

ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ FACTORS AFFECTING THE EFFICIENCY OF SUPPLIES ADMINISTRATION OF SUB-DISTRICT MUNICIPALITIES IN BUENG KAN PROVINCE AREA

วิชญกรณ์ โคตมี* สามารถ อัยกร และ จิตติ กิตติเลิศไพศาล

Wisanutorn Kotamee*, Samart Aiyakorn and Jitti Kittilertpaisan

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สกลนคร 47000

Program in Department of Public Administration, Faculty of Management Science,

Sakon Nakhon Rajabhat University, Sakon Nakhon 47000, Thailand

*Corresponding author: Email: Wisanutorn_146@hotmail.co.th

รับบทความ 19 พฤศจิกายน 2564 แก้ไขบทความ 31 ธันวาคม 2564 ตอรับบทความ 2 มกราคม 2565 เผยแพร่บทความ มกราคม 2566

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานพัสดุและระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ จำนวน 291 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามและสถิติที่ใช้ ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า (1) ปัจจัยการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) (2) ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) (3) การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $<.05$ มีค่าสัมประสิทธิ์พหุคูณ = .250 (4) แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุเข้าอบรมเพื่อจะได้มีความรู้ความเชี่ยวชาญงานพัสดุ ระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุอยู่เสมอ เพราะระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องก้าวไปให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ควรจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์พร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับงานพัสดุ ในการเก็บข้อมูลจัดทำเอกสารและเรียกข้อมูลที่จำเป็นได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ควรมีการสำรวจและประเมินผลอุปกรณ์ในสำนักงานที่มีอยู่ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

คำสำคัญ: การบริหารงานพัสดุ, ประสิทธิภาพ

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to investigate the level of supplies administration and the efficiency of supplies administration of the sub-district municipalities in Bueng Kan Province Area, 2) to examine the factors which influenced the efficiency of supplies administration of the sub-district municipalities in Bueng Kan Province, 3) to explore guidelines for improving the efficiency of supplies administration of the sub-district municipalities in Bueng Kan Province. Obtained through stratified sampling technique, the sample group consisted of 291 personnel from the sub-district municipalities in Bueng Kan Province. The tool for data collection was a set of questionnaires and the statistics for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, and Multiple regression analysis.

The findings revealed that: 1) Supplies administrative factors, as a whole, were at a high level ($\bar{X} = 3.98$). 2) The efficiency of supplies administration, as a whole, was at a high level ($\bar{X} = 4.14$). 3) Supplies administrative

factors significantly influenced the efficiency of supplies administration at the .05 level of significance with a .250 predictive correlation coefficient. 4) The guidelines for improving the efficiency of supplies administration of sub-district municipalities in Bueng Kan Province should include the personnel in charge of the supplies administration continuously attending training courses to keep up with the latest updated knowledge and expertise in rules/regulations for managing the supply and inventory tasks. Personnel should properly store, document, or effectively file important data to enable simple, quick, practical, and affordable utilization and retrieval. All tools, equipment, necessary objects, and modern technology should be provided. To ensure that they might be used as quickly and profitably as possible, the equipment, devices, items, and technology should be continuously inspected, tested, appraised, and maintained.

Keywords: Supplies Administration, Efficiency

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้ให้ความสำคัญต่อการกระจายอำนาจการปกครองสู่ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปรากฏอยู่ใน 2 หมวดสำคัญ ได้แก่ หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐและหมวด 14 ว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่มาตรา 249-254 (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, 2560) จะเห็นได้ว่าในมาตรานี้รัฐธรรมนูญบัญญัติให้ไปออกกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารจัดการจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลังและการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วันเพ็ญ สุขประเสริฐ, 2561, หน้า 3188)

ในฐานะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจรัฐ การกระทำใด ๆ จึงต้องอยู่ภายใต้หลักนิติรัฐ กล่าวคือในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีกฎหมายให้อำนาจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงยังต้องถูกตรวจสอบการดำเนินการทั้งจากผู้มีอำนาจกำกับดูแลองค์กรภาครัฐอื่น ๆ รวมถึงการตรวจสอบจากภาคประชาชนด้วย จึงต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราขึ้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560 เป็นปีที่ 2 ในรัชกาลปัจจุบัน เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนในกรณีกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งมีหลักการเดียวกับที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ (กระทรวงมหาดไทย, 2558 อ้างถึงใน วันเพ็ญ สุขประเสริฐ, 2561, หน้า 3189)

พระราชกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ การซื้อการจ้างในปัจจุบันนั้นมีการซื้อการจ้างอยู่ 3 วิธี คือ 1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2) วิธีคัดเลือก และ 3) วิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) จัดทำเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการซื้อการจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนทั่วถึงเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อและข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างรูปแบบต่าง ๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้องและเป็นต้นแบบการ ประมวลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามระเบียบลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, 2563) ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

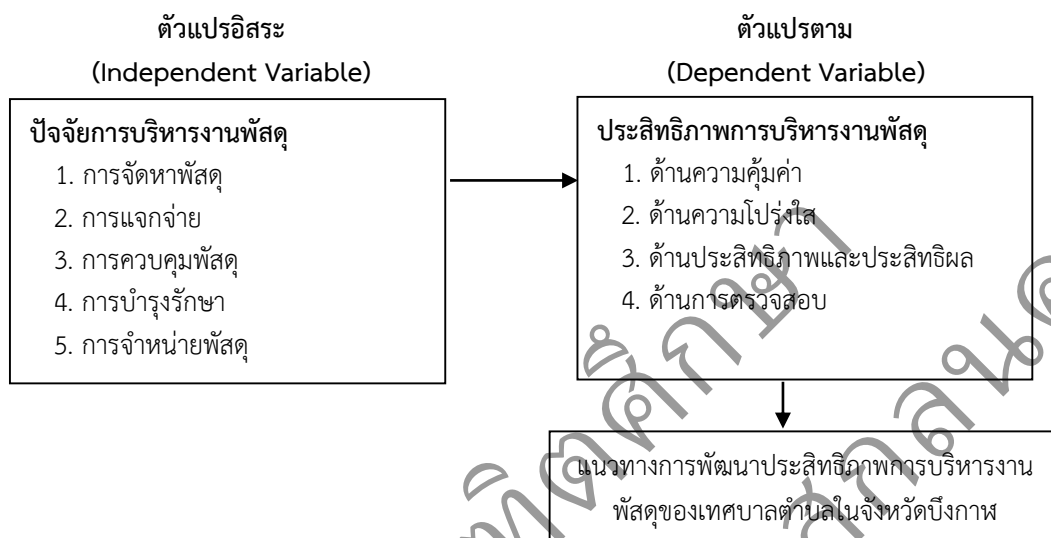
ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานพัสดุและระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ

3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยแนวคิด เรื่อง การบริหารงานพัสดุ ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นวิธีการเชิงปริมาณ ชนิดการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล

ประชากร ใช้ในการศึกษา ได้แก่ บุคลากรของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ จำนวน 1,212 คน (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ, 2563)

กลุ่มตัวอย่าง โดยขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้มาจากการเทียบตารางสำเร็จรูปคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (สิน พันธุ์พินิจ, 2554, หน้า 137) การสุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Sampling) และการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 291 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการทบทวนวรรณกรรมแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทตำแหน่ง และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับบุคลากรของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร จำนวน 30 ชุด

ตอนที่ 2 ปัจจัยการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ประกอบด้วย การจัดหาพัสดุ การแจกจ่าย การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .389-.833 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .951

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ ประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านการตรวจสอบ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .421-.889 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .901

โดยแบบสอบถามในตอนที่ 2, 3 แบบสอบถามจะมีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ โดยผู้วิจัยกำหนดคะแนนในการตอบแบบสอบถามออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายของ Likert scale ดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2553, หน้า 197) คือ

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
 ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ

แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ หมายถึง การที่ผู้วิจัยได้นำระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมมาหาแนวทางพัฒนา โดยการใช้การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารงานพัสดุ จำนวน 10 ท่าน แล้วจึงสรุปผลการสัมภาษณ์นำเสนอเป็นความเรียง

วิธีรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ขออนุญาตรับรองและแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถึงนายกเทศบาลตำบล จำนวน 18 แห่ง ในจังหวัดบึงกาฬ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยนำหนังสือไปประสานงานด้วยตนเอง
2. นำหนังสือรับรอง และแนะนำตัวผู้วิจัยเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมแบบสอบถามไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 18 แห่ง ในจังหวัดบึงกาฬเพื่อเก็บแบบสอบถามกับบุคลากร กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 291 คน
3. ผู้วิจัยแนะนำตัวเองพร้อมกับชี้แจงวัตถุประสงค์การศึกษาค้นคว้างานวิจัย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แจกแบบสอบถามและอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เข้าใจ
4. เก็บรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด ที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้วนำข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการต่อตามขั้นตอนของการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

เพื่อให้การวิเคราะห์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนโดยใช้สถิติ ดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ
 - 2.1 ค่าอำนาจจำแนกแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson)
 - 2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach' s Alpha coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .947
 - 2.3 สมมติฐานข้อที่ 1 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
 - 2.4 สมมติฐานข้อที่ 2 ในการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารงานพัสดุส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Linear Regression)
3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยจะนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุมาศึกษาและวิเคราะห์ตามกระบวนการของงานวิจัยเชิงคุณภาพ กล่าวคือ วิเคราะห์ถึงประเด็นสำคัญที่ได้จากการสัมภาษณ์ (Major themes) จากนั้นนำประเด็นสำคัญมาแยกเป็นประเด็นย่อย (Sub-themes) และหัวข้อย่อย (Categories) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จากภาพรวมไปจนถึงวิเคราะห์ถึงประเด็นย่อย และนำเสนอผลการวิจัยด้วยวิธีการเชิงบรรยาย (Descriptive Research)

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ สรุปผลดังนี้

ตาราง 1 ข้อมูลคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนคน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	122	41.90
- หญิง	169	58.10
2. อายุ		
- อายุ 20-30 ปี	25	8.60
- อายุ 31-40 ปี	162	55.70
- อายุ 41-50 ปี	70	24.00
- อายุ 51 ปีขึ้นไป	34	11.70
3. ระดับการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	102	35.10
- ปริญญาตรี	156	53.60
- สูงกว่าปริญญาตรี	33	11.30
4. ตำแหน่ง		
- ข้าราชการ	76	26.10
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	135	46.40
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	80	27.50
5. ประสบการณ์ทำงานในหน่วยงาน		
- 1-5 ปี	73	25.10
- 6-10 ปี	123	42.30
- 11-15 ปี	62	21.30
- 16 ปีขึ้นไป	33	11.30
รวม	291	100.00

จากตาราง 1 พบว่า บุคลากรของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ จำนวน 291 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 58.10 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 55.70 มีระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 53.60 มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ 46.40 และมีประสบการณ์ทำงาน 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.30 ตามลำดับ

ตาราง 2 ระดับปัจจัยการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมและรายด้าน

ด้านที่	ปัจจัยการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	การจัดหาพัสดุ	4.00	.383	มาก
2	การแจกจ่าย	4.01	.382	มาก
3	การควบคุมพัสดุ	4.04	.457	มาก
4	การบำรุงรักษา	3.88	.395	มาก
5	การจำหน่ายพัสดุ	3.97	.450	มาก
	รวม	3.98	.413	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ปัจจัยการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การควบคุมพัสดุ ($\bar{X} = 4.04$) การแจกจ่าย ($\bar{X} = 4.01$) การจัดหาพัสดุ ($\bar{X} = 4.00$) การจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 3.97$) และการบำรุงรักษา ($\bar{X} = 3.88$) ตามลำดับ

ตาราง 3 ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมและรายด้าน

ด้านที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	ด้านความคุ้มค่า	4.03	.347	มาก
2	ด้านความโปร่งใส	4.14	.340	มาก
3	ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.11	.289	มาก
4	ด้านการตรวจสอบ	4.30	.355	มาก
รวม		4.14	.332	มาก

จากตาราง 3 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ด้านการตรวจสอบ ($\bar{X} = 4.30$) ด้านความโปร่งใส ($\bar{X} = 4.14$) และด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ($\bar{X} = 4.11$) ตามลำดับ จากผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมมาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านความคุ้มค่า ซึ่งผลการหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ จากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน ที่พิจารณาเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น แล้วสรุปผลการสัมภาษณ์ในรูปแบบความเรียงได้ ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล สรุปได้ดังนี้

1.1 มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุเข้าอบรมเพื่อจะได้มีความรู้ความเชี่ยวชาญงานพัสดุ ระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุอยู่เสมอ เพราะระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุมักมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องก้าวไปให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

1.2 ควรจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์พร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับงานพัสดุ ในการเก็บข้อมูล จัดทำเอกสารและเรียกข้อมูลที่จำเป็นได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย

1.3 ควรมีการกำกับผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้รอบครอบและเข้มงวดเกี่ยวกับกฎระเบียบเพื่อให้การจัดหาพัสดุถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการ

2. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ ด้านความคุ้มค่า สรุปได้ดังนี้

2.1 ควรมีการจัดทำระบบแจ้งเตือน เมื่อพัสดุมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจใช้คอมพิวเตอร์ช่วยคำนวณตรวจเช็คและทำการแจ้งให้ผู้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่พัสดุถึงจุดที่จะซื้อใหม่หรือไม่

2.2 ควรมีการกำหนดให้ใช้พัสดุดตามคู่มือหรือวิธีการใช้งานแล้วตลู่ประสงค์ของการจัดหาพัสดุใช้อย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย

2.3 ควรมีการสำรวจและประเมินผลอุปกรณ์ในสำนักงานที่มีอยู่ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไหม รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.4 ควรมีการกำหนดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้ประโยชน์พัสดุว่าคุ้มค่าหรือไม่ โดยเปรียบเทียบผลประโยชน์ที่ได้รับกับค่าใช้จ่ายที่เสียไป หากไม่มีความคุ้มค่าให้เสนอผู้มีอำนาจเลิกใช้พัสดุนั้นเพื่อจัดหาพัสดุใหม่ทดแทน หรือเลิกใช้พัสดุประเภทนั้นโดยถาวร

2.5 ควรมีการส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าอบรมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการลงระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านพัสดุต่อไป

ตาราง 4 ปัจจัยการบริหารงานพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ

ตัวแปรพยากรณ์	Unstandardized Coefficient		Standardized Coefficient	t	Sig F	Collinearity Statistics	
	b	SE	β			Tolerance	VIF
ค่าคงที่	2.586	.157		16.422	.000		
1. การจัดหาพัสดุ (SUMF1)	.123	.030	.231	4.105	.000	.818	1.22
2. การแจกจ่าย (SUMF2)	.086	.032	.160	2.688	.008	.730	1.37
3. การควบคุมพัสดุ (SUMF3)	.032	.025	.071	1.268	.206	.836	1.69
4. การบำรุงรักษา (SUMF4)	.116	.028	.225	4.090	.000	.854	1.17
5. การจำหน่ายพัสดุ (SUMF5)	.036	.026	.079	1.398	.163	.804	1.24

Adjusted R² = .250, F-Value = 20.293, Sig F=.000***

จากตาราง 4 พบว่า การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $<.05$ โดยผลการจัดหาพัสดุ มีอิทธิพลสูงสุด ($\beta = .231$) รองลงมา คือ การบำรุงรักษา ($\beta = .225$) และน้อยที่สุด คือ การควบคุมพัสดุ ($\beta = .071$) มีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ = .250 อธิบายได้ว่าการบริหารงานพัสดุทำนายประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้ร้อยละ 25.00 (Adjusted R² = .250) ส่วนอีกร้อยละ 75.00 เกิดจากอิทธิพลของตัวแปรอื่น ๆ

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุทุกตำแหน่ง ล้วนมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการพัสดุเป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่จำเป็นตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ หลักเกณฑ์การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับงานวิจัยของ มลฤดี รัตนคุณ (2558, หน้า 248) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ผลการวิจัย พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการบริหารมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ญัฐสิทธิ์ ภูเต็ง (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนตำบลในเขตอำเภอปัว จังหวัดน่าน ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนตำบลในเขตอำเภอปัว จังหวัดน่าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. จากผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยรวม เนื่องจากการบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ การแจกจ่าย การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุอยู่ในระดับมาก จึงส่งผลให้ประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านการตรวจสอบ อยู่ในระดับมากไปด้วย เนื่องจากหน่วยงานมีการบริหารพัสดุที่มีความเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับย่อมจะทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพ ได้พัสดุตรงตามความต้องการใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ สอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนา อาสาทำ (2562, บทคัดย่อ) ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัย พบว่า ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ด้านการให้บริการอย่างก้าวหน้าด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่องด้านการให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา และด้านการให้บริการอย่างเพียงพอ

3. จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $<.05$ โดยผลการจัดหาพัสดุ มีอิทธิพลสูงสุด ($\beta = .231$) รองลงมา คือ การบำรุงรักษา ($\beta = .225$) การแจกจ่าย ($\beta = .160$) การจำหน่ายพัสดุ ($\beta = .079$) และการควบคุมพัสดุ ($\beta = .071$) ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์

พยากรณ์ = .250 อธิบายได้ว่าการบริหารงานพัสดุทำนายประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้ร้อยละ 25.00 (Adjusted R² = .250) สอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลิมชัย อูทการ (2562, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัจจัยของการบริหารงานพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของนักวิชาการพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยของการบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการซ่อมบำรุง และด้านการจำหน่ายพัสดุมีความสัมพันธ์และมีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยรวม

4. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดบึงกาฬ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านความคุ้มค่า อภิปรายได้ดังนี้

การบริหารงานพัสดุ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้นพบว่าการสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุเข้าอบรมเพื่อจะได้มีความรู้ความเชี่ยวชาญงานพัสดุ ระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุอยู่เสมอ เพราะระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุมีการแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องก้าวไปให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ควรจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์พร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับงานพัสดุ ในการเก็บข้อมูล จัดทำเอกสารและเรียกข้อมูลที่เป็นได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ควรมีการกำกับผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้รอบรอบและเข้มงวดเกี่ยวกับกฎระเบียบเพื่อการจัดหาพัสดุถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมหมาย เทียนสมใจ (2556, หน้า 113) ทำการศึกษาเรื่องรูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กล่าวว่าการจัดการงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก Lean Procurement ผู้ปฏิบัติงานพัสดุน่าจะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านระเบียบ วิธีปฏิบัติและหนังสือเวียนแจ้งที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานพัสดุ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากวิธีปฏิบัติที่ผิดหรือไม่เข้าใจในสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

การบริหารงานพัสดุ ด้านความคุ้มค่า พบว่า ควรมีการจัดทำระบบแจ้งเตือน เมื่อพัสดุมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจใช้คอมพิวเตอร์ช่วยคำนวณตรวจเช็คและทำการแจ้งให้ผู้ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่พัสดุว่าถึงจุดที่จะซื้อใหม่หรือไม่ ควรมีการกำหนดให้ใช้พัสดุตามคู่มือหรือวิธีการใช้งานแล้วแต่ดูประสงค์ของการจัดหาพัสดุใช้อย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย ควรมีการสำรวจและประเมินผล อุปกรณ์ในสำนักงานที่มีอยู่ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไหม รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ สอดคล้องกับงานวิจัยของ เบญญาภา ยาโตปมา (2558, หน้า 1016) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การบริการพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะด้านความคุ้มค่า ว่าเห็นควรสำรวจและประเมินผลอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่มีอยู่ รวมถึงการบำรุงดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

- 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบึงกาฬ ควรมีการวางแผนการบริหารงานอย่างรอบคอบและรัดกุมในการปฏิบัติงาน
- 1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบึงกาฬ ควรมีการคัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมตรงกับความสามารถกับสายงานที่ถนัดและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานพัสดุ

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- 2.1 ควรมีการศึกษาวินัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ในจังหวัดอื่น ๆ เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุ
- 2.2 ควรศึกษาปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพบริหารจัดการงานพัสดุ เช่น วัฒนธรรมองค์กร ด้านนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- 2.3 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารพัสดุตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารอ้างอิง

- บุญธรรม กิจปริตราบริสุทธิ์. (2553). *สถิติวิเคราะห์เพื่อการวิจัย*. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์.
เบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทโยอารี. (2558). การบริการพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์*, 4(3), 1010-1017.

- มลฤดี รัตนคุณ. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 8(2), 246-258.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. (2560). เข้าถึงได้จาก <https://th.wikipedia.org/wiki>. 7 กุมภาพันธ์ 2563.
- รัตนา อาสาทำ. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ปริญญา บธ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ. (2563). เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง. เข้าถึงได้จาก http://www.gprocurement.go.th/wps/wcm/connect/egp2/egp/egp_news_othe. 7 กุมภาพันธ์ 2563.
- วันเพ็ญ สุขประเสริฐ. (2561). แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2560 (ฉบับใหม่) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขต อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 11(3), 3186-3206.
- สิน พันธุ์พินิจ. (2554). เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: บริษัทวิทยพัฒน์ จำกัด.
- สมหมาย เทียนสมใจ. (2556). รูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ. (2563). จำนวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบึงกาฬ. บึงกาฬ: ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ.