

สภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2

STATE AND PROBLEMS OF THE MANAGEMENT OF MATERIALS AND ASSETS IN
SCHOOLS UNDER LOEI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

วรณัฐ นิชนานนท์ สุชาติ บางวิเศษ และอุทัย ปลีกล้ำ
Woranut Nichomnan Suchart Bangwiset and Utai Pleeklum

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 และ 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และขนาดของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกเป็น 2 ขนาด เป็นตัวกำหนดในการแบ่งกลุ่มย่อย ได้แก่ 1) โรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน 2) โรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คน ขึ้นไป การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง เครซี และมอร์แกน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 310 คน โดยใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้นเทียบสัดส่วน จำแนกตำแหน่งหน้าที่ และขนาดของโรงเรียน แล้วทำการสุ่มอย่างง่ายโดยวิธีจับสลาก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.60 – 1.00 ค่าความเที่ยง เท่ากับ 0.898 โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสถิติทดสอบสมมติฐาน โดยใช้สถิติทดสอบที สถิติทดสอบที แบบ dependent

ผลการวิจัยพบว่า

1) สภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา รองลงมาคือ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการจัดหาพัสดุ ส่วนปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา รองลงมาคือ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2) เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมและรายด้านพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ยกเว้นการจัดหาพัสดุมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน และเมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ส่วนปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้านพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 และเมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นไม่แตกต่าง

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to study the current state and problems of material and asset management of the schools under Loei primary Educational Service Area Office 2, and 2) to compare the current state and problems of material and asset management of the schools under Loei primary Educational Service Area Office 2. The sample group studies used in this study were 1) a small school of less than 300 people and 2) The school has a large number of students more than 300 people. This research study determined the sample using tables krejcie and Morgan a sample of 310 people by stratified random sampling by position and the size of the school. Then simple random by drawing lots. The instrument used for data collection. A questionnaire was data analyzed. The IOC has ranged from 0.60 to 1.00, the reliability was 0.898. Data were analyzed using computer software. The statistics used for data analyze were frequency, percentage, mean, standard deviation and t-test for dependent.

The results were as follows:

1) The overall as well as by aspect of the state of the material and asset management was obviously found at a high level. The highest mean found was the school's material and asset database preparation then followed by the specification determination and procurement but the aspect of supply acquisition was found at the lowest mean. But the problem of the material and asset management of the schools was found in overall as well as by aspect at a high level. The highest mean clearly found was the school's material and asset database preparation. It was followed by the specification determination and procurement whilst the lowest mean was the controlling, maintenance and distribution of supplies.

2) The comparison between the state and problem of the material and asset management of the schools classified by the positions, the result showed that the principals

and teachers have different opinions about the problem with the statistical significance at .01 level. But The comparison between the respondents' opinions about the state and problem of the material and asset management classified by school sizes, it was revealed that the principals and teachers' opinions about the state were different in overall and by aspect with the statistical significance at .01 level but their opinions about the problem of the material and asset management was indifferent.

คำสำคัญ

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

Keywords

The Management of Materials and Assets

ความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันสถานศึกษาเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตราที่ 35 เมื่อสถานศึกษาเป็นนิติบุคคล ผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงถือว่าเป็นผู้แทนนิติบุคคลของสถานศึกษา การเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา จึงได้รับการกระจายอำนาจจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เมื่อสถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจมากพอ ๆ กับหัวหน้าส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องใช้หลักการบริหารตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั่นคือผู้บริหารต้องนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อจะทำงานบังเกิดผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้รับบริการ (ถวิล อรัญเวศ, 2555)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดสาระสำคัญให้กระทรวงศึกษาธิการอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข และในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสถานะเป็น “นิติบุคคล” เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง คล่องตัว และสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระ จากบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว โดยมีขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 3) การบริหารงานบุคคล 4) การบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

จากการกำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล มีจุดมุ่งหมายสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีอิสระ มีความเข้มแข็งในการบริหาร เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้อง

กับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวม ให้มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาทางด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง แต่จากสภาพปัญหาและอุปสรรคของการบริหารจัดการสถานศึกษานิติบุคคล ที่ยังไม่เป็นนิติบุคคลอย่างแท้จริง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556) และพบว่ายังมีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการในด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เช่นในสถานศึกษาทุกแห่งยังไม่มีเจ้าหน้าที่ในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์โดยเฉพาะ จึงมอบหมายให้ครูผู้สอนที่มีภาระงานที่มากอยู่แล้ว มาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ทั้ง ๆ ที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงทำให้พบปัญหาในการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ทั้งในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ ซึ่งเกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาเพียงพอในการศึกษาระเบียบการในการปฏิบัติงานพัสดุ (เมธา สามัคคี, 2555) ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 เพื่อทราบถึงสภาพการดำเนินงานและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบการบริหารงานการเงินและงบประมาณจะได้นำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงานการเงินและงบประมาณในโรงเรียนของตนเองต่อไป

โจทย์วิจัย/ปัญหาวิจัย

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 แตกต่างกันหรือไม่
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 แตกต่างกันหรือไม่

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และขนาดของโรงเรียน

สมมติฐานของการวิจัย

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 แตกต่างกัน

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ที่ปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2557 จำนวน 1,603 คน

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกเป็น 2 ขนาด (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) เป็นตัวกำหนดในการแบ่งกลุ่มย่อย ได้แก่ 1) โรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน 2) โรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คน ขึ้นไป

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie & Morgan (1970) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 310 คน โดยใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เทียบสัดส่วน จำแนกตำแหน่งหน้าที่ และขนาดของโรงเรียน แล้วทำการสุ่มอย่างง่ายโดยวิธีจับสลาก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามข้าราชการครูประกอบไปด้วย 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) สอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นข้าราชการครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการเกี่ยวกับ ตำแหน่งหน้าที่ และขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ให้เลือกตอบได้ 5 ระดับ (ภัทรพร เกษสังข์, 2549)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ให้เลือกตอบได้ 5 ระดับ (ภัทรพร เกษสังข์, 2549)

การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามขั้นตอน ดังนี้

1) ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดกรอบในการสร้างเครื่องมือวิจัย

2) กำหนดแนวคิดในการสร้างเครื่องมือตามกรอบแนวคิดนำเสนอเครื่องมือต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ

3) นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คนทำการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์ (The Index of Item Objective Congruence: IOC) ของแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน โดยเลือกคำถามที่มีค่า IOC ที่มีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540) แบบสอบถามของผู้วิจัยได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.60 – 1.00

4) นำเครื่องมือไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นข้าราชการครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำนวน 30 คน แล้วนำข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้จากการทดลองมาวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (ภัทรพร เกษสังข์, 2549) ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.898

5) ปรับปรุงแก้ไขและจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ขอนหนังสือจากบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับข้าราชการในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2

2) ส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

3) ผู้วิจัยปรับแบบสอบถามคืนด้วยตัวเอง และบางส่วนให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งทางไปรษณีย์ โดยผู้วิจัยได้อำนวยความสะดวกในการจัดส่งคืน

4) ผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกชุดภายหลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล

5) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1) วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 1 โดยการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ

2) วิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 แบบสอบถาม โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งรายด้านและรายข้อ กำหนดการแปลผลช่วงค่าเฉลี่ย (ภัทรพร เกษสังข์, 2549)

3) วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 แบบสอบถาม โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งรายด้านและรายข้อ กำหนดการแปลผลช่วงค่าเฉลี่ย (ภัทรพร เกษสังข์, 2549)

4) วิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพและปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนตามตำแหน่งและขนาดของโรงเรียนโดยใช้การทดสอบค่า t-test

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติบรรยาย ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติทดสอบสมมติฐานคือ สถิติทดสอบที แบบ dependent

ผลการวิจัย

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้าน

สภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	3.79	0.66	มาก
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	3.67	0.76	มาก
3. ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง	3.77	0.66	มาก
4. ด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	3.76	0.68	มาก
โดยรวม	3.75	0.64	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.79$, S.D. = 0.66) และด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.66) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการจัดหาพัสดุ ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.76)

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้าน

ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	3.80	0.70	มาก
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	3.77	0.81	มาก
3. ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง	3.80	0.77	มาก
4. ด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	3.77	0.83	มาก
โดยรวม	3.79	0.75	มาก

**p < .01

จากตารางที่ 2 พบว่า ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$, S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.70) และด้านการกำหนดรูปแบบ

รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.77) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.83)

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบของสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่โดยภาพรวมและรายด้าน

สภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ โรงเรียน	ตำแหน่งหน้าที่				t	P-values
	ผู้บริหาร (n=35)		ครู (n=275)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	4.06	0.41	3.75	0.68	3.775	.000**
2. การจัดหาพัสดุ	3.70	0.82	3.66	0.76	0.281	.780
3. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง	4.05	0.46	3.74	0.67	3.635	.001**
4. การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ	4.00	0.35	3.73	0.70	3.804	.000**
โดยรวม	3.96	0.40	3.72	0.66	30.10	.004

**p < .01

จากตารางที่ 3 พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการจัดหาพัสดุ ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 4 การเปรียบเทียบของปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่โดยภาพรวมและรายด้าน

ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ โรงเรียน	ตำแหน่งหน้าที่				t	P-values
	ผู้บริหาร (n=35)		ครู (n=275)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	3.37	0.88	3.86	0.66	3.177	.003**
2. การจัดหาพัสดุ	3.30	1.08	3.83	0.76	2.831	.007**
3. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง	3.41	0.88	3.85	0.74	2.810	.008**
4. การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ	3.34	0.97	3.83	0.79	2.858	.007**
โดยรวม	3.35	0.92	3.84	0.71	3.004	.005**

**p < .01

จากตารางที่ 4 พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตารางที่ 5 การเปรียบเทียบของสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้าน

สภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน	ขนาดของโรงเรียน				t	P-values
	ขนาดเล็ก (n=178)		ขนาดใหญ่ (n=132)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	3.57	0.68	4.08	0.51	7.403	.000**
2. การจัดหาพัสดุ	3.46	0.75	3.94	0.68	5.950	.000**
3. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง	3.56	0.69	4.06	0.47	7.622	.000**
4. การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	3.54	0.69	4.04	0.55	7.056	.000**
โดยรวม	3.53	0.65	4.03	0.49	7.672	.000**

**p < .01

จากตารางที่ 5 พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์จำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยภาพรวม และรายด้านมีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตารางที่ 6 การเปรียบเทียบของปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้าน

ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน	ขนาดของโรงเรียน				t	P-values
	ขนาดเล็ก (n=178)		ขนาดใหญ่ (n=132)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	3.83	0.68	3.77	0.74	0.682	.496
2. การจัดหาพัสดุ	3.82	0.73	3.70	0.92	1.234	.218
3. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง	3.87	0.70	3.71	0.86	1.815	.071
4. การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	3.83	0.72	3.69	0.94	1.404	.162
โดยรวม	3.84	0.67	3.72	0.85	1.343	.180

**p < .01

จากตารางที่ 6 พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

1. สภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จากผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา รองลงมาคือ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 นั้น มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ในสถานศึกษา การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุการศึกษา และการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน รวมทั้งจำหน่ายวัสดุ รื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามความถูกต้อง ไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ จะสามารถดำเนินการตามระเบียบได้อย่างถูกต้องเนื่องจากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 มีการจัดอบรมถึงแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาอย่างเป็นประจำอยู่เสมอ โดยเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูเกิดความรู้ความเข้าใจถึงงานพัสดุ อีกทั้งมีการแจกคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุมายังทุกโรงเรียนในสังกัด ครูจึงมีการปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความถูกต้องยังมีการตรวจสอบจากหัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุซึ่งคือผู้บริหารของโรงเรียนโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ผู้บริหารยังมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานฝ่ายการเงินและพัสดุ เนื่องจากมีการเข้าอบรมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง จึงสามารถตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ติดตามงานฝ่ายการเงินและพัสดุในโรงเรียนได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ประหยัด อุดรา (2552) ได้ศึกษาการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 5 ในการศึกษาวิจัยมีข้อค้นพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูการเงิน และครูพัสดุมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 5 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของพวงทอง ศิริพันธุ์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานพัสดุของโรงเรียน การบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีคุณภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 การศึกษาวิจัยพบว่าความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน

2. ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จากผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา รองลงมาคือ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารและครูมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนที่แตกต่างกัน โดยการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ โดยผู้ที่ปฏิบัติงานส่วนใหญ่คือครูผู้รับผิดชอบ ฉะนั้นจึงมีความเข้าใจงานและมองเห็นปัญหาได้ชัดเจนมากกว่าผู้บริหาร สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัญญา วาชัยยุง (2550) ที่ได้ทำการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่มีข้อค้นพบว่า ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินของโรงเรียนมากกว่าผู้บริหาร

3. การเปรียบเทียบสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ จากผลการวิจัยพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อพิจารณาราย

ด้านพบว่า ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ในการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ นั้นผู้บริหารและครูมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานแตกต่างกัน โดยผู้บริหารมีหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย และตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ติดตามงานฝ่ายการเงินและพัสดุของโรงเรียน ส่วนครูนั้นเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จึงทำให้มีความคิดเห็นในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุแตกต่างกัน ส่วนในด้านจัดหาพัสดุนั้นเป็นการจัดหาพัสดุตามความต้องการซึ่งมีวิธีการที่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จึงมีความคิดเห็น ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ประหยัด อุดรา (2552) ได้ศึกษาการบริหารงานการเงิน พักและสินทรัพย์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานการเงินพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ในการศึกษาวิจัยมีข้อค้นพบว่า ผู้บริหารครูการเงินและพัสดุที่มีตำแหน่ง แตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารการเงินพัสดสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01

4. การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่โดยภาพรวมและรายด้าน จากผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารและครูมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนที่แตกต่างกัน โดยการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ โดยผู้ที่ปฏิบัติงานส่วนใหญ่คือครูผู้รับผิดชอบ ฉะนั้นจึงมีความเข้าใจงานและมองเห็นปัญหาได้ชัดเจนมากกว่าผู้บริหาร สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัญญา วาชัยยุ่ง (2550) ที่ได้ทำการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่มีข้อค้นพบว่า ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินของโรงเรียนมากกว่าผู้บริหาร

5. การเปรียบเทียบสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้านจากผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยภาพรวม และรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมี

นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ได้รับงบประมาณจำนวนมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการแตกต่างกันออกไปทั้งในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ซึ่งจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภุชณพงค์ สายวรรณ (2548) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารการเงินในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงินที่ทำงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับงานวิจัยของธงชัย เปรมชนม์ (2550) ที่ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 พบว่าในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการปฏิบัติงานการเงินและงบประมาณอยู่ในระดับมาก ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กมีการปฏิบัติงานการเงินและงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง

6. การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้านจากผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกันทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 นั้น ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของทุกโรงเรียนในสังกัดเป็นอย่างยิ่ง มีการอบรมเชิงปฏิบัติการถึงขอบข่ายการดำเนินงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าใจ เป็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามถึงการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ทั้งในโรงเรียนที่มีขนาดเล็กและขนาดใหญ่ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพฑูริย์ วัฒนศิริ (2553) ที่ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการวิจัย

1. จากการวิจัยพบว่าการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และควรมีการนำมากำหนดเป็นนโยบายของโรงเรียนเพื่อเสริมจุดแข็งในด้านการ

บริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการจัดหาพัสดุ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องหาแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ในด้านการจัดหาพัสดุ โดยเข้าไปกำกับติดตามถึงขั้นตอนการจัดการต่าง ๆ และมีการจัดอบรมให้กับครูเรื่องวิธีการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนให้กับผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุตามความต้องการซึ่งมีวิธีการจัดหา 6 ประการ คือ การซื้อการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและการควบคุมงานการจัดทำเอง การแลกเปลี่ยนและการเช่า เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. จากการวิจัยพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมแตกต่างกันดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษา ควรส่งเสริมให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ในเรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. จากผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกัน ดังนั้นผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมเพื่อให้ครูทุกคนและผู้บริหารสถานศึกษาได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหาของสถานศึกษาร่วมกัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ทำการศึกษาวิจัยในเรื่องปัจจัย ที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2

2. ทำการศึกษาวิจัยในเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อสภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2

3. ทำการศึกษาประสิทธิภาพของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล**. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). **คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล**. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
- กฤษณพงศ์ สายวรรณ. (2548). **การบริหารการเงินในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอำนาจเจริญ**. การค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ถวิล อรัญเวศ. (2555). **การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักธรรมาภิบาล**. นครราชสีมา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 4.

- ธงชัย เปรมชนม์. (2550). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต 1.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร.
- ประหยัด อุดรา. (2552). การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ปัญญา วาชัยยุ่ง. (2550). ทำการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินของโรงเรียนที่จัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5.
การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พวงทอง ศิริพันธุ์. (2551). การบริหารพัสดุของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2540). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงใหม่
ล่าสุด). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ภัทรพร เกษสังข์. (2549). การวิจัยทางการศึกษา. เลย: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2545). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5.
นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เมธา สามัคคี. (2555). การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- ไอพี หะยีสำแม้ง. (2553). ปัญหาการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- Robert V. Krejcie, & Eayrle W. Morgan. (1970). Determining sample size for research
activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30(3), 607-610.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities.
Educational and Psychological Measurement. 30(3), 607-610.