

ประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

OFFICE ADMINISTRATIVE EFFECTIVENESS BANSOMDEJCHAOPRAYA

RAJABHAT UNIVERSITY COUNCIL

ชนนยุช โอภาสวิริยะกุล¹ สุรศักดิ์ โตประสี² และ ศรัณย์ ฐิตารีย์³

Chayonyut Opaswiriyakul, Surasak Toprasi and Sarun Thitari

Article History

Received 08-07-2024; Revised: 07-09-2025; Accepted: 15-09-2025

<https://doi.org/10.14456/issc.2025.49>

บทคัดย่อ

บทนำ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ก่อตั้งตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2558 โดยได้แยกออกจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารงาน และความสะดวกรวดเร็วในการทำงานจึงได้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น **วัตถุประสงค์ของการวิจัย :** 1) ศึกษาระดับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2) ศึกษาประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 3) ศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา **ระเบียบวิธีวิจัย :** กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 277 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่มแล้วจึงสุ่มแบบง่าย จากข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสายสอน และสายสนับสนุน จำนวน 902 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ t-test , F-test และการวิเคราะห์ถดถอยพหุ **ผลการวิจัย :** สถานภาพทั่วไป พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ 61.4 อายุ 31 - 45 ปี ร้อยละ 49.5 การศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 83.4 โสตร้อยละ 49.5 เงินเดือน 15,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 53.4 ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยคือ ด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน ด้านลักษณะสภาพแวดล้อม ด้านลักษณะองค์การ และด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก ประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

¹นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Master's degree, Faculty of Humanities and Social Sciences, Bansomdejchaopraya Rajabhat University

E-mail: Chayonyut_boat@yahoo.com *Frist author

²ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Asst. Prof.,Dr., Modern Public Management, Bansomdejchaopraya Rajabhat University

³อาจารย์ ดร. สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Dr., Modern Public Management, Bansomdejchaopraya Rajabhat University

บ้านสมเด็จพระยา โดยภาพรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านความพึงพอใจ ด้านประสิทธิภาพ และ ด้านผลงาน เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา ผลการวิเคราะห์ในตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัว พบว่าตัวแปรอิสระ 2 ตัว มีผลเชิงบวกและ ตัวแปรอิสระ 1 ตัวมีผลเชิงลบต่อตัวแปรตาม เรียงตามลำดับค่าสัมประสิทธิ์ของการถดถอยจากมากไปหาน้อย คือ ลักษณะนโยบาย การบริหารและการปฏิบัติ ลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน ลักษณะสภาพแวดล้อม ตัวแปรทั้ง 3 ตัว มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผล การบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงประสิทธิผลการบริหาร งานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา ได้ถึงร้อยละ 74.00 แสดงว่ายังมีปัจจัยด้านอื่นที่ไม่ได้นำมาพิจารณา อีกร้อยละ 26.00 ที่มีผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยาและสมการที่ ได้จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอน (Stepwise) ที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .000 มีค่าผิดพลาดของการคาดประมาณด้วย สมการ (Standard Error of the Estimate) เกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา เท่ากับ 5.85213

คำสำคัญ: ประสิทธิภาพการบริหารงาน; ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผล; สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ABSTRACT

Introduction: The Office of the Council of Bansomdejchaopraya Rajabhat University was established according to the resolution of the University Council meeting No. 8/2558 on Thursday, August 20, 2015, by separating from the Central Administration Office of the President. This was done to enhance efficiency in management and to provide convenience and speed in operations, hence the establishment of the University Council Office.

Objectives: 1) To study the level of factors affecting the effectiveness of the Rajabhat University Council Office, BanSomdejchaopraya. 2) To study the effectiveness of operations of the Rajabhat University Council Office, BanSomdejchaopraya. 3) To study the relationship of factors that affect effectiveness with the effectiveness of operations of the Rajabhat University Council Office, BanSomdejchaopraya.

Method: Sample group of 277 people selected through cluster sampling followed by simple random sampling from 902 officials/university employees of Bansomdejchaopraya Rajabhat University, both teaching and supporting staff. A questionnaire was used as a tool for data collection, and data analysis was conducted using statistical methods including frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, F-test, and multiple regression analysis. **Result:** General status found that the majority of the sample group were female (61.4%), aged between 31- 45 years old (49.5%), held a bachelor's degree (83.4%), were single (49.5%), and earned a salary between 15,001 - 30,000 Baht (53.4%). Factors influencing the effectiveness of the Office of Bansomdejchaopraya Rajabhat University Council were largely agreed upon at a high level, ranked from the highest to the lowest as follows: characteristics of government officials/employees, environmental characteristics, organizational characteristics, and administrative and operational policy. Overall, the work performance of the Office of Bansomdejchaopraya Rajabhat University Council was also largely agreed upon at a high level, ranked from the highest to the lowest as follows: satisfaction, efficiency, and achievements.

The relationship of factors affecting effectiveness with the effectiveness in the operation of the Council Office of Bansomdejchaopraya Rajabhat University. The analysis of the four independent variables found that two independent variables had a positive effect and one independent variable had a negative effect on the dependent variable. Arranging by the coefficient of regression from highest to lowest, they are: characteristics of management policy and practice, characteristics of civil servants/employees, and characteristics of the environment. These three variables are related to the effectiveness of the operations of the Council Office of Bansomdejchaopraya Rajabhat University, which can explain the variations in the effectiveness of the operations of the Council Office by up to 74.00 percent. This indicates that there are still other factors not accounted for that make up 26.00 percent that affect the effectiveness of the operations of the Council Office of Bansomdejchaopraya Rajabhat University. The equation obtained from the stepwise multiple regression analysis showed a statistical significance at the level of .000, with a standard error of the estimate regarding the effectiveness of the operations of the Council Office of Bansomdejchaopraya Rajabhat University equal to 5.85213

Keywords: Administrative Effectiveness, Influencing Factors, Office of University Council

1. บทนำ

สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) ในปัจจุบันนี้ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อการศึกษา มาเป็นเวลา 120 ปีเศษ จุดเริ่มต้นเกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ที่ทรงมีพระราชประสงค์จะตั้งโรงเรียนแบบ Public School ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยมีพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธานที่ประชุม เห็นว่าจวนของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสิทธิราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้น้อมเกล้าถวายไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2433 เป็นที่กว้างขวางใหญ่โต เห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียนให้ชื่อว่า “โรงเรียนราชวิทยาลัย” เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2439 ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “โรงเรียนปากชะโนน” หรือ “โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตราของโรงเรียนเป็นรูปจุฬามณี การแต่งกายนุ่งผ้าสีฟ้าครามแก่ เสื้อขาว มีนาย เอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลง โรงเรียนราชวิทยาลัย จึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่ลิงโตปทุมวัน ข้างวังสระปทุม จวนของสมเด็จพระเจ้าพระยา ก็ว่างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพฯ เหลือมลัถกันมาก เนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จพระเจ้าพระยา อีกครั้งหนึ่ง เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพ เพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2446 มีหลวงบำเหน็จจรณาน เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้น ได้ขยายตัวออกไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น จึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนใน กรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดครูที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำ จึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก แล้วเรียกชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ตะวันตก” เมื่อ พ.ศ. 2449 มีขุนวิเทศดุณกิจ เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

พ.ศ. 2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งในโรงเรียนข้าราชการพลเรือน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิม จนถึงปี พ.ศ. 2458 จึงได้ย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้ “จวน” ว่างลง อีกครั้งหนึ่ง ทางราชการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จพระยา ขึ้นใหม่ เรียกว่า “โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระยา” เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2458 รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของโรงเรียนแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวลิชาพล เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระยา เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต มีสีประจำโรงเรียน คือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียน คือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียน คือ “สัจจะ อมตา วาจา” และตราประจำโรงเรียน คือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐาน ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา จนถึงปัจจุบัน

เมื่อ พ.ศ. 2473 ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระยา กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ จึงมอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม เพื่อสร้างหอนอนและโรงเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา ในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.7 - ม.8)

ใน พ.ศ. 2484 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูเพิ่มขึ้น จึงให้เปิดสอนแผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่งที่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จพระยา” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และได้เปิดสอนหลักสูตรครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำ ต่อมาใน พ.ศ. 2499 ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าวและได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. 2501 โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จพระยา ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระยา ส่วนโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระยา ได้ขยายการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. 2516 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมา พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระยา มีการเปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. 2527 จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) และยังสามารถเปิดสอนระดับอนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง 6 แห่ง ภายใต้ชื่อ “สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์”

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” พร้อมกับพระราชทานตราพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์ ให้เป็นตราเครื่องหมายของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอันล้ำค่า ชาว “ราชภัฏ” ทุกคนได้ตระหนักในพระราชปณิธานของพระองค์ ที่มุ่งหวังให้สถาบันราชภัฏเป็นที่พึ่งและเป็นผู้นำทางปัญญาให้แก่ประชาชนและท้องถิ่น และผลจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ทำให้สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จพระยา ต้องปรับปฏิรูปภารกิจในฐานะอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาคนให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพพร้อม ๆ กับการสร้างองค์ความรู้ที่ยังประโยชน์ในเชิงวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ (Bansomdej Rajabhat University, 2023)

จวบจนในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏ ทั้ง 41 แห่ง ต่างปิดกันถ้วนหน้าด้วยในพระราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” ขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2547 ยังความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ในครั้งนี้ และจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าว ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้เอง อย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น (Office of the Council of Rajabhat University Bansomdech Chao Phraya, 2017)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ก่อตั้งตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ พฤษภสมิตที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2558 (Bansomdejchaopraya Rajabhat University Council Meeting, 2015) โดยโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้ 1. งานบริหารทั่วไป 2. งานประชุมและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย 3. งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย 4. งานติดตามและประเมินผลซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้แยกออกจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และความสะดวกรวดเร็วในการทำงานจึงได้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้นตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัย และมีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 2. ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ 3. กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัยและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 4. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ขั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร 5. พิจารณาจัดตั้ง การรวบรวมและการยุบเลิกสำนักวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว 6. อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาขั้นสูงหรือสถาบันศึกษาอื่นเข้า สมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ 7. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 8. พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ 9. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ 10. แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย 11. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 12. ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 13. พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย 14. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย 15. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้ 16. ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น 17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ (Rajabhat University Act, B.E., 2547 [2004], Section 18)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ก่อตั้งได้ไม่นานผู้ศึกษาในฐานะบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาต้องการศึกษาว่าการบริหารงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ปัจจัยใดที่เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง เพื่อที่จะได้นำข้อมูลการวิจัยไปเสริมสร้างการบริหารงานให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลกับประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. สมมติฐานของการวิจัย

1. สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย เพื่อให้องค์กรนำไปปรับใช้ในการวางแผนและพัฒนา
2. ได้แนวทางหรือข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาบุคลากร การจัดโครงสร้าง การเพิ่มเทคโนโลยี
3. ช่วยเติมองค์ความรู้ด้านการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4. เป็นประโยชน์ในเชิงปฏิบัติ ต่อผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการยกระดับประสิทธิผลขององค์กร

4. ระเบียบวิธีวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ คือ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสายสอน และสายสนับสนุน ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 902 คน (Information as of the fiscal year 2021: Human Resources Department, Bansomdejchaopraya Rajabhat University, 2021)

กลุ่มตัวอย่างได้มาจากสูตรการคำนวณของ ทาโร่ ยามานะ (Yamane, 1973) จำนวน 277 คน และการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (cluster random sampling) แล้วจึงสุ่มแบบง่าย (simple random sampling) อีกครั้งหนึ่ง

2. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรอิสระ (independent variables) คือ ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย ปัจจัยลักษณะองค์กร ลักษณะของสภาพแวดล้อม ลักษณะของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ

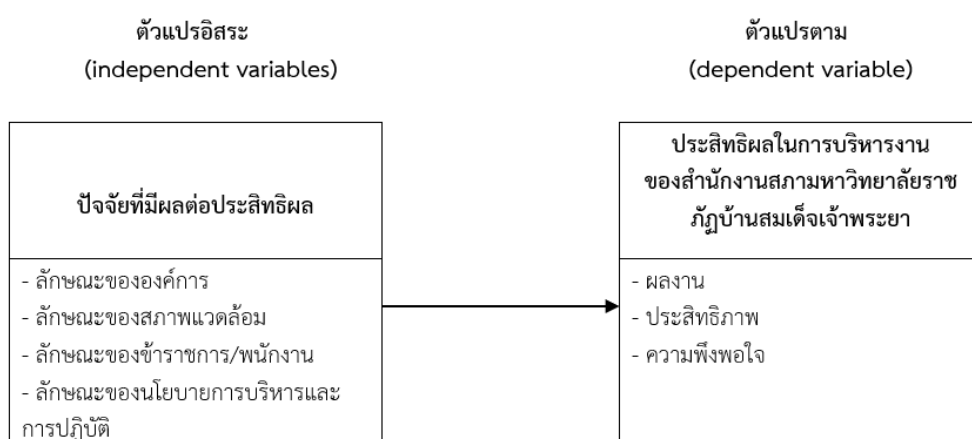
ตัวแปรตาม (dependent variable) คือ ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ด้านผลงาน ประสิทธิภาพและความพึงพอใจ

5. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยเรื่องประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยดังนี้ ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1

กรอบแนวคิดการวิจัย



6. ระเบียบวิธีวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน 902 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้คือ พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 277 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 ศึกษา ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากเอกสารต่าง ๆ

1.2 ศึกษาสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.3 กำหนดกรอบแนวคิด และนิยามศัพท์เฉพาะในการสร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษา

1.4 สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามขอบข่ายและเนื้อหาที่กำหนด โดยให้ครอบคลุมกรอบแนวคิด ขอบเขตของการศึกษา สร้างแบบสอบถามโดยการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพื่อนำมากำหนดกรอบของการสร้างแบบสอบถาม ตลอดจนแนวทางการออกแบบสอบถามให้ครอบคลุม โดยการกำหนดข้อคำถามให้มีจำนวนมากไว้ก่อน และจึงนำมาตรวจสอบอีกครั้งเพื่อให้ได้ข้อคำถามที่ถูกต้องที่สุด

1.5 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมาสื่อนอาจารย์ที่ปริญญานิพนธ์ เพื่อขอคำแนะนำตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับเนื้อหา ตลอดจนภาษาที่ใช้ในแบบสอบถาม นำแบบสอบถามที่ร่างเสร็จเสนอประธานกรรมการที่ปริญญานิพนธ์และ

กรรมการที่ปรึกษาร่วมกันตรวจสอบให้คำแนะนำ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขก่อนทดลองใช้เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา รายได้ ต่อเดือน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ จำนวน 4 ด้าน รวม 20 ข้อ คือ

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. ด้านลักษณะองค์การ | จำนวน 5 ข้อ |
| 2. ด้านลักษณะของสภาพแวดล้อม | จำนวน 5 ข้อ |
| 3. ด้านลักษณะข้าราชการ/พนักงาน | จำนวน 5 ข้อ |
| 4. ด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ | จำนวน 5 ข้อ |

การให้คะแนนมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|----------------|--------------------|
| 5 คะแนนหมายถึง | เห็นด้วยมากที่สุด |
| 4 คะแนนหมายถึง | เห็นด้วยมาก |
| 3 คะแนนหมายถึง | เห็นด้วยปานกลาง |
| 2 คะแนนหมายถึง | เห็นด้วยน้อย |
| 1 คะแนนหมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ลักษณะคำถามที่ใช้ในแบบสอบถาม จะเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ จำนวน 3 ด้าน รวม 15 ข้อ

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. ด้านผลงาน | จำนวน 5 ข้อ |
| 2. ด้านประสิทธิภาพ | จำนวน 5 ข้อ |
| 3. ด้านความพึงพอใจ | จำนวน 5 ข้อ |

การให้คะแนนมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|----------------|-------------------------|
| 5 คะแนนหมายถึง | มีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| 4 คะแนนหมายถึง | มีประสิทธิภาพมาก |
| 3 คะแนนหมายถึง | มีประสิทธิภาพปานกลาง |
| 2 คะแนนหมายถึง | มีประสิทธิภาพน้อย |
| 1 คะแนนหมายถึง | มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด |

2. การสร้างและวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการสร้างแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำกรอบแนวคิดที่กำหนดไว้เบื้องต้นมาสร้างแบบสอบถาม โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. กำหนดรูปแบบ และเนื้อหาให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย โดยให้เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. นำแบบสอบถามที่ได้สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน และแก้ไขให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยผู้วิจัยได้หาค่าเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC : index of congruence) ตั้งแต่ 0.67 – 1

4. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้เก็บรวบรวมข้อมูล (try out) กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน และสายสนับสนุน จำนวน 35 ราย หลังจากนั้นนำกลับมาตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยใช้สูตรหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (alpha coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่น .968

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ ทำการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล จำนวน 2 แหล่ง ได้แก่

1. แหล่งข้อมูลขั้นปฐมภูมิ (primary data) เป็นข้อมูลที่ได้เก็บจากการรวบรวมในภาคสนามจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ โดยได้ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในขั้นตอนของการแจกแบบสอบถาม

2. แหล่งข้อมูลขั้นทุติยภูมิ (secondary data) เป็นข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ใช้เวลาเก็บข้อมูลรวมระยะเวลา 1 เดือน ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัย ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้วิจัยติดต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อทำบันทึกขออนุญาตอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในการแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินงานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง

2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยได้ไปจัดเก็บแบบสอบถามด้วยตนเองหลังจากแจกแบบสอบถามให้ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

3. นำแบบสอบถามที่ได้กลับคืนมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม คัดเลือกฉบับที่สมบูรณ์

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive) เพื่ออธิบายหลักทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างได้แก่ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อใช้อธิบายข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างและอธิบายหลักทั่วไปของตัวแปรต้นและตัวแปรตามสถิติหาความสัมพันธ์การถดถอยพหุ (Multiple Regression) กำหนดค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อของแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง เห็นด้วยมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง เห็นด้วยน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมรายด้านและรายข้อของแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีประสิทธิผลมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีประสิทธิผลมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีประสิทธิผลปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีประสิทธิผลน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีประสิทธิผลน้อยที่สุด

4. วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลกับประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้สถิติการถดถอยพหุ (Multiple Regression)

7. ผลการวิจัย

จากผลการวิจัย ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างพบว่า เพศส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 61.4 อายุส่วนใหญ่ มีอายุ 31 – 45 ปี ร้อยละ 49.5 ระดับการศึกษาส่วนใหญ่ คือปริญญาตรีขึ้นไป ร้อยละ 83.4 สถานภาพส่วนใหญ่โสด ร้อยละ 50.9 รายได้ส่วนใหญ่มีรายได้ 15,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 53.4

2. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยภาพรวม เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือด้านลักษณะของสภาพแวดล้อมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

2.1 ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านลักษณะองค์การเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าการมีสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือมีโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

2.2 ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านลักษณะสภาพแวดล้อมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าสภาพแวดล้อมภายนอกมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือสภาพแวดล้อมภายใน เช่น แสงสว่าง พัดลม แอร์ เหมาะสมในการปฏิบัติงานเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือทำเลที่ตั้งมีความเหมาะสมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

2.3 ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงานเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าบุคลากรมีความประพฤติที่เรียบร้อย และสุภาพและบุคลากรมีความรับผิดชอบ ดูแลเอาใจใส่ และให้บริการเป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือบุคลากรมีเทคนิค วิธีการสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดีเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

2.4 ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านลักษณะนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เห็นด้วยอยู่ในระดับมากรองลงมาคือ มีนโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือมีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

3. ประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในภาพรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ด้านด้านประสิทธิภาพมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือด้านผลงานมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก

3.1 ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านผลงาน ประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือให้บริการแก่บุคคลผู้มาติดต่ออย่างทั่วถึงไม่มีงานค้างค้ำมีประสิทธิผล อยู่ในระดับมาก

3.2 ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการทุกประการมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือมีวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติการในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก

3.3 ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านความพึงพอใจ ประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าผลงานมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือบุคลากรปฏิบัติงานได้เป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือบุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ เอาใจใส่ต่อผู้รับบริการ มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก

4. สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

ผลการวิเคราะห์ตามสมมติฐานปรากฏผลการวิจัยดังนี้

สมมติฐานที่ว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผล ด้านลักษณะองค์การ ด้านลักษณะของสภาพแวดล้อม ด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน และด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์ในตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัว พบว่าตัวแปรอิสระ 2 ตัว มีผลเชิงบวกและตัวแปรอิสระ 1 ตัวมีผลเชิงลบต่อตัวแปรตามอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ คือ ด้านลักษณะนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ ด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน และด้านลักษณะสภาพแวดล้อม ตัวแปรทั้ง 3 ตัว สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ร้อยละ 74 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัย ส่วนปัจจัยด้านลักษณะขององค์การไม่สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรตามคือ ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัย

8. อภิปรายผล

ในการวิจัยครั้งนี้จึงอภิปรายผลการวิจัยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.1 ปัจจัยประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านลักษณะองค์การ

เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก การที่บุคลากรจะเห็นว่าหน่วยงานสภามหาวิทยาลัยนั้นปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้นมีประสิทธิผลนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะบางประการขององค์การด้วย ซึ่งอาจจะต้องมีโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมไปถึงการติดต่อหรือการสื่อสารที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ (Darun, 2015 เรื่องประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในประเด็นที่ว่า 1) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในภาพรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลางและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในภาพรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับปานกลาง 2) ปัจจัยด้านลักษณะองค์การ ลักษณะของสภาพแวดล้อม ลักษณะของพนักงาน นโยบายการบริหารและการปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ อยู่ในระดับสูงที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

ผู้วิจัยเห็นว่าบุคลากรมีการให้ความสำคัญในด้านต่างๆขององค์การในเรื่องต่อไปนี้ คือ โครงสร้างองค์การ การกระจายอำนาจ ระบบติดต่อสื่อสาร และเทคโนโลยีประชาชนส่วนใหญ่ยังรู้สึกว่าการที่สิ่งเหล่านี้คือสิ่งสำคัญในการที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

1.2 ปัจจัยประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านลักษณะสภาพแวดล้อมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก เป็นลักษณะทั้งภายนอกและภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในเรื่องต่อไปนี้ คือ ทำเลที่ตั้ง บรรยากาศ ทัศนียภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ ความสะอาดและถูกสุขลักษณะ ซึ่งสอดคล้องกับ (Darun, 2015 เรื่องประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในประเด็นที่ว่า 1) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในภาพรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลางและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในภาพรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับปานกลาง 2) ปัจจัยด้านลักษณะองค์การ ลักษณะของสภาพแวดล้อม ลักษณะของพนักงาน นโยบายการบริหารและการปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ อยู่ในระดับสูงที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

ผู้วิจัยเห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่ก็ยังมองถึงเรื่องสภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการจัดให้มีทัศนียภาพที่กว้างขวาง สะอาด เรียบร้อย และรับรู้ได้ถึงความปลอดภัยต่อส่วนร่วมด้วย

1.3 ปัจจัยประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน เห็นด้วยอยู่ในระดับมากซึ่งเป็นลักษณะของตัวข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และถูกต้องแม่นยำ รวมไปถึงพฤติกรรมการทำงานต้องสุภาพเรียบร้อยอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ (Darun, 2015) เรื่องประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในประเด็นที่ว่า 1) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในภาพรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลางและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ ในภาพรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับปานกลาง 2) ปัจจัยด้านลักษณะองค์การ ลักษณะของสภาพแวดล้อม ลักษณะของพนักงาน นโยบายการบริหารและการปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทโอที จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรปราการ อยู่ในระดับสูงที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

ผู้วิจัยเห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่ยังให้ความสำคัญการเรื่องลักษณะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่อไปนี้ คือ ความรู้ ความสามารถ สภาพจิตใจ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และการถ่ายทอดความรู้ จึงทำให้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 ปัจจัยประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านลักษณะนโยบาย การบริหารและการปฏิบัติ เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก ซึ่งเห็นว่าเป็นแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญ คือ นโยบายการดำเนินงาน การวางแผน และการกำหนดเป้าหมายการให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับ (Charoenwai, 2014) เรื่อง ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ในประเด็นที่ว่า 1) ปัจจัยประสิทธิผลในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ภาพรวม เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรสำโรงเหนือ ภาพรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก

ผู้วิจัยเห็นว่าการที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้ได้นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ หรือเป้าหมายให้มีความครอบคลุม ชัดเจน รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปอย่างเหมาะสม อีกทั้งต้องมีแผนในการพัฒนาองค์การหรือศักยภาพขององค์การให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไปผู้วิจัยมีความเห็นเช่นนี้เนื่องจากเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จริงโดยตรง

2. ประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.1 ประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านผลงาน ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก บุคลากรมองว่าการยอมรับและเชื่อมั่นจากบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้บริการแก่บุคคลผู้มาติดต่ออย่างทั่วถึง ไม่มีงานค้างค้ำสามารถให้ดำเนินการไปได้ด้วยดี ซึ่งสอดคล้องกับ (Sukcharoen, 2014) เรื่องแรงจูงใจในการทำงานกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในประเด็นที่ว่าระดับแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผลการศึกษาพบว่า ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชลบุรีในภาพรวมอยู่ในระดับสูงมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านความเครียดมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านการขาดงาน ด้านผลิตภาพของแต่ละบุคคล ด้านผลการปฏิบัติงาน ด้านการตั้งใจจะลาออก และด้านทัศนคติของบุคคล ตามลำดับ

ผู้วิจัยเห็นว่าการที่ความสามารถในการผลิตผลงานออกมาที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีปริมาณ ที่เพียงพอและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้นจะทำให้ประสิทธิผลของการปฏิบัติงานนั้นมีสูงขึ้นไปตามลำดับ

2.2 ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก คือการมีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการทุกประการรวมทั้ง การมีวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติการในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับ (Kanhachan, 2014) เรื่อง ประสิทธิภาพการป้องกันปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการสืบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในประเด็นที่ว่า 1) ปัจจัยประสิทธิผลป้องกันปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการสืบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในภาพรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับมากและประสิทธิผลการป้องกันปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการสืบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในภาพรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก

ผู้วิจัยเห็นว่าการที่บุคลากรให้ความสำคัญกับเรื่องของผลงานที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 ประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านความพึงพอใจ ประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก บุคลากรยังมีทัศนคติในการประเมินจากการสร้างหรือทำผลงานมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานให้เป็นทีที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการมนุษยสัมพันธ์ เอาใจใส่ต่อผู้รับบริการ ซึ่งสอดคล้องกับ (Kanhachan, 2014) เรื่อง ประสิทธิภาพการป้องกันปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการสืบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในประเด็น

ที่ว่า 1) ปัจจัยประสิทธิผลป้องกันปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการสืบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในภาพรวม เห็นด้วยอยู่ในระดับมากและประสิทธิผลการป้องกันปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการสืบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในภาพรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก

ผู้วิจัยเห็นว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บริการนั้นเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐซึ่งเป็นการเพิ่มความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คุณภาพของงานได้ตามความคาดหวังจะเป็นการวัดผลงานว่ามีประสิทธิภาพ

3. จากสมมติฐานที่ว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผล ด้านลักษณะองค์การ ด้านลักษณะของสภาพแวดล้อม ด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงานและด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์ในตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัว พบว่าตัวแปรอิสระ 2 ตัว มีผลเชิงบวกและตัวแปรอิสระ 1 ตัวมีผลเชิงลบต่อตัวแปรตามอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ คือ ด้านลักษณะนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ ด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน และด้านลักษณะสภาพแวดล้อม ตัวแปรทั้ง 3 ตัว สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ร้อยละ 74 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัย ส่วนปัจจัยด้านลักษณะขององค์การไม่สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรตามคือ ประสิทธิผลในการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัย ซึ่งอาจเป็นเพราะว่าบุคลากรยังไม่แสดงออกถึงการปฏิบัติงานที่มีโครงสร้างองค์การและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน ขาดการกระจายอำนาจและมอบอำนาจอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังขาดระบบการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกยังขาดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (Somrak, 2014) ศึกษาเรื่องประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการควบคุมฝูงชน 1 กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยด้านนโยบายการบริหารและปฏิบัติและลักษณะของข้าราชการมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กองกำกับการควบคุมฝูงชน 1 กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ผู้วิจัยเห็นว่าผลการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่เพียงใด เป็นการวัดผลลัพธ์ที่ปรากฏในสภาพแวดล้อม โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลเชิงลบ คือเรื่องความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง บรรยากาศ และสถานที่ทำงานยังไม่มีที่เหมาะสม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอและไม่มี ความทันสมัย ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

9. องค์ความรู้ใหม่

1. เชิงทฤษฎี

1.1 งานวิจัยช่วยพัฒนากรอบแนวคิด เกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยบูรณาการปัจจัยด้าน โครงสร้างองค์การ การจัดการบุคลากร การใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารภายใน

1.2 พบความสัมพันธ์เชิงบริบทของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่อาจแตกต่างจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอื่น ๆ

1.3 เสนอกรอบการวิเคราะห์ที่สะท้อนให้เห็นว่าการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไม่ได้ขึ้นกับปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง แต่เกิดจากการทำงานร่วมกันในหลายมิติ

2. เจริญปฏิบัติ

2.1 ทำให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าใจ ตัวแปรสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และสามารถจัดลำดับความสำคัญได้

2.2 ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เช่น การเพิ่มศักยภาพบุคลากร การนำเทคโนโลยีสนับสนุนสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมาใช้ การปรับระบบการสื่อสารภายในให้มีความโปร่งใสและรวดเร็ว

2.3 เป็นคู่มือเชิงแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำไปขยายผลยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอื่นๆได้

10. ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ด้านลักษณะนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของบุคลากร โดยส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าศึกษาอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจในบริบทของการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2. ด้านลักษณะของข้าราชการ/พนักงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการเรียนรู้ และการพัฒนาเทคนิค วิธีการสามารถถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อประสานงานเข้าใจถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

3. ด้านลักษณะสภาพแวดล้อม ที่จะมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรมีการจัดการทางด้านลักษณะของทัศนียภาพและสถานที่การปฏิบัติงานให้มีความสะอาด และปลอดภัย รวมถึงมีทำเลที่ตั้งที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการประชาชนหรือบุคลากรเข้ามาใช้บริการ

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ในการวิจัยครั้งต่อไปควรเพิ่มตัวแปรให้มากขึ้น เพื่อค้นหาแนวทางในกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. ควรมีการวิจัยประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไปทดลองใช้และทำการประเมินรูปแบบในการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

REFERENCE

- Charoenwai, P. (2014). *Effectiveness in the crime prevention and suppression performance of police officers at Samrong Nuea Provincial Police Station, Mueang District, Samut Prakan Province* [Unpublished master's thesis]. Bansomdejchaopraya Rajabhat University.
- Chalerm, S. (2014). *Motivation in work and effectiveness in performance of personnel of Chonburi Provincial Administrative Organization* [Unpublished master's thesis]. Krirk University.
- Darun, N. (2015). *Effectiveness in the performance of TOT Public Company Limited, Samut Prakan Branch* [Unpublished master's thesis]. Bansomdejchaopraya Rajabhat University.

- Kanhachan, P. (2014). *Effectiveness in the prevention and suppression of illegal migrant workers by the Investigation Division, Immigration Bureau* [Unpublished master's thesis]. Bansomdejchaopraya Rajabhat University.
- Rajabhat University Act, B.E. 2547 (2004), Section 18. (2004). Retrieved May 15, 2022, from <https://uc.bsru.ac.th/wp-content/uploads/2024/02/พรบ.-ราชภัฏ-2547.pdf>
- Somrak, P. (2014). *Effectiveness in the performance of officers at Crowd Control Division 1, Protection and Crowd Control Bureau* [Unpublished master's thesis]. Bansomdejchaopraya Rajabhat University.