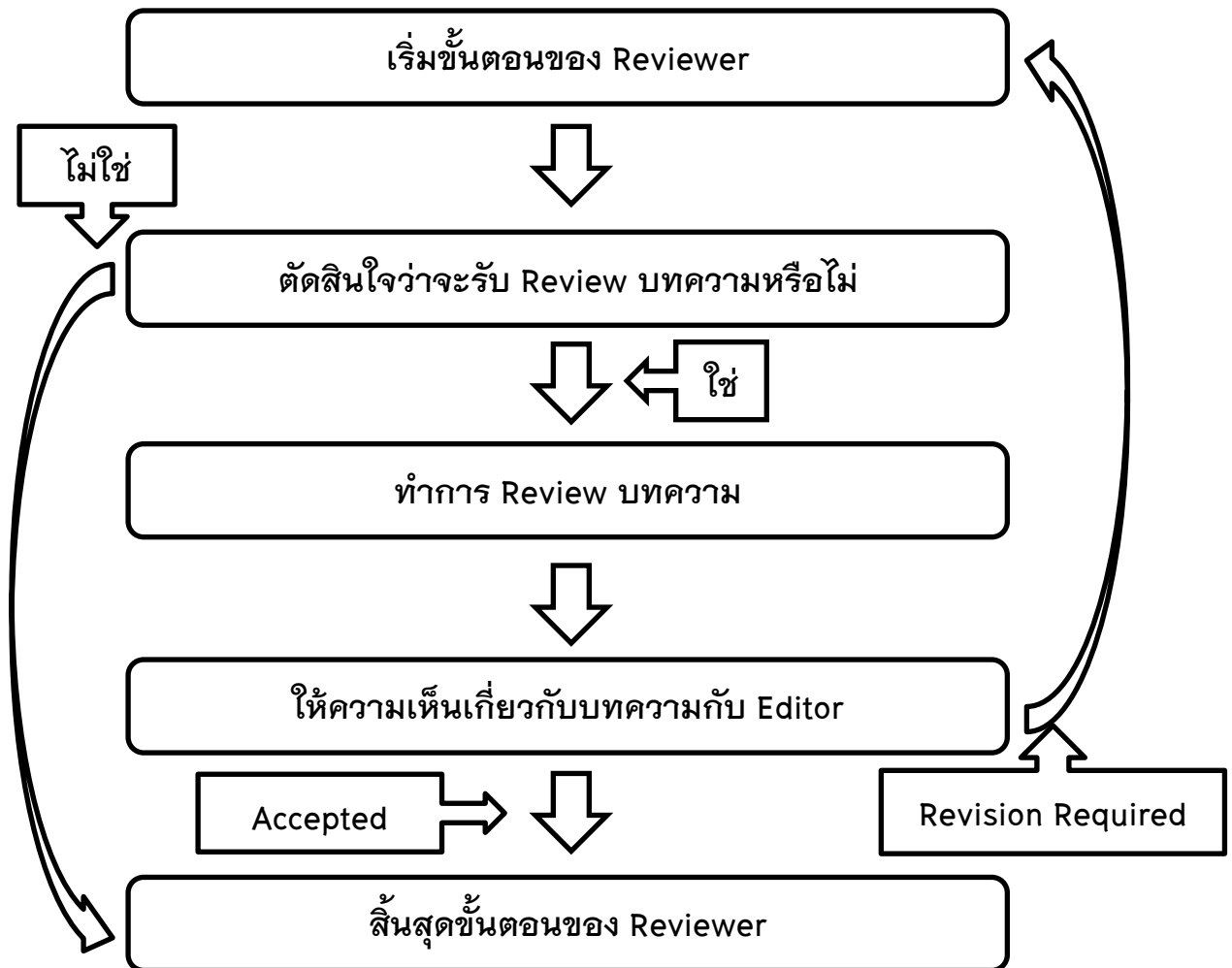


ขั้นตอนของ Reviewer ในระบบ Thai-JO



ขั้นตอน Review

1. Reviewer เข้าสู่ระบบพิมพ์ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log In



The screenshot shows the homepage of the Sakon Nakhon Graduate Studies Journal. The header features the journal's logo and name in Thai and English. Below the header is a navigation menu with links: HOME, ABOUT, LOG IN, REGISTER, CATEGORIES, SEARCH, CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, EDITORIAL BOARD, and CONTACT US. A breadcrumb trail indicates the current page: Home > Vol 11, No 54 (2014).

The main content area displays the journal's title and a brief description in Thai. Below this, there are two columns of text listing the journal's focus areas and submission guidelines. A callout box with an arrow points to the 'LOG IN' button in the navigation menu, with the text: 'ใส่ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log In'.

On the right side, there is a 'Website' section with a logo and a 'Manual' section with a list of links: 'แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มการเขียนบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร (Article Writing)', 'คู่มือการลงทะเบียนผู้ใช้ (User Manual)', and 'คู่มือการส่งต้นฉบับ (Author Submission)'.

Below the 'Manual' section is a 'JOURNAL CONTENT' section with a search bar and a dropdown menu for 'Search Scope' set to 'All'. There is also a 'Browse' section with links: 'By Issue', 'By Author', 'By Title', 'Other Journals', and 'Categories'.

2. เมื่อ Reviewer ได้รับ Email แล้วเข้ามาในระบบ ThaiJO ให้คลิกที่ Active เพื่อเข้าไป Review บทความที่ได้รับมอบหมาย

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH CURRENT ARCHIVES
ANNOUNCEMENTS EDITORIAL BOARD CONTACT US

Home > User Home

USER HOME

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (SAKON NAKHON GRADUATE STUDIES JOURNAL)

» Reviewer 3 Active

MY ACCOUNT

- » Show My Journals
- » Edit My Profile
- » Change My Password
- » Logout

ISSN: 1686-0632

Website : 

Manual

- แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มการเขียนบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร (Article Writing)
- คู่มือการลงทะเบียนผู้ใช้ (User Manual)
- คู่มือการส่งต้นฉบับ (Author Submission)

USER

You are logged in as...
sukthai-su
My Journals
My Profile
Log Out

JOURNAL CONTENT

3. ที่หน้า Active Submissions ให้คลิกที่ชื่อบทความที่จะทำการ Review

ACTIVE SUBMISSIONS

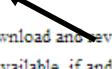
ACTIVE		ARCHIVE			
ID	MM-DD ASSIGNED	SEC	TITLE	DUE	REVIEW ROUND
29631	02-04	R-ART	RELATIONSHIP BETWEEN ADMINISTRATORS' ACADEMIC LEADERSHIP...	03-04	1
29465	02-04	R-ART	THE DEVELOPMENT OF MANAGEMENT STRATEGY FOR LEARNING...	03-04	1
29614	02-04	R-ART	THE RELATIONSHIP BETWEEN ORGANIZATION CULTURE AND SCHOOL...	03-04	1

1 - 3 of 3 Items

ISSN: 1686-0632

4. ที่หน้า Review ในหัวข้อ Review Steps ให้คลิกที่รูปจดหมายตรงคำว่า Will do the review เพื่อแจ้ง Editor ว่าตกลงที่จะ Review บทความ

REVIEW STEPS

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response Will do the review  Unable to do the review 
 2. Click on file names to download and save associated with this submission.
Submission will be made available, if and  Email 

 3. Declare whether or not you have competing interests with regard to this research (see CI POLICY).
 4. Click on icon to fill in the review form.
Review Form 
 5. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.
Uploaded files None
      Upload
- ENSURING A BLIND REVIEW
6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.
Recommendation Choose One  Submit Review To Editor

ISSN: 1686-0632

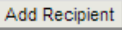
5. จะเข้าหน้า Send Email เพื่อแจ้ง Editor ให้ทราบว่าตกลงที่จะทำการ Review บทความนี้

SEND EMAIL

To: WANNAPA EKAPAN <grad_snru@hotmail.com>

CC:

BCC:

☐ Send a copy of this message to my address (sukthai-su@outlook.com)

Attachments:    Upload

Subject: [SN Grad J.] Able to Review

Body:

WANNAPA EKAPAN:

I am able and willing to review the submission, "RELATIONSHIP BETWEEN ADMINISTRATORS' ACADEMIC LEADERSHIP SCHOOL AND DRIVING SUFFICIENCY ECONOMY PRACTICE OF SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF ROI-ET," for วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (Sakon Nakhon Graduate Studies Journal). Thank you for thinking of me, and I plan to have the review completed by its due date, 2015-03-04, if not before.

รศ.ดร.ศักดิ์ไทย สุรกิจขจร

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

6. หลังจากตกลงที่จะ Review บทความแล้ว ให้คลิกที่ไฟล์บทความเพื่อ download มา Review แล้วคลิกที่รูปตรง Review Form เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับบทความที่ Review

REVIEW STEPS

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.

Response Accepted

2. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.

Submission Manuscript	29631-65205-1-RV.DOCX	2015-01-26
Supplementary File(s)	None	

คลิกที่นี่ Download บทความ

3. Declare whether or not you have competing interests with regard to this research (see CI POLICY).

Save

คลิกที่นี่ให้ความเห็นเกี่ยวกับ

บทความที่ Review

4. Click on icon to fill in the review Form

7. เมื่อคลิกที่ Review Form แล้วจะพบ Form ให้ความเห็นเกี่ยวกับบทความ ให้เลือกแล้วคลิกที่ Save

แบบบันทึกความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

บทความภาษาไทย *

☐ ไม่เห็นควรปรับแก้

☐ เห็นควรปรับปรุงแก้ไข

เหตุผล :

บทความภาษาอังกฤษ *

☐ ไม่เห็นควรปรับแก้

☐ เห็นควรปรับปรุงแก้ไข

เหตุผล :

บทนำ(กรณีหลัง) *

☐ ไม่เห็นควรปรับแก้

☐ เห็นควรปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเพิ่มเติม

ผลการพิจารณาของ Peer Review *

☐ เห็นควรตีพิมพ์ โดยไปปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

☐ ไม่เห็นควรตีพิมพ์

เหตุผล :

เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกที่ Save เพื่อบันทึกข้อมูล

Save Close

* Denotes required field

8. ถ้ามีไฟล์ที่ต้องการจะ Upload เพิ่มเติมเพื่อส่งให้กับ Editor หรือ Author ให้เลือกที่ข้อ 6. แล้วกด Upload หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความที่ Review เพื่อส่งให้กับ Editor ต่อไป

ถ้ามีไฟล์ที่ต้องการเพิ่มเติมเลือกที่นี่แล้วกด Upload

6. In the "Uploaded files" section, you can upload additional files. Click "Browse..." to select a file, then click "Upload".

7. Select a recommendation. Click "Submit Review To Editor" after selecting a recommendation.

Recommendation

- Choose One
- Accept Submission
- Revisions Required
- Resubmit for Review
- Resubmit Elsewhere
- Decline Submission
- See Comments

Submit Review To Editor

REVIEWER GUIDELINES

วารสารมีนโยบายที่ขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

1....

2....

9. จะเข้าหน้า Send Email เพื่อส่งความเห็นของ Reviewer ให้กับ Editor

SEND EMAIL

To

CC

BCC

Add Recipient Add CC Add BCC

☐ Send a copy of this message to my address (reviewertj@gmail.com)

Attachments

Browse... Upload

From

Subject

Body

"Somchai Jomjai" <reviewertj@gmail.com>

[test] Article Review Completed

Jamsai Yimyam:

I have now completed my review of "Article-Count Impact Factor of Materials Science Journals in SCI Database" for วารสารทดสอบระบบ This, and submitted my recommendation, "Revisions Required."

Somchai Jomjai

ความเห็นของ Reviewer

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

Send Cancel Skip Email

10. รอ Email จาก Editor เพื่อดูผลว่าบทความนั้นได้ Accepted หรือไม่ ถ้าไม่ Editor อาจจะส่งบทความที่ผ่านการแก้ไขแล้วมาให้ทำการ Review อีกรอบหนึ่ง ก็จะทำซ้ำตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึง 9 เหมือนเดิมจนกว่าบทความจะได้ Accepted