัญของการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุเรื่องที่ต้องการบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ความสำคัญ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน การจัดหาพัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานการพิจารณาจัดหาพัสดุที่ผลิตโดยกิจการของคนไทย การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามวิธีการ การจัดหาพัสดุตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด. 1 - 3) การจัดหาพัสดุได้ตรงตามระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและทันตามความต้องการใช้พัสดุ การให้ความสำคัญต่อการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อน การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคา

และคุณภาพที่เหมาะสม ด้านการควบคุมพัสดุ เรื่องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ความสำคัญ การจัดหมวดหมู่ของพัสดุ การจัดทำระเบียบประวัติครุภัณฑ์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ การกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน การบันทึกตัดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุหรือทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายพัสดุและเป็นปัจจุบัน ความเข้าใจในระเบียบการควบคุมพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การควบคุมพัสดุมีการสำรองให้เพียงพอ ความรวดเร็วและคล่องตัวในการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภท การกำหนดผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน การจ่ายพัสดุตามความจำเป็นในการใช้งาน ด้านการจำหน่ายพัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ความสำคัญ การจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการ การจำหน่ายโดยวิธีตกลงราคา การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด การจำหน่ายโดยวิธีโอน ความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบอย่างจริงจังในการจำหน่ายพัสดุของคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง การตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ขำรุด สูญหายอย่างสม่ำเสมอ การจัดหาสถานที่เก็บพัสดุที่รกร้างจำหน่าย ทั้งนี้ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะมีประสิทธิภาพได้ทุกอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์กรเพื่อจะได้พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ผู้บริหารควรส่งเสริมบุคลากรจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้พัสดุ อีกทั้งต้องเร่งการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้ใช้พัสดุมิควรมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุ พสดุใดที่มีความสำคัญมากที่สุดให้ทำแผนกำหนดความต้องการในห่วงโซ่มูลฐานแรกของปีงบประมาณ กำชับให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติตามแผนงานอย่างเคร่งครัด และควรนำเอาสถิติการใช้พัสดุ 3 ปี ย้อนหลังมาเป็นแนวทางในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้วย เพื่อจะได้ทราบถึงความต้องการใช้พัสดุและเกิดความคุ้มค่าประหยัด จัดหาตามความจำเป็นในการใช้งานจริง ๆ โดยคำนึงถึงงบประมาณ

1.2 ด้านการจัดหาพัสดุ ควรส่งเสริมบุคลากรให้ทำการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสม ควรให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ใช้พัสดุมิมีความคิดเห็นอย่างไรในการนำพัสดุที่ได้จัดหาไปใช้ จะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นและควรส่งเสริมให้จัดหาพัสดุให้ตรงกับระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและทันตามความต้องการใช้พัสดุ ทั้งนี้ต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุอย่างถี่ถ้วนและรอบคอบ เพราะด้านการจัดหาพัสดุจะมีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมาก บุคลากรจึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการให้รอบคอบเพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง จะได้ลดความเสี่ยงของการถูกร้องเรียนด้วย

1.3 ด้านการควบคุมพัสดุ ควรส่งเสริมให้มีการจ่ายพัสดุตามความจำเป็นในการใช้งาน โดยให้ผู้บริหารกำชับบุคลากรผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุด้วย ควรจัดให้มีการจัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภทของพัสดุเพื่อความเร็วและคล่องตัวในการเบิกจ่ายพัสดุ

1.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญของสถานที่จัดเก็บพัสดุที่รกร้างจำหน่าย เพราะในปัจจุบันมีพัสดุที่เสื่อมสภาพ ขำรุด ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์แก่ทางราชการจำนวนมาก สถานที่จัดเก็บมีไม่เพียงพอ ควรกำชับบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ขำรุด สูญหาย ตรวจสอบอย่างจริงจังสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

1.5 ด้านอื่น ๆ ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุได้เข้าประชุมร่วมกับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เกี่ยวข้องในทุกส่วน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในการพัฒนางานด้านพัสดุ ซึ่งจะก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงานพัสดุ และสนับสนุนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และจะได้เข้าใจงานด้านพัสดุอย่างถี่ถ้วน และควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อที่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่พัสดุจะได้ปฏิบัติงานไปในแนวเดียวกัน

1.6 จากผลการวิจัย เมื่อจำแนกด้านอายุ มีความแตกต่างกันในการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ ดังนั้น ผู้บริหารควรที่จะพัฒนาบุคลากรใน 2 ด้านนี้ให้เกิดประสิทธิภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นอายุระหว่าง 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อจะได้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยการให้บุคลากรมีการสืบราคาอย่างน้อย 3 ราย เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและกำชับบุคลากรให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุ

ของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายพัสดุตรงตามความจำเป็นในการใช้งานเพียงใด โดยต้องกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีการจัดทำผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภท เพื่อจะได้ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายให้รัดกุมและรอบคอบ และผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เพื่อให้บุคลากรจะได้เพิ่มพูนความรู้และสั่งสมประสบการณ์การปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากงานพัสดุเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะความรู้ละเอียดรอบคอบ

1.7 จากผลการวิจัย เมื่อจำแนกด้านส่วนราชการ มีความแตกต่างกันในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ดังนั้นผู้บริหารควรจะพัฒนาบุคลากรทั้ง 4 ด้านนี้ให้เกิดประสิทธิภาพที่เท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการใดก็ตาม โดยผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุ คือ ต้องกำชับให้ทุกส่วนราชการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พัสดุโดยต้องจัดลำดับความสำคัญของการใช้พัสดุ เพื่อจะเป็นตัวกำหนดว่าจะจัดหาพัสดุใดก่อนหลังจะได้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องให้ผู้ใช้พัสดุมมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุด้วย จะส่งผลให้การจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยผู้บริหารต้องกำชับให้แต่ละส่วนราชการปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เมื่อจัดหาพัสดุมาเรียบร้อยแล้วควรมีการควบคุมพัสดุให้มีพัสดุที่สำรองใช้ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้พัสดุ เบิกจ่ายต้องมีความรวดเร็วและคล่องตัวทันเวลาการใช้พัสดุ และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุของแต่ละส่วนราชการต้องใส่ใจในการบันทึกตัดยอดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุหรือทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบัน ส่วนด้านการจำหน่ายพัสดุผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดหาสถานที่เก็บพัสดุที่รองรับการจำหน่ายพัสดุให้จัดตั้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างโรงเก็บพัสดุที่ชำรุดหรือการจำหน่าย ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครมีการรายงานพัสดุชำรุดเพิ่มมากขึ้นทุกปี และกำชับให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดรอบคอบเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะได้มีพัสดุชำรุดลดน้อยลง และมีพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุหรือการจำหน่ายเพิ่มขึ้น และควรมีการเสนอแก้ไขระเบียบการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ขยายโดยวิธีตกลงราคา ควรมีการยืดหยุ่นการจำหน่ายโดยพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท ให้เพิ่มเป็น 500,000 บาท เพื่อการคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด และจะทำให้จำนวนพัสดุที่ชำรุดลดน้อยลง

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาการวางแผนบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

2.2 ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

2.3 ควรมีการศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากในปัจจุบันบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมมีความคลาดเคลื่อน เพราะงานด้านพัสดุเป็นงานที่มีการร้องเรียนและถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกมาก จึงทำให้ไม่มีบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านนี้

2.4 ควรมีการศึกษาการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เพื่อจะได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางานการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5 เปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร เพื่อทราบถึงความแตกต่าง และนำไปสู่การพัฒนาทางด้านพัสดุได้ต่อไปในอนาคต

2.6 ควรมีการศึกษาศาภาพปัญหาแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวนี้ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560

เอกสารอ้างอิง

กองการเจ้าหน้าที่. (2559). *แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2559 – 2561*. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร.

กิตติวัฒน์ โสมาศรี. (2553). *สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1*

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุตรธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี.

จิณารัตน์ แก้วพิกุล. (2557). *สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม*.

การค้นคว้าอิสระ บธ.ม. ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

- นฤมล วงศ์สรครกร. (2556). การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา. การค้นคว้าอิสระ บช.ม. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา.
- นิตยา พบกิ่ง. (2554). ปัจจัยที่มีผลต่อขวัญและกำลังใจของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร. วิทยานิพนธ์ รป.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- “พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พุทธศักราช 2540”. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 114 ตอนที่ 26 ก. หน้า 1. 31 ตุลาคม 2540.
- ไพเราะ อ่อนกลม. (2551). การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครสวรรค์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2538). การบริหารพัสดุและสำนักงาน. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ราเมศ โภคสวัสดิ์. (2548). แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามุกดาหาร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วันชัย แสงภักดี, พรทิพย์ วีระสวัสดิ์ และธิดา พาหอม. (2553). การจัดการพัสดุและสำนักงาน. กรุงเทพฯ: ธรรมการพิมพ์.
- ศิริพล คุณหอม. (2554). สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสกลนคร. วิทยานิพนธ์ รป.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุทธิพรรณ เนียมสันเทียะ. (2557). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. งานนิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุกสิรี สุทศศรี. (2553). ปัญหาการดำเนินงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์. ค้นคว้าอิสระ รป.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- อัจฉรา ฝอยศิริ. (2546). ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อารีย์ คงอำนาจ. (2552). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ กรณีศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล. ค้นคว้าอิสระ ศศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.