

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3*

FACTORS AFFECTING THE ACADEMIC ADMINISTRATION IN STUDENTS READING AND WRITING SKILLS OF MAE AI DISTRICT SCHOOL UNDER CHIANG MAI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 3*

ณัฐดนัย แก้วจา**

ณัฐยา ตันตรานนท์***

(วันที่รับบทความ: 20 กรกฎาคม 2566; วันที่แก้ไขบทความ: 25 พฤศจิกายน 2566; วันที่ตอบรับบทความ: 19 ธันวาคม 2566)

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ 2) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ และ 3) สร้างสมการพยากรณ์และพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย จำนวน 300 คน ผู้ให้ข้อมูลในการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย จำนวน 12 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ประกอบด้วย ปัจจัยด้านคน ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ และ 3) ปัจจัยด้านการจัดการ ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการพยากรณ์ได้ ดังนี้ สมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$Y = 1.144 + 0.447 (X_1) + 0.258 (X_4) + 0.167 (X_3) - 0.154 (X_2)$$

$$Z = 0.488 (Z_1) + 0.382 (Z_4) - 0.262 (Z_2) + 0.236 (Z_3)$$

คำสำคัญ: ปัจจัย, การบริหารงานวิชาการ, การอ่านออกเขียนได้

* บทความวิจัย, คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

** นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, Email: flookie12@gmail.com

*** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร., คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, Corresponding Author Email: nuttiya18@cmru.ac.th

FACTORS AFFECTING THE ACADEMIC ADMINISTRATION IN STUDENTS READING AND WRITING SKILLS OF MAE AI DISTRICT SCHOOL UNDER CHIANG MAI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 3*

NATDANAI KEAWJA**

NUTTIYA TANTRANONT***

(Received: July 20, 2023; Revised: November 25, 2023; Accepted: December 19, 2023)

ABSTRACT

The objectives of this research were to 1) study the condition of academic administration in students reading and writing skills of Mae Ai district school, 2) study the level of factors affecting academic administration towards literacy, and 3) develop the predictive equations and policy recommendations for academic administration of educational institutions in students reading and writing skills of Mae Ai district school, Chiang Mai Primary Educational Service Area 3. The sample group for quantitative data collection consisted of 300 school administrators and teachers in Mae Ai District. The sample group for qualitative data collection consisted of 12 school administrators and teachers in Mae Ai District. The research tools were questionnaire and semi-structured interview form. The data were analyzed by using percentage, mean, standard deviation, Pearson correlation coefficient, Stepwise multiple regression analysis, and content analysis. The results revealed that the overall condition of academic administration in students reading and writing skills was at a high level. The factors affecting academic administration in students reading and writing skills consisted of man, money, material, and management. These could be written as predictive equations as the followings: The predictive equation for unstandardized score:

$$Y = 1.144 + 0.447 (X_1) + 0.258 (X_4) + 0.167 (X_3) - 0.154 (X_2)$$

$$Z = 0.488 (Z_1) + 0.382 (Z_4) - 0.262 (Z_2) + 0.236 (Z_3)$$

Keywords: Factors, Academic Administration, Reading and Writing Literacy

* Research article, Faculty of Education, Chiang Mai Rajabhat University

** Master's Student in Educational Administration, Faculty of Education, Chiang Mai Rajabhat University, Email: flookie12@gmail.com

*** Assistant Professor Dr., Faculty of Education, Chiang Mai Rajabhat University, Corresponding Author Email: nuttiya18@cmru.ac.th

บทนำ

การอ่านและการเขียนเป็นทักษะทางภาษาที่สำคัญและจำเป็นอย่างมากในการดำรงชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน ยิ่งกว่าทุกสมัยที่ผ่านมา เพราะเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดวัฒนธรรม การศึกษาเล่าเรียน และการประกอบอาชีพ และการอ่านการเขียนภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติไทย เป็นมรดกล้ำค่าที่เราคนไทยควรภูมิใจและรักษาไว้ นอกจากนี้การอ่านการเขียนภาษาไทยยังเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรม การงาน และดำเนินชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียนในปีการศึกษา 2558 เพื่อวางรากฐานในการเรียนรู้และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ด้านทักษะการสื่อสาร ซึ่งมีความจำเป็นในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้ทุกคนอ่านออกเขียนได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนได้รับการกำกับ นิเทศ และติดตามผลอย่างใกล้ชิดจากเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล (Office of the Basic Education Commission, 2015) ซึ่งงานวิชาการถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน เพราะงานวิชาการมีขอบข่ายครอบคลุมเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังจะเห็นได้จากความคิดเห็นของนักวิชาการหลายท่านที่มีต่อความสำคัญของการอ่านดังที่ (Sanguannam, 2010) กล่าวว่า บริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการบริหาร จะต้องให้การสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร กิจกรรมการบริหารงานวิชาการจะเปลี่ยนแปลงไปตามสาระสำคัญของหลักสูตรและนโยบายการบริหารของหน่วยงานระดับกรม เช่น การเร่งรัดในการพัฒนาคุณภาพการบริหารการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การเรียนการสอน การนิเทศและการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาเป็นต้น กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะส่งผลโดยตรงต่อนักเรียนแล้วยังส่งผลต่อการบริหารการศึกษาในระดับชาติอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ 153 โรงเรียน โดยโรงเรียนส่วนใหญ่ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบสูง ประกอบด้วยผู้เรียนหลากหลายชาติพันธุ์ที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สังคม และภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา 2563 วิชาภาษาไทย ของผู้เรียนโรงเรียนในอำเภอแม่ฮาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 51.17 ซึ่งต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ นอกจากนี้ ผู้เรียนส่วนใหญ่ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเนื่องมาจากปัญหาการใช้ภาษาไทย การอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และไม่สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอนในทุกระดับ (Chiang Mai Primary Educational Service Area 3, 2023)

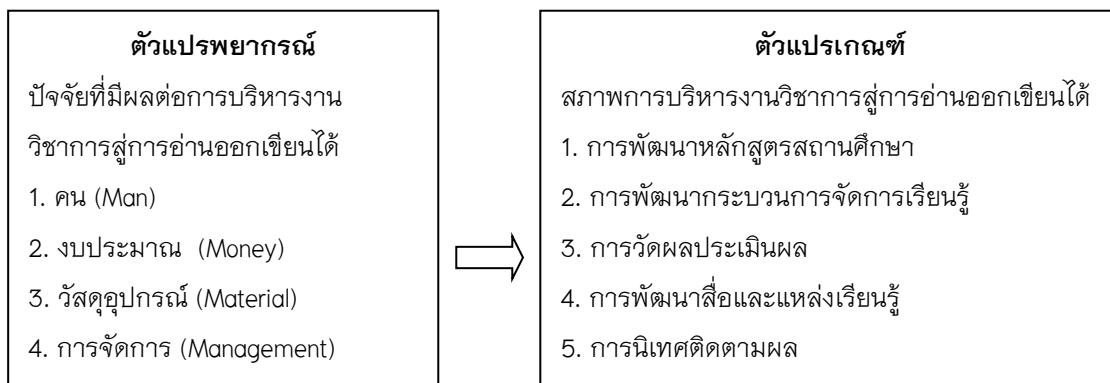
โดยจากการสอบถามสาเหตุจากครูผู้สอนพบว่า การขาดแคลนบุคลากร สื่อและเทคโนโลยีไม่ทันสมัย ครูไม่ครบชั้น ครูไม่ตรงเอก ประกอบกับนักเรียนส่วนใหญ่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจน พ่อแม่แยกทางกัน หรือนักเรียน บางคนอาศัยอยู่กับญาติ ปัญหาเหล่านี้ก็ส่งผลให้ผู้เรียนมีปัญหาด้านการเขียน การอ่าน การแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของผู้เรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพราะการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญของการเรียนรู้และการแสวงหาข้อมูล

ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารการศึกษา จึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ ส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนให้ มีองค์ความรู้ ตลอดจนทั้งสามารถปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ สิ่งสำคัญต้องอาศัยปัจจัยการบริหารและการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนของผู้เรียนสู่การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Sanguannam, 2010) ดังนั้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมและความสามารถในการศึกษาในระดับชั้นที่สูงขึ้น ตลอดจนเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่เมาะ โดยใช้ทฤษฎีการบริหาร 4Ms ได้แก่ 1. ปัจจัยด้านคน (Man) 2. ปัจจัยด้านเงิน (Money) 3. ปัจจัยด้านวัสดุ (Material) 4. ปัจจัยด้านการจัดการ (Management)

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
3. เพื่อสร้างสมการพยากรณ์และพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ใช้รูปแบบการวิจัยแบบผสมผสานวิธี (Mixed-Methodology) มีลักษณะการผสมผสานระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยดำเนินการวิจัย จำแนกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัจจัย และสร้างสมการพยากรณ์ในการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่ฮาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยนี้ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนในอำเภอแม่ฮาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 จำนวน 605 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 36 คน ครูผู้สอน จำนวน 569 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนในอำเภอแม่ฮาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยใช้ตารางของ ศิริชัย กาญจนวาสี (Kanchanawasi, S., 2009) ในการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% เป็นการสุ่มแบบแบ่งชั้น โดยใช้เกณฑ์จำแนกประชากรออกเป็นชั้นภูมิตามคุณลักษณะของกลุ่มย่อย จะได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 255 คน ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลทั้งหมด 300 คน ประกอบด้วย 1) ครู 30 คน 2) ครู คศ.1 149 คน 3) ครูชำนาญการ 79 คน 4) ครูชำนาญการพิเศษ 27 คน 5) ผู้บริหารสถานศึกษา 15 คน

2. เครื่องมือที่ใช้วิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานวิชาการและปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่ฮาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อบัณฑิตสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการและปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน จากนั้นนำมากำหนดเป็นประเด็นคำถามในแบบสอบถาม

2) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ตรวจสอบและพิจารณาความเที่ยงตรง (Validity) ตามความครอบคลุมและความเหมาะสมของเนื้อหา รวมทั้งภาษาที่ใช้

3) นำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC (Index of Item Objective Congruence) ได้ค่า IOC เท่ากับ 1.00

4) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารและครูผู้สอน โรงเรียนในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาปิงน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 จำนวน 30 คน โดยแบ่งเป็น ผู้บริหาร จำนวน 4 คน ครูผู้สอน จำนวน 26 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 จากนั้นตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องมือขั้นสุดท้ายก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการและปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ใช้การหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์และสร้างสมการพยากรณ์ใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (r) และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

ผู้ให้ข้อมูลในการพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทั้ง 6 ศูนย์ของโรงเรียนในอำเภอแม่สาย จำนวน 6 คน และครูผู้สอนซึ่งเป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 ศูนย์ของโรงเรียนในอำเภอแม่สาย จำนวน 6 คน รวมเป็น 12 คน

2. เครื่องมือที่ใช้วิจัย

เครื่องมือได้แก่ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง ด้านข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบสอบถาม มาสร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด และเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน พิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา แล้วหาค่าดัชนีความสอดคล้อง ได้ค่า IOC เท่ากับ 1.00

2) ขอนหนังสือจากคณะครุศาสตร์ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งเป็นประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 ศูนย์ของโรงเรียนในอำเภอแม่สาย และหัวหน้าฝ่ายวิชาการของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 ศูนย์ของโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

3) ติดต่อนัดหมายกลุ่มผู้ให้ข้อมูล เพื่อนำแบบสัมภาษณ์ไปให้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลได้มีเวลาเตรียมตัวในการให้สัมภาษณ์ล่วงหน้า แล้วจึงมีการนัดหมายสัมภาษณ์ต่อไป

4) ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งเป็นประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 ศูนย์ของโรงเรียนในอำเภอแม่สาย และหัวหน้าฝ่ายวิชาการของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 ศูนย์ของโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 วิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ จากนั้นนำผลที่ได้ไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อเสนอแนะ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาสรุปข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยนำมาเขียนในรูปแบบการวิเคราะห์เนื้อหาบรรยายความเรียง

สรุปผลการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 สามารถแสดงได้ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ในสถานศึกษา
อำเภอแม่อาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
จำแนกรายด้านและภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.38	0.22	มาก
2. ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	4.38	0.25	มาก
3. ด้านการวัดผลประเมินผล	3.89	0.19	มาก
4. ด้านการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	4.21	0.21	มาก
5. ด้านการนิเทศติดตามผล	4.24	0.19	มาก
รวม	4.22	0.14	มาก

ตารางที่ 1 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในสถานศึกษาอำเภอแม่อาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ต่อสภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ โดยพบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$) และด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.38$) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือด้านการนิเทศติดตาม ($\bar{X} = 4.24$) ด้านการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.21$) และด้านการวัดผล ประเมินผล ($\bar{X} = 3.89$)

2. ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 แสดงได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของ
นักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ปัจจัยด้านคน (Man)	4.31	0.16	มาก
2. ปัจจัยด้านงบประมาณ (Money)	4.15	0.24	มาก
3. ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)	4.18	0.20	มาก
4. ปัจจัยด้านการจัดการ (Management)	4.21	0.21	มาก
รวม	4.21	0.17	มาก

ตารางที่ 2 แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในสถานศึกษาอำเภอแม่อาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ต่อปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ พบว่า ในภาพรวมปัจจัยทั้ง 4 ด้านมีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการอ่านออกเขียนได้

ของนักเรียนด้านคนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.31$) รองลงมาคือปัจจัยด้านการจัดการ ($\bar{X} = 4.21$) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{X} = 4.18$) และปัจจัยด้านงบประมาณ ($\bar{X} = 4.15$)

3. สมการพยากรณ์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ปัจจัย	X_1	X_2	X_3	X_4	Y_0
R	0.746**	0.256**	0.499**	0.746**	1.000

**นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตารางที่ 3 เมื่อพิจารณาค่าสหสัมพันธ์ พบว่า ปัจจัยที่ใช้หาความสัมพันธ์กับการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 คือ ด้านคน (X_1) ด้านงบประมาณ (X_2) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (X_3) และด้านการจัดการ (X_4) ทุกปัจจัยมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1 อยู่ในระดับค่อนข้างสูง คือ ด้านคน ($r = 0.746$) ด้านการจัดการ ($r = 0.746$) อยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ($r = 0.499$) และในระดับค่อนข้างต่ำ คือ ด้านงบประมาณ ($r = 0.256$) ตามลำดับ

การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาวกระทำโดยใช้การถดถอยพหุคูณในการพยากรณ์ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอนของตัวแปรพยากรณ์ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่อาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ตัวแปรพยากรณ์	R^2	Adj. R^2	B	SE	Beta	t	p-value
X_1	0.557	0.556	0.447	0.040	0.488	11.10*	0.000
X_4	0.688	0.686	0.258	0.034	0.382	7.65*	0.000
X_2	0.693	0.690	-0.154	0.46	-0.262	-3.36*	0.001
X_3	0.700	0.696	0.167	0.064	0.236	2.63*	0.009

Constant (a) = 1.144 $R = 837$, $R^2 = 0.700$, Adjust $R^2 = 0.696$, SEE = 0.078

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4 พบว่า ปัจจัยด้านคน($B=0.447$, $t=11.10$, $p\text{-value}=0.00$) ปัจจัยด้านการจัดการ ($B=0.258$, $t=7.65$, $p\text{-value}=0.00$) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์($B=0.167$, $t=2.63$, $p\text{-value}=0.009$) และ ปัจจัยด้านงบประมาณ ($B=-0.154$, $t=-3.36$, $p\text{-value}=0.001$) ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

เมื่อพิจารณา ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณระหว่างปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ทั้ง 4 ด้าน มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) เท่ากับ .837 และปัจจัยทั้ง 4 ด้าน สามารถพยากรณ์ มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ได้ร้อยละ 70 ($R^2 = .700$) มีค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ที่ปรับแก้แล้ว (Adjusted R^2) เท่ากับ .696 ค่า ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ (S.E.est) เท่ากับ 0.078 พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ที่มีค่า Beta สูงที่สุด คือ ปัจจัยด้านคน (0.488) ปัจจัยด้านการจัดการ (0.382) ปัจจัยด้านงบประมาณ (-0.262) และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (0.236) ตามลำดับ แสดงว่า ปัจจัยด้านคน (x_1) มีความสำคัญเป็นอันดับแรก รองลงมาคือปัจจัยด้านการจัดการ (x_4) ปัจจัยด้านงบประมาณ (x_2) และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (x_3) ตามลำดับ เมื่อนำมาสร้างสมการพยากรณ์ได้สมการพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$Y = 1.144 + 0.447 (X_1) + 0.258 (X_4) + 0.167 (X_3) - 0.154 (X_2)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$Z = 0.488 (Z_1) + 0.382 (Z_4) - 0.262 (Z_2) + 0.236 (Z_3)$$

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยพบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือด้านการนิเทศติดตาม ด้านการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ และด้านการวัดผล ประเมินผล ทั้งนี้เนื่องจาก ในการบริหารงานงานวิชาการการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ปัจจัยสำคัญที่เป็นแรงขับเคลื่อนในการทำงานให้สำเร็จ ประกอบไปด้วย การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทและผู้เรียน การจัดการเรียนรู้โดยเน้นการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน รวมทั้งสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนของผู้เรียน จัดให้มีการผลิตสื่อและแหล่งเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการวัดผล ประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียน และให้มีการนิเทศติดตามเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหา สอดคล้องกับ ธัญดา ยงยศยิ่ง (Yongyotyong, T., 2017) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการพัฒนากระบวนการ

เรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น สอดคล้องกับ กิ่งรัก จัฒศรี (Chobsri, K., 2018) ได้ศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ปัจจัยด้านครูผู้สอน (X3) ปัจจัยด้านการบริหาร (X4) และ ปัจจัยด้านนักเรียน (X1) อยู่ในระดับมากที่สุดตามลำดับ ส่วนปัจจัย ด้านครอบครัว (X2) มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับมาก

2. จากผลการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของ นักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 พบว่า ใน ภาพรวมปัจจัยทั้ง 4 ด้านมีผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนด้านคนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือปัจจัยด้านการจัดการ ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยด้านงบประมาณ ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหาร จัดการที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อ ๆ ว่า 4Ms คือเป็นปัจจัยพื้นฐาน ที่ใช้ในการบริหารงานต่าง ๆ เพราะการ บริหารในการทำงานจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพมีปริมาณเพียงพอ ต้องได้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินการเพียงพอ ต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการ แผนงานและโครงการและต้องมีระบบการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยปัจจัยแต่ละด้านมีความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ ดังนี้

1. ปัจจัยด้านคน โดยรวมส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ในระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องมาจากครูผู้สอนเป็นผู้จัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้บริหารจึงต้องพัฒนา ศักยภาพครูในการจัดการกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาไทยที่หลากหลายและมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ การอ่านออกเขียนได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ สอดคล้องกับ ณัฐธิดา งามตา (Ngamta, N., 2018) ที่พบว่า ครูผู้สอนเป็นบุคคลสำคัญในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ผู้บริหารจึงควรสนับสนุนให้ครูผู้สอนให้เกิด ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีเทคนิคการสอนใหม่ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเพื่อนครูเพื่อนำประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

2. ปัจจัยด้านงบประมาณ โดยรวมส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ในระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องมาจากงบประมาณมีความสำคัญและเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออก เขียนได้ ผู้บริหารจึงต้องจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ภาษาไทย โดยใช้ งบประมาณอย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับ นงนุช อินทรโคกสูง, ทินกร ชอัม

พงษ์ และเยาวเรศ ภัคคีติตร (Intarakoksung, N., Cha-umpong, T., & Akdeejit, Y., 2022) และอชิวิวัฒน์ พันธรัตน์ (Panrat, A., 2019) ที่พบว่า ปัจจัยด้านงบประมาณมีความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจึงต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการและเกิดความคุ้มค่าต่อการบริหารงานวิชาการมากที่สุด 3. ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ในระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องจากสื่อการสอนภาษาไทยเป็นสิ่งกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ผู้บริหารจึงมีบทบาทในการสนับสนุนครูผู้สอนให้ผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่การอ่านออกเขียนได้อย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับ วรลักษณ์ คำหว่าง และนางลักษณ์ ใจฉลาด (Kumvang, W. & Jaichalad, N., 2017) ที่พบว่า ผู้บริหารควรส่งเสริมครูผู้สอนในการผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ 4. ปัจจัยด้านการจัดการ โดยรวมส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ในระดับมาก ทั้งนี้ เนื่องด้วยในการพัฒนาผู้เรียนสู่การอ่านออกเขียนได้ ผู้บริหารต้องบริหารจัดการให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สอดคล้องกับ สุรัชย์ พรหมปากดี (Phrompakdee, S., 2022) ที่กล่าวว่า ปัจจัยด้านการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพต่อการบริหารงานของโรงเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1 ผู้บริหารจึงต้องมุ่งเน้นการจัดการแบบมีส่วนร่วมเพื่อความสำเร็จของการบริหารงานในสถานศึกษา

3. จากผลการสร้างสมการพยากรณ์และพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ที่ผลการศึกษา พบว่า ปัจจัยด้านคน ปัจจัยด้านคน (Man) ปัจจัยด้านเงิน (Money) ปัจจัยด้านวัตถุ (Material) ปัจจัยด้านการจัดการ (Management) เป็นปัจจัยที่สามารถพยากรณ์ของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่เมาะ ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้ ปัจจัยด้านคน (Man) พบว่า เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนมากที่สุด ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองนั้นเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้การบริหารงานวิชาการไปสู่การอ่านออกเขียนได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และการที่จะขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ให้ไปสู่เป้าหมายได้นั้น ครูในสถานศึกษาอำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครอง ซึ่งพบว่าหากนักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ในสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ก็จะประสบผลสำเร็จ ซึ่งสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของสุชาติ ถาวรชาติ (Thawornchat, S., 2016) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือผู้บริหารสถานศึกษา และเชชมสร โข่งศรี (Khongsri, K., 2014) พบว่า ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ด้านครูผู้สอนอยู่ในระดับมาก และสุชาติ ถาวรชาติ (Thawornchat, S., 2016) พบว่า ปัจจัยด้านผู้ปกครองและชุมชนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ซึ่งการบริหารงานวิชาการเป็นหน้าที่ของ

ผู้บริหารในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ใน 5 ประเด็น ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ และการนิเทศติดตามผล สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควรใช้วิธีการบริหารแบบมีส่วนร่วม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มุ่งสู่เป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนสู่การอ่านออกเขียนได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ทั้งนี้เพราะ หลักสูตร ถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา เพราะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต หลักสูตรจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหรือพัฒนาให้มีความเหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมอยู่เสมอ สอดคล้องกับ อวตยา แสงทอง (Sangtong, A., 2021) ที่กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรควรดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมโดยการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น รวมทั้งบริบทของชุมชน สังคม และความต้องการของผู้เรียน

2. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ใช้วิธีการพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการและการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระของศาสตร์ต่างๆ ให้สัมพันธ์กับการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของผู้เรียน ทั้งนี้เพราะ การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นเป้าหมายสำคัญสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชน สอดคล้องกับ ประยงค์ ชูรักษ์ (Churak, P., 2019) ที่พบว่า การขับเคลื่อนคุณภาพด้านการอ่านและการเขียน ควรมุ่งเน้นการพัฒนาครูผู้สอนให้มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตลอดจนสนับสนุนครูผู้สอนให้ทำวิจัยในชั้นเรียนด้วยการถอดบทเรียนจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาผู้เรียนสู่การอ่านออกเขียนได้ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ

3. การวัดผลประเมินผล ใช้วิธีการพัฒนาศักยภาพการวัดและประเมินผลของครูผู้สอน ส่งเสริมครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายและวัดผลตามสภาพจริง เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ด้านการอ่านออกเขียนได้ ทั้งนี้เพราะ การวัดและประเมินผลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการศึกษาโดยเฉพาะในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งครูผู้สอนจะต้องกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้แล้วจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สอดคล้องกับ ภัทราภรณ์ คล้ายแก้ว (Klaikaw, P., 2018) ที่พบว่า ผู้บริหารควรพัฒนาครูให้เข้ารับการอบรมด้านการวัดผลประเมินผล เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและมีวิธีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย นอกจากนี้ ผู้บริหารควรแต่งตั้งคณะทำงานด้านการวัดผลประเมินผล สนับสนุนให้ครูร่วมกันจัดทำคู่มือการวัดผลของสถานศึกษา มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือสำหรับการวัดและประเมินผลทางการศึกษา และร่วมกันปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานก่อนนำไปใช้อย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน

4. การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาไทยอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้สอดคล้องกับ จุลลดา จุลเสวก (Julsaeck, J., 2017) ที่กล่าวว่า ผู้บริหารควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อและพัฒนาสื่อการสอนอย่างทั่วถึง สนับสนุนครูให้ผลิตสื่อที่มีความสอดคล้องกับรายวิชาของตนเอง สร้างหรือจัดทำคลังสื่อการสอนสำหรับครู โดยให้ผู้สอนสามารถหมุนเวียนเปลี่ยนกันใช้สื่อการสอนที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

5. การนิเทศติดตามผล ใช้วิธีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยจัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียน ทั้งนี้เพราะ ในการพัฒนาการศึกษาจะต้องมีการนิเทศเป็นหลักของการจัดกิจกรรมบริหารสถานศึกษา ด้วยเหตุนี้การนิเทศจึงเป็นกระบวนการของการศึกษาที่มุ่งจะส่งเสริมให้การสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานของการศึกษา โดยเฉพาะผู้นิเทศก็ต้องมีความรู้ประสบการณ์และทักษะต่างๆ สอดคล้อง นันทยา วงศ์ชัย และณัฐยา ตันตรานนท์ (Wongchai, N. & Tantranont, N., 2022) ที่กล่าวว่าการบริหารงานนิเทศภายในโรงเรียนควรจัดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการวางแผนและปฏิบัติการนิเทศร่วมกัน ตรวจสอบติดตามและสะท้อนคิด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนตามหลักการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะการวิจัย

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำปัจจัยการบริหาร 4M ได้แก่ ปัจจัยด้านคน ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยด้านการจัดการ ทุกปัจจัยมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ดังนั้นควรให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานวิชาการนำปัจจัยเหล่านี้ไปใช้เพื่อวางแผนปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

2. การบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ ใน 5 ประเด็น ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ และการนิเทศติดตามผล ควรปรับให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพิ่มเติม เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ควรศึกษาวิธีการอื่น ๆ ในการบริหารงานวิชาการเพื่อส่งเสริมทักษะด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียน

References

- Chobsri, K. (2018). Factors affecting reading and writing skills of students in grade 3 Under Ratchaburi Primary Educational Service Area Office, Area 1. *Journal of Humanities and Social Sciences Suan Sunandha Rajabhat University*, 1(2), 6–17.
- Chiang Mai Primary Educational Service Area 3. (2023). *Basic education quality development plan for the year 2020 – 2022*. Available on <https://www.cmarea3.go.th/2566/>
- Churak, P. (2019). Policy recommendations for the solution of the literacy problem of primary 1 students. *Journal of MCU Nakhondhat*, 6(3), 1095–1108.
- Intarakoksung, N., Cha-umpong, T., & Akdeejit, Y. (2022). Factors affecting academic administration of schools under the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Sawan. *The Journal of Research and Academics*, 5(5), 235–250.
- Julsak, J. (2017). The guidelines for instruction media utilization development of the teachers in the Office of the Secondary Education Service Area 17. *Rajabhat Rambhi Barni Research Journal*, 11(1), 90–99.
- Kanchanawasi, S. (2009). *Classical test theory*. Bangkok: Chulalongkorn University Printing House.
- Kantaping, S., & Sanjaiprom, S. (2019). Guideline for the administration learning management Banmaekonnai school, Chiangdao district, Chiang Mai province. *Journal of graduate research*, 10(2), 153–174.
- Khongsri, K. (2014). *Factors affecting academic administration of large educational institutions under Secondary Educational Service Area Office 41*. [Master of Education Program in Education Administration]. Kamphaeng Phet Rajabhat University.
- Klaikaew, P. (2018). A guideline for academic administration of school in Chainat province of the Secondary Education Service Area Office 5. In *The 13th Graduate Studies Research Presentation Conference, Academic Year 2018* (pp. 1941–1950). Pathum Thani: Rangsit University.
- Kumvang, W., & Jaichalad, N. (2017). Guideline of 21st century skills for Phitsanulok Secondary Educational Service Area Office. *Lampang Rajabhat University Journal*, 6(1), 129–138.
- Ngamta, N. (2018). *Factors affecting academic administration of schools under Ing-khong campus group, the Secondary Education Area Office 36*. [Master of Education Program in Educational administration]. University of Phayao.
- Office of the Basic Education Commission. (2015). *Problem solving policy of illiterate students “Year 2015, the year of illiteracy-free”*. Bangkok: Ministry of Education.

- Palamethakul, S., & Chatrupachewin, C. (2022). Factors affecting administration for excellence in secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office Phrae. *CMU Journal of Education*, 6(2), 134–148.
- Panrat, A. (2019). *Factors affecting academic administration of educational institutions under the Jurisdiction of the Secondary Education Service Area Office, Region 5*. [Master of Education Program in Education Administration]. Nakhon Sawan Rajabhat University.
- Phrompakdee, S. (2022). *Administrative factors affecting effectiveness of school administration under the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom*. [Master of Education Program in Education Administration]. Sakon Nakhon Rajabhat University.
- Sangtong, A. (2021). *The school curriculum development of Watjantrawart (Sukprasarnrat) school*. [Master of Education Program in Education Administration]. Graduate school, Silpakorn University.
- Sanguannam, C. (2010). *Theory and practice in educational institution*. Bangkok: Book Point.
- Silarak, P., & Chaowachai, S. (2021). Needs assessment and the guidelines of academic administration for developing reading and writing ability of primary 1 students of schools under the Phitsanulok Primary Educational Service Area Office 3. *CMU Journal of Education*, 5(3), 95–109.
- Thawornchat, S. (2016). *Factors affecting academic administration in places under the area office. Nakhon Sawan Primary Education, Area 2*. [Master of Education Program in Education Administration]. Nakhon Sawan Rajabhat University.
- Wongchai, N., & Tantranont, N. (2022). Internal supervision administration guidelines of Kalayaniwattana educational quality development network schools for Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 6. *The Journal of Development Administration Research*, 12(3), 486–499.
- Yongyotying, T. (2017). *Academic administration of educational institution administrators. Under the jurisdiction of the area office Primary education, Yala District 3*. [Master of Education Program in Educational Administration]. Graduate School of Yala Rajabhat University.