

การพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
**A Development of Managerial Administration in
Technical Colleges Under the Office of the
Vocational Education Commission**

ศรัญพร ศิลปะประเสริฐ และ หทัยชนก วงศ์กาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

Sarunyaporn Sinlapaprasert and Hatthaichanok Wongkalasin

Sripatum University, Thailand

Corresponding Author, E-mail: sarunyaporn.s@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2) ศึกษาองค์ประกอบของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ 3) ศึกษาการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 396 คน โดยเลือกแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานธุรการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยเทคนิค การเก็บข้อมูลโดยเครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์เชิงลึก สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัย พบว่า

1) ผลการวิเคราะห์ระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า มีระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกรายด้าน อยู่ในระดับ ดีมาก ($\bar{X}=4.21$, $SD=0.7859$) 2) ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า งานวางแผนธุรการ ($\bar{X}=4.20$, $SD=0.7994$), งานสารบรรณ ($\bar{X}=4.12$, $SD=0.7687$), งานการเงินการบัญชี ($\bar{X}=4.27$, $SD=0.8131$), งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ($\bar{X}=4.16$, $SD=0.7971$), งานบุคลากร ($\bar{X}=4.22$, $SD=0.7378$), และ งานประเมินผลงาน ($\bar{X}=4.28$, $SD=0.7992$) 3) ผลการวิเคราะห์การพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า 1) การวางแผนการ

ปฏิบัติงาน 2) การดำเนินงานตามแผน 3) การตรวจสอบประเมินผล 4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

คำสำคัญ: การพัฒนา; การบริหารงานธุรการ; วิทยาลัยเทคนิค; สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Abstracts

This research aimed to 1) Study the level of managerial administration in technical colleges under the Office of the Vocational Education Commission 2) Study the components of managerial administration in technical colleges under the Office of the Vocational Education Commission and 3) Study the development of managerial administration in technical colleges under the Office of the Vocational Education Commission. This research is quantitative oriented and the sample group was chosen by purposive sampling and composed of 396 people including directors, deputy directors and administrative supervisors in technical colleges. The tools for data collection were questionnaire and in-depth interview. The statistics for data analysis were percentage, mean, standard deviation, and multiple regression analysis.

The result showed that;

1) The result from the analysis for the level of managerial administration in technical colleges under the Office of the Vocational Education Commission revealed the level of managerial administration in technical colleges under the Office of the Vocational Education Commission at very good ($\bar{X}=4.21$, $SD=0.7859$). 2) The result from the components of managerial administration in technical colleges under the Office of the Vocational Education Commission revealed the administrative planning ($\bar{X}=4.20$, $SD=0.7994$), document task ($\bar{X}=4.12$, $SD=0.7687$), finance and accounting ($\bar{X}=4.27$, $SD=0.8131$), supplies and equipment ($\bar{X}=4.16$, $SD=0.7971$), human resource ($\bar{X}=4.22$, $SD=0.7378$), and appraisal task ($\bar{X}=4.28$, $SD=0.7992$) 3) The result from the analysis for development of managerial administration in technical colleges under the Office of the Vocational Education Commission revealed 1) Operation planning 2) Implementation of plan 3) Appraisal 4) Improvement from evaluation at significance level of 0.01

Keyword: Development; Managerial Administration; Technical Colleges; The Office of the Vocational Education Commission

บทนำ

การบริหารงานธุรการนับได้ว่าเป็นบันไดขั้นแรกในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกระดับ งานธุรการจะต้องเป็นสื่อในการนำสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่การทำงานตามภารกิจต่อไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ ต้องอาศัยการทำงานของธุรการเป็นสำคัญ เปรียบเสมือนกลไกที่สำคัญ ขาดไม่ได้ ดังนั้น การบริหารงานธุรการของโรงเรียน นับว่าเป็นงานสำคัญมากงานหนึ่ง เพราะเป็นศูนย์กลางของหน่วยงานทุก หน่วยงานการบริหารงานธุรการเป็นการบริหารจัดการ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกและควบคุมสนับสนุน ให้ฝ่ายต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่นในการดำเนินงานทั้ง

มวล การบริหารงานธุรการ เป็นภารกิจที่ผู้บริหารจำเป็น จะต้องเอาใจใส่มากกว่างานด้านอื่นๆ หากการบริหารงานมีความผิดพลาดเกิดขึ้น นอกจากจะถูกลงโทษทางวินัยแล้ว บางครั้งผลกระทบอาจถึงต้องรับโทษทางแพ่งและอาญาอีกทางหนึ่งด้วย (ชาลี มณีศรี, 2526 : 56)

การบริหารงานธุรการมีปัญหาหลายประการ เช่น ในการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ มีความขาดแคลนครูและเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะที่จะมาปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำอีกทั้งยังขาดวัสดุอุปกรณ์ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร การจัดระบบการเก็บเอกสาร การค้นหาเอกสารและการทำลายเอกสาร ซึ่งงานธุรการจะมีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบัญญัติข้อบังคับ คำสั่ง ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น แต่สำหรับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมักจะมีปัญหาด้านการจัดทำบัญชีไม่ถูกต้องครบถ้วนการลงบัญชีมีการ ผิดพลาดและไม่เป็นปัจจุบัน ด้านการเบิกจ่ายเงินไม่คล่องตัวการปฏิบัติงานไม่เคร่งครัดต่อระเบียบกฎเกณฑ์เช่น การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆผู้รับผิดชอบยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเท่าที่ควร และบางครั้งเกิดปัญหา โรงเรียนบางแห่งแต่งตั้งครูทำหน้าที่คนเดียวรับผิดชอบทั้งงานด้านการเงินและบัญชีส่วนงานพัสดุต่างๆ นั้น โรงเรียน จัดทำบัญชีวัสดุและการจัดทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังปรากฏว่าขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติที่เหมาะสม สำหรับงานทะเบียนสถิติโรงเรียนไม่วางแผนจัดระบบข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันจน เกิดมีปัญหารายละเอียดและข้อมูลผิดพลาด ในการวางแผนงานการปฏิบัติงานประจำปีและไม่รายงานข้อมูลปัจจุบันที่ เป็นจริงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามกำหนด (วีระ ตีกาพันธ์, 2559 : 40)

จากที่กล่าวมาแล้วถึงความสำคัญของการบริหารงานธุรการสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาเรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการงานในส่วนอื่นๆ ได้

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เพื่อศึกษาองค์ประกอบของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. เพื่อศึกษาการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ วิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 132 แห่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานธุรการ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตัวอย่าง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 132 แห่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานธุรการ แบบเจาะจง จำนวน 396 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานธุรการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยเทคนิค

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบสอบถาม เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสำหรับกระบวนการสร้างแบบสอบถามจำนวน 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลองค์ประกอบของการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค ได้แก่ 1) งานวางแผนธุรการ 2) งานสารบรรณ 3) งานการเงินการบัญชี 4) งานพัสดุ ครุภัณฑ์ 5) งานบุคคล และ 6) งานประเมินผลงาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค ได้แก่ 1) การวางแผนการปฏิบัติงาน 2) การดำเนินงานตามแผน 3) การตรวจสอบประเมินผล 4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุง

การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเดินทางไปด้วยตนเอง แบบสอบถามที่ส่งไปจำนวน 396 ชุด ได้รับคืน 396 ชุด เป็นจำนวนร้อยละ 100

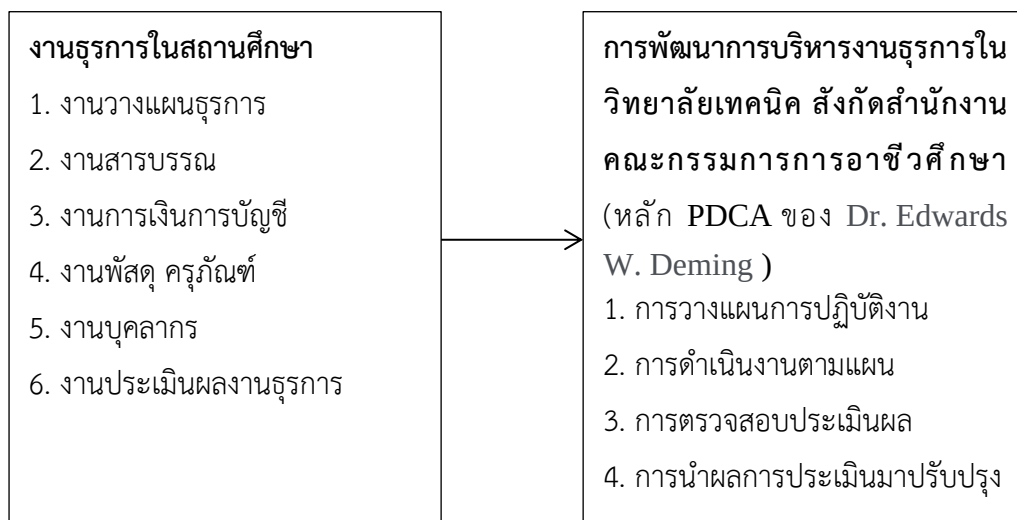
การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สถิติที่ใช้คือ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage)
2. การวิเคราะห์ข้อมูลระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
3. การวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

4. การวิเคราะห์ข้อมูลข้อมูลการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค ได้แก่ 1) การวางแผน การปฏิบัติงาน 2) การดำเนินงานตามแผน 3) การตรวจสอบประเมินผล 4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุง สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และการวิเคราะห์การ ถดถอยพหุคูณ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้าง เป็นกรอบแนวคิดของการวิจัยเพื่อนำมาบูรณาการให้ได้ ความรู้ ความจริง ในการตอบวัตถุประสงค์ของ งานวิจัย แสดงด้วยภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1) ผลการวิเคราะห์ระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา พบว่า มีระดับของการบริหารธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาทุกรายด้าน อยู่ในระดับ ดีมาก ($\bar{X}=4.21$, $SD=0.7859$)

2) ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า งานวางแผนธุรการ ($\bar{X}=4.20$, $SD=0.7994$), งานสารบรรณ ($\bar{X}=4.12$, $SD=0.7687$), งานการเงินการบัญชี ($\bar{X}=4.27$, $SD=0.8131$), งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ($\bar{X}=4.16$, $SD=0.7971$), งานบุคลากร ($\bar{X}=4.22$, $SD=0.7378$), และ งานประเมินผลงาน ($\bar{X}=4.28$, $SD=0.7992$)

3) ผลการวิเคราะห์การพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า 1) การวางแผนการปฏิบัติงาน 2) การดำเนินงานตามแผน 3) การตรวจสอบประเมินผล 4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีดังนี้

1) ผลการวิเคราะห์ระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า มีระดับของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกรายด้าน อยู่ในระดับ ดีมาก ($\bar{X}=4.21$, $SD=0.7859$) สอดคล้องกับ สอดคล้องกับ ปัญญา สามัญ (2556 : 23-27) ได้ศึกษาการบริหารงานธุรการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า การบริหารงานธุรการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมอยู่ระดับมาก

2) ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า งานวางแผนธุรการ ($\bar{X}=4.20$, $SD=0.7994$), งานสารบรรณ ($\bar{X}=4.12$, $SD=0.7687$), งานการเงินการบัญชี ($\bar{X}=4.27$, $SD=0.8131$), งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ($\bar{X}=4.16$, $SD=0.7971$), งานบุคลากร ($\bar{X}=4.22$, $SD=0.7378$), และ งานประเมินผลงาน ($\bar{X}=4.28$, $SD=0.7992$) สอดคล้องกับ วีระ ดิคาพันธ์ ได้ศึกษาเรื่องการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 พบว่า 1) สภาพการดำเนินงานการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีการปฏิบัติค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงานประเมินผลงานธุรการ รองลงมา คือ ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการและลูกจ้าง ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านงานพัสดุครุภัณฑ์ 2) การเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานการบริหารงานธุรการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 จำแนกตามสภาพผู้บริหารและครูธุรการ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ ปัญญา สามัญ (2556 : 23-27) ได้ศึกษาการบริหารงานธุรการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า การบริหารงานธุรการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอน้อย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมอยู่มระดับมาก เมื่อศึกษารายด้าน จากมากไปหาน้อย ด้านการวางแผน ด้านการบริหารงานธุรการ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านการบริหารการเงินและการบัญชี ด้านการวัดและประเมินผล

3) ผลการวิเคราะห์การพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พบว่า 1) การวางแผนการปฏิบัติงาน 2) การดำเนินงานตามแผน 3) การตรวจสอบประเมินผล 4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 สอดคล้องกับ ภูมิภควัฒ์ ภูมิพงศ์ศษศร และคณะ (2564 : 1-13) ได้ศึกษา การพัฒนาปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรโดยรวม คือ ด้านการดำเนินการตามแผน เฉลี่ย 4.29 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 และสอดคล้องกับ ปัญญา สามัญ (2556 : 23-27) ได้ศึกษาการบริหารงานธุรการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า การบริหารงานธุรการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมอยู่มระดับมาก ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งนี้

1. ควรศึกษาตัวแปรแต่ละตัวที่มีผลในเชิงลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อนนำมาพัฒนาการบริหารจัดการ
2. การวิจัยความศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาในการบริหารในการบริหารงานด้านอื่น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์การบริหารงานธุรการในสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ
2. ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานธุรการในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเปรียบเทียบสถานศึกษาขนาดใหญ่ กลาง เล็กทั้งประเทศ

เอกสารอ้างอิง

- ซารี มณีศรี. (2526). *การบริหารธุรการ*. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์.
- ปัญญา สามัญ.(2556). *ศึกษาการบริหารงานธุรการในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

- ภูมิภควัฒ์ ภูมิพงศ์ชศร และคณะ. (2564). การพัฒนาปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. วารสาร *Journal of Roi Kaensarn Acadami* .6 (8), 1-13.
- วีระ ตีภาพันธุ์. (2559). การบริหารงานธุรการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3. 17 มิถุนายน 2559 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา