

รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทาง งบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน* THE MODEL OF SCHOOL BUDGET INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT IN EASTERN AREA OF THAILAND UNDER THE OFFICE OF BASIC EDUCATION COMMISSION



ทิพย์วรรณ โพสุ่น**

รศ.ดร. ธร สุนทรายุทธ***

ดร. สุรัตน์ ไชยชมภู****

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษารูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคนิคเดลฟายศึกษาความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งใช้การกำหนดแบบเจาะจง จำนวน 22 คน ผลจากการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มีดังต่อไปนี้

1. ด้านการวางแผนงบประมาณ ควรมีการบูรณาการระบบ ICT ให้ตรงกับความต้องการในการจัดการบริหารงานงบประมาณและจัดทำรายงานผลระบบสารสนเทศ ควรนำระบบ GFMIS มาใช้ในการวางแผนงานงบประมาณในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ นำระบบ e-budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนงบประมาณโดยกำหนดให้ส่วนราชการที่มีการขอใช้เงินงบประมาณทำการบันทึกข้อมูลการวางแผนงบประมาณ

* วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

** นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

*** ที่ปรึกษาหลัก ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**** ที่ปรึกษาร่วม ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ควรมีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMIS) เพื่อใช้เปรียบเทียบในการจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายและเพื่อนำโปรแกรม OUC (OBCEC Unit Cost) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตเพื่อลดภาระงาน
3. ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรนำระบบ e-procurement มาใช้เพื่อลดภาระและขั้นตอนในการจ่ายเงินและก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง
4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ควรมีการจัดทำระบบโดยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียนเพื่อมีการติดตามผล
5. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ควรนำเสนอข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาให้แก่บุคคลภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงผลการดำเนินงานจะบรรลุเป้าประสงค์ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน
6. ด้านการบริหารสินทรัพย์ การนำระบบ GFMIS มาใช้เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน
7. ด้านการตรวจสอบภายใน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ใช้กระบวนการตัดสินใจเน้นการมีส่วนร่วม ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMIS เป็นข้อมูลที่ชัดเจน ควรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS เพื่อมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คำสำคัญ: รูปแบบการบริหาร/ เทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณ/ โรงเรียนในภาคตะวันออก/ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ABSTRACT

The purpose of this study was to study the model of school budget management technology in eastern area of Thailand under the office of basic education. The delphi technique was applied for collecting the data. The sample consisted 22 experts by purposive sampling.

The results were as follows:

1. The budget planning aspect was integrated with ICT for budget management needs and reporting of information systems. GFMIS system should be used in budget planning in schools in order to analyze and compare the implementation of e - budgeting for use in budget planning by the government to the requested budget, save the edited file in budget planning.
2. The production cost aspect should be planning and preparation charge form together with GFMIS data for comparing the identification of costs and expenses and OUC

(OBCEC Unit Cost) program would be used to calculate the production cost in order to reduce the workload

3. The system of procurement aspect should be implemented e-procurement for reduce the burden and procedures for payment and transparency in procurement, according to the Prime Minister and Minister of Finance's regulations.

4. The financial management and budgetary control aspect should be prepared e - financial and school budgeting with a database related to the follow-up of school budget administration.

5. The financial and operations report aspect should present the school finance for inside and outside party concerned and the results of operations in achieving its goals should be reported the relationship between asset and liabilities.

6. The asset management aspect the implement the GFMS system creates the database information in current.

7. The internal auditing aspect should be appoint the committee of internal auditing in school by using the participative decision-making process, checking the clear data from GFMS system. Electronic GFMS system should be used for the efficiency and effectiveness in school budget management.

KEYWORDS: Management Model/ School Budget Information Technology/ Budget/ Eastern Area schools of Thailand/ The Office of Basic Education Commission

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นโยบายรัฐบาลทางด้านการศึกษา ในแต่ละยุคแต่ละสมัยจะไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับรัฐบาลชุดนั้น จะเน้นหนักในเรื่องใดของการศึกษา บางรัฐบาลอาจจะเน้นหนักในเรื่องของการศึกษาภาคบังคับงบประมาณจึงถูกจัดสรรให้กับการศึกษาภาคบังคับมากกว่าเรื่องอื่น ๆ แต่บางรัฐบาลอาจจะเน้นหนักเรื่องของการศึกษาด้านอุดมศึกษางบประมาณก็จะถูกจัดสรรให้แก่อุดมศึกษามากกว่าการศึกษาด้านอื่น ๆ การจัดทำงบประมาณการศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรและหน่วยงานจัดทำงบประมาณเป็นกระบวนการเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณรายรับ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายตลอดจนการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ งบประมาณในความหมายกว้าง ๆ อาจอธิบายได้ว่า เป็นรูปแบบที่แสดงถึงแผนการใช้จ่ายเงินในอนาคต รวมทั้งเป็นเครื่องมือควบคุมหรือกำกับกับการปฏิบัติงานในอนาคต โดยมีการคาดประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นและการประมาณรายรับที่คาดว่าจะได้รับจากแหล่งต่าง ๆ ในช่วงที่พิจารณาจัดสรรงบประมาณ กล่าวอีกนัยหนึ่ง งบประมาณเป็นผลแสดงการใช้จ่ายทรัพยากรของหน่วยงานหนึ่ง ๆ ที่แสดงถึงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยระบุถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แผนดังกล่าวนี้จะรวมถึงการคาดประมาณการ กิจกรรม

โครงการ และค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยหลักการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และโรงเรียนคือจะมีการกำหนดภารกิจและผลผลิต ผลลัพธ์ การปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ถือเป็นเงื่อนไขสัญญาในการได้รับและใช้จ่ายงบประมาณที่กรมจะจัดสรรให้เป็นเงินก้อน (Block Grant) แก่เขตพื้นที่เพื่อจัดสรรให้แก่สถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละโรงเรียนเพื่อสอดคล้องกับภารกิจและเกิดผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าและเมื่อดำเนินการจนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ยังมีเงินเหลือก็ไม่ต้องส่งคืนคลังเช่นเดิม สามารถเก็บไว้ใช้ในปีต่อไปได้ ทั้งนี้จะมีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีขั้นตอนรัดกุมและโปร่งใส ปรับระบบการบัญชีและการเงินให้เชื่อมโยงกับการคำนวณความคุ้มค่าเทียบกับผลผลิตเน้นการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานเพื่อแสดงความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ กำหนดให้มีการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด จากหลักการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณดังกล่าวต่อไปบุคลากรเขตพื้นที่ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู-อาจารย์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ของแต่ละโรงเรียนจะมีบทบาทสำคัญมากในการรับผิดชอบตั้งแต่ขั้นการวางแผนขั้นบริหารงบประมาณและขั้นรายงานผลโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (จุฬารัตน์ สุวันทรัตน์, 2547, หน้า 17) การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีความจำเป็นที่ต้องมีการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องใช้พื้นฐานในการศึกษาซึ่ง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโรงเรียน นั่นคือ งบประมาณ ค่าตอบแทนค่าใช้สอยและวัสดุ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป., หน้า 27) ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการด้านการศึกษาใหม่โดยเน้นกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการและงบประมาณให้ถึงระดับสถานศึกษาซึ่งปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้มอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ทำให้โรงเรียนได้รับเงินในการจัดการมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติและระมัดระวังและควรให้การจ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป., หน้า 1)

กล่าวโดยสรุป ปัจจุบันสถานศึกษายังไม่มีอิสระในเรื่องการบริหารงานงบประมาณให้ก้าวหน้า โดยยังประสบปัญหาจากกฎระเบียบที่ส่วนกลางกำหนดมาก และความเคยชินในวัฒนธรรมการรวมอำนาจและการสั่งการทำให้ไม่สามารถคิดสร้างสรรค์ด้วยตนเอง ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามีความพร้อมที่จะรองรับการกระจายอำนาจด้านงบประมาณ และเห็นควรให้มีการกระจายอำนาจด้านงบประมาณให้กับสถานศึกษาสามารถบริหารงบประมาณให้สามารถขยายผลได้กว้างขึ้น การกระจายอำนาจงบประมาณก็จะเป็นไปได้อย่างมากโดยเฉพาะระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB)

จากข้อมูลและเหตุผลข้างต้นจะเห็นว่าแม้จะได้มีการกำหนดนโยบายและมีการปฏิบัติในเรื่องการบริหารงานงบประมาณอยู่หลายประการแต่ก็ไม่มีรูปแบบที่สมบูรณ์ ดังนั้น ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษารูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาที่มีรายละเอียดชัดเจนเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติมากขึ้นเพื่อสร้างเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์และเหมาะสมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำถามในการวิจัย

รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีลักษณะรูปแบบอย่างไรจึงจะมีประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. เป็นข้อมูลให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานงบประมาณสามารถนำไปกำหนดนโยบายการบริหารงานงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ทำให้การบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เป็นข้อมูลในการวางแผนและจัดทำโครงการเกี่ยวกับฝ่ายงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนประถมศึกษา
3. เป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการบริหารงานงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการจัดรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพ โรงเรียนและความต้องการของสังคม

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยเป็นการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับลักษณะที่ควรจะเป็นในด้านการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยุคปฏิรูปการศึกษา โดยใช้เป็นแนวทางวิจัยเชิงอนาคต คือ เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) เป็นการศึกษาเพื่อมองเหตุการณ์หรือพฤติกรรมในอนาคตที่เกี่ยวกับการทำนาย (Prediction) และคาดการณ์ (Forecast) ใน 7 ด้าน ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านการตรวจสอบภายใน

2. ในการศึกษาความคิดเห็นและแนวความคิดจากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจะใช้การวิจัยเชิงอนาคตแบบเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) จำนวน 22 คน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านงบประมาณ

เครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามชนิดมีโครงสร้าง โดยถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้สร้างขึ้นและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน 3 รอบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างแบบสอบถามรอบแรก ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ต่อไปนี้กำหนดประเด็นที่ต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นตามกรอบแนวคิดของการวิจัย โดยสร้างเป็นแบบสอบถามปลายเปิด และให้ครอบคลุมขอบเขตด้านเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารงานงบประมาณ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแจกแบบสอบถามปลายเปิดในด้านการบริหารงานงบประมาณ ซึ่งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 คนของการวิจัย ซึ่งถือว่าเป็นมติของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในครั้งนี้

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างแบบสอบถามในรอบที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากการใช้แบบสอบถามสัมภาษณ์ในรอบที่ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญจำแนกเป็นข้อกระทง โดยคัดเลือกข้อมูลที่ใกล้เคียงกันไว้ในข้อเดียวกันและพยายามคงความหมายตามความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลตามแบบสอบถามสัมภาษณ์ในรอบที่ 1 ไว้ด้วย จากนั้นจัดทำเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2 ให้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ขั้นตอนที่ 3 นำข้อมูลจากแบบสอบถามในรอบที่ 2 ที่ได้รับคืนจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 22 คนมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานตั้งแต่ .50 ขึ้นไป และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของ 1.50 ในแบบสอบถามรอบที่ 3 นี้ ผู้เชี่ยวชาญจะได้รับทราบความคิดเห็นของกลุ่ม โดยมีการแสดงตำแหน่งของค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของแต่ละคำถามไว้ รวมทั้งตำแหน่งที่แตกต่างหรือไม่แตกต่างไปจากความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพียงใด และเป็นการเปิดโอกาสให้ได้ทบทวนคำตอบของตนเองอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่หรือยังคงยืนยันคำตอบเดิมก็ได้

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยแยกการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน กล่าวคือ ในส่วนของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามชนิดมีโครงสร้าง ผู้วิจัยได้นำข้อมูลนั้นมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์จำแนกเป็นรายชื่อ ส่วนข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่ 2 และรอบที่ 3 นั้นผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ สำหรับค่าพิสัยระหว่างควอไทล์จะเป็นการคำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างควอไทล์ที่ 1 และควอไทล์ที่ 3 ตัวค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ของข้อความมีค่าตั้งแต่ 1.50 ลงมาแสดงว่า ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นสอดคล้องกัน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ใด มีค่ามากกว่า 1.50 แสดงว่า ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นไม่สอดคล้องกัน ต่อจากนั้น ผู้วิจัยนำเอาข้อความที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งในด้านค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และสัดส่วนการตอบแบบสอบถาม สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เป็นรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียน ในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการวิจัย

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบย่อยตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีการบริหารงานงบประมาณ 7 ด้าน คือ ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้าน

การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านการตรวจสอบภายใน ปรากฏผลดังนี้

มีการวิเคราะห์ SWOT ภายนอกและภายในของสถานศึกษา นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และผลผลิต เพื่อแสดงทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ให้สอดคล้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัดและระดับท้องถิ่น การวางแผนกลยุทธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่าง ชัดเจน สามารถวัดได้ และมีความสอดคล้องกับผลผลิตมีการบูรณาการระบบ ICT ให้ตรงกับความต้องการในการจัดการบริหารงาน จัดทำรายงานผลระบบสารสนเทศ รายงานผลที่ได้มาของงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ควบระบบ GFMS มาใช้ในการวางแผนงานงบประมาณ ในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ นำระบบ e-budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนงบประมาณโดยกำหนดให้ส่วนราชการที่มีการขอใช้เงินงบประมาณ ทำการบันทึกข้อมูลการวางแผนงบประมาณ มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMS) เพื่อใช้เปรียบเทียบในการจำแนกต้นทุน และค่าใช้จ่ายนำโปรแกรม OUC (OBCEC Unit Cost) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตเพื่อลดภาระงาน การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง การบริหารจัดการซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอนอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม การวางแผน การจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ ควบระบบ e-procurement มาใช้เพื่อลดภาระและขั้นตอนในการจ่ายเงินและก่อให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย ของหน่วยงานต้นสังกัด ใช้โปรแกรมบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยที่มาของรายการนั้น ๆ มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มารายการอื่น ๆ ควบระบบการจัดทำระบบ e-financial and budgeting school โดยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน เพื่อมีการติดตามผลได้โดยง่าย การนำเสนอข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาให้แก่บุคคลภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลการดำเนินงานจะบรรลุเป้าประสงค์ การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันที่ระบุในรายงานฐานะการเงิน การนำระบบ GFMS มาใช้เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการมีส่วนร่วม การตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMS เป็นข้อมูลที่ชัดเจน ควบระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS เพื่อมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อภิปรายผล

1. ด้านการวางแผนงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นโดยข้อที่มีความสอดคล้องกันเรียงลำดับจากมากที่สุดดังต่อไปนี้ คือ มีการวิเคราะห์ SWOT ภายนอกและภายในของสถานศึกษานำมา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และผลผลิต เพื่อแสดงทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน

จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนให้สอดคล้องในระดับหน่วยงานต้นสังกัดและระดับท้องถิ่น การวางแผนกลยุทธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่าง ชัดเจน สามารถวัดได้และมีความสอดคล้องกับผลผลิต มีการบูรณาการระบบ ICT ให้ตรงกับความต้องการในการจัดการบริหารงาน จัดทำรายงานผลระบบสารสนเทศ รายงานผลที่ได้มาของงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ครรณาระบบ GFMS มาใช้ในการวางแผนงานงบประมาณในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบนาระบบ e-budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนงบประมาณโดยกำหนดให้ส่วนราชการที่มีการขอใช้เงินงบประมาณ ทำการบันทึกข้อมูลการวางแผนงบประมาณ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวความคิดของ สุวรรณ เมتمانกุล (2549, หน้า 85) ที่ถึงว่า การวางแผนงบประมาณเป็นขั้นตอนแรกของการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน การวางแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดจุดหมายแนวทางการดำเนินงานในอนาคตมีความชัดเจนมากขึ้นและกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเพื่อให้ไปถึงจุดหมายที่ต้องการและของ ฟลาวเวอร์ (Flower, 1999, p. 21) ที่กล่าวว่า การประเมินผลกระทบด้านสภาพ การดำเนินงานที่มีต่อการใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของรัฐพลอริดา พบว่า ได้พัฒนาดัชนีความสำเร็จของการดำเนินงาน เช่น การวางแผนงบประมาณ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก เป็นเพราะว่าการวางแผนเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด ผู้บริหารตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะได้รับการอบรมมาแล้ว บุคลากรบางส่วนได้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าว จึงทำให้สถานศึกษามีขีดความสามารถในการดำเนินงานวางแผนงบประมาณ มีการจัดสรรงบประมาณลงถึงหน่วยปฏิบัติอย่างมีหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน มีเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นโดยข้อที่มีความสอดคล้องกัน เรียงลำดับจากมากที่สุดดังต่อไปนี้ คือ มีการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMS) เพื่อใช้เปรียบเทียบในการจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่าย นำโปรแกรม OUC (OBCEC Unit Cost) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตเพื่อลดภาระงาน ซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่กล่าวมาข้างต้นมีความสอดคล้องกับแนวความคิดของ ศิริัญญา แก้วเงินลาด (2546, หน้า 169) ที่กล่าวว่า การคำนวณต้นทุนกิจกรรมเป็นการบริหารต้นทุนที่จะช่วยให้เข้าใจถึงพฤติกรรมของต้นทุนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ซึ่ง วิงแฮม (Whingham, 2000, p. 142) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ตัวชี้วัดงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถาบันอนุปริญา พบว่า รูปแบบการเพิ่มมูลค่าซึ่งสะดวกจะจัดหาวิธีที่มีประสิทธิภาพด้านต้นทุน เพื่อที่จะจัดหาและตอบสนองต่อผลผลิตและกิจกรรมโดยแบ่งการดำเนินงานประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งผลที่ได้รับจากการประกอบกิจกรรม เช่น ถ้าสถานศึกษาวางแผนพัฒนาการอ่านของนักเรียน กิจกรรมการผลิตแบบเรียน จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ใช้ในการพัฒนาการอ่านของผู้เรียน ดังนั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการคิดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนในการผลิตแบบเรียนโดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายในการจัดทำต้นฉบับ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจัดส่ง เป็นต้น ถ้าหากว่าต้นทุนการผลิตหนังสือที่คำนวณได้มีราคาสูงกว่าการจัดซื้อหรือจ้างเอกชนสถานศึกษาอาจจะเลือกซื้อจากเอกชนก็ได้

3. ด้านระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นโดยข้อที่มีความสอดคล้องกัน เรียงลำดับจากมากที่สุดดังต่อไปนี้ คือ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการคลัง การบริหารจัดการซื้อจัดจ้างดำเนินการตามขั้นตอนอย่างโปร่งใส สามารถ

ตรวจสอบได้ มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ ควรนำระบบ e-procurement มาใช้เพื่อลดภาระและขั้นตอนในการจ่ายเงินและก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับแนวความคิด สมเกียรติ พิงค์คุณไตรรัตน์ (2548, หน้า 114) ที่กล่าวว่า การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สิ่งเหล่านี้ไม่ว่าจะเป็น การดำเนินงานในระบบงบประมาณแบบเดิมหรือแบบใหม่ ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และพัฒนาขีดความสามารถในการรายงานผลการดำเนินงาน มีข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ อย่างคล่องตัวและมีขั้นตอนกระบวนการที่มีความสะดวกคล่องตัว ทำให้ประสิทธิผลของงานเป็นไปตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา (กรมสามัญศึกษา, 2544, หน้า 19-20) จึงทำให้การดำเนินงานด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพที่ดี

4. ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นที่มีความสอดคล้องกันเรียงลำดับจากมากที่สุดดังต่อไปนี้ คือ การกำหนดนโยบายทางการเงินและการควบคุมงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ใช้โปรแกรมบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยที่มาของรายการ นั้น ๆ มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มารายการอื่น ๆ ควรมีการจัดทำระบบ e-financial and budgeting school โดยมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน เพื่อการติดตามผลได้โดยง่าย ซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่กล่าวมาข้างต้นมีความสอดคล้องกับ ชัยยุทธ ศิริสุทธิ (2547, หน้า 13) และ วาดรอส (Wardross, 2003, p. 2814) ที่กล่าวว่า การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ มีการดำเนินงานอยู่แล้วในระบบ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ก่อนที่จะนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ สถานศึกษาต้องมีความคุ้นเคยกับโครงสร้างทางบัญชี เอกสารหลักฐานที่จำเป็นมีระบบควบคุมการเบิกจ่าย และการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและมีการกำหนดความรับผิดชอบในการลงบันทึกรายการทางบัญชีแยกความรับผิดชอบในการอนุมัติ สั่งจ่าย เบิกจ่าย และการรายงานทางการเงิน ในระบบมุ่งเน้นผลงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนนี้ แต่จะแตกต่างกันตรงเนื้อหาและหลักเกณฑ์บางด้าน

5. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นโดยข้อที่มีความสอดคล้องกันเรียงลำดับจากมากที่สุดดังต่อไปนี้ คือ การนำเสนอข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาให้แก่บุคคลภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงผลการดำเนินงานจะบรรลุเป้าประสงค์ ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่าง สินทรัพย์ หนี้สิน ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันที่ระบุในรายงานฐานะการเงิน ซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่กล่าวมาข้างต้นมีความสอดคล้องกับแนวความคิดของ ปกรณ์ นูรณุกรณ์ (2541) ที่กล่าวว่า การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้ที่มีอำนาจตรวจสอบควรมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการตรวจสอบ และควรมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานผลการใช้งบประมาณผลการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้มีการตรวจสอบได้โดยง่ายและ สุวรรณ เมตมันกุล (2549, หน้า 123) ที่กล่าวว่า การรายงานผลการเงินและผลการดำเนินงาน ดำเนินการโดยการจัดทำรายงานการเงิน งบดุลและงบรายรับรายจ่ายทุกเดือน งบดุล งบกำไรขาดทุนทุกไตรมาส และมีการประเมินผลก่อนเริ่ม ขณะดำเนินการ หลังการดำเนินการ

ตามแผนงาน โครงการ งาน กิจกรรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เนื่องจากกระบวนการการ รายงานผลจะต้องมีกำหนดดัชนีวัดกรอบและโครงสร้าง การประเมินและรายงานผลที่ชัดเจน มีระยะเวลาในการตรวจสอบที่แน่นอนและที่สำคัญ คือ ข้อมูลที่รายงานจะต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณหรือทรัพยากรที่จัดสรรให้กับผลงานที่เกิดขึ้นตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข้อมูลในการวางแผนในขั้นต่อไป ดังนั้น สิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปจากระบบรายงานปัจจุบัน คือ มีการรายงานทั้งปัจจัยและผลผลิตควบคู่กันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบการ รายงานผล คือ ผู้บริหารเกิดความตื่นตัว ที่จะบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. ด้านการบริหารสินทรัพย์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นโดยข้อที่มีความสอดคล้องกันเรียงลำดับจากมากที่สุดดังต่อไปนี้ คือ การนำระบบ GFMS มาใช้เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน ซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่กล่าวมาข้างต้นมีความสอดคล้องกับแนวความคิดของ ศิริญา แก้วเงินฉลาด (2546, หน้า 87) ที่เห็นว่า การบริหารสินทรัพย์สถานศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและระเบียบกระทรวงการคลัง สถานศึกษาควรจัดทำคู่มือการดำเนินงานบริหารสินทรัพย์ การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ การประเมินราคาสินทรัพย์การคิดค่าบริการการใช้สินทรัพย์ การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ การวางแผนการใช้สินทรัพย์ที่คุ้มค่า ป้องกันมิให้สูญหายเสียหาย ล้าสมัย หมดเปลืองไปโดยไร้ประโยชน์ การใช้วิธีหรือขาดการบำรุงรักษาที่เหมาะสมโดยการควบคุมที่ดี มีการบันทึกควบคุมอย่างครบถ้วน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนตลอดจนการดูแลรักษาป้องกันและจัดเก็บที่ปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับกำพล สิงห์รัตน์ (2545, หน้า 96) ที่กล่าวว่า การบริหารจัดการงบประมาณในด้านการแบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบควรแบ่งให้ชัดเจน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) ทำให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัยยุทธ ศิริสุทธิ (2547, หน้า 13) นอกจากนั้น การบริหารสินทรัพย์ยังเป็นการจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีการนำส่งรายได้ มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนการบริหารสินทรัพย์และมีข้อมูลที่ครอบคลุมและปรับปรุงอยู่เสมอ

7. ด้านการตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นโดยข้อที่มีความสอดคล้องกันเรียงลำดับจากมากที่สุดดังต่อไปนี้ คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเน้นการมีส่วนร่วม การตรวจสอบข้อมูล จากระบบ GFMS เป็นข้อมูลที่ชัดเจน ควรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS เพื่อมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่กล่าวมาข้างต้นมีความสอดคล้องกับแนวความคิดของ สุวรรณ เมตมันกุล (2549, หน้า 176) ที่เห็นว่า การตรวจสอบภายในเป็นหน้าที่งานเกี่ยวกับการประเมินผลอย่างอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดให้มีขึ้นในองค์กรเพื่อให้การบริการตรวจสอบควบคุมการบริหาร การดำเนินงานกิจกรรม การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้ตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่วิเคราะห์ประเมินให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตรวจสอบ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตรา เตมีย (2540) ที่พบว่า สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการตรวจ

สอบภายในระดับสถานศึกษาตามระบบงบประมาณแบบใหม่ ซึ่งการตรวจสอบไม่เพียงแต่ตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาเท่านั้นได้ขยายการตรวจสอบไปในด้านการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน ตรวจสอบโครงการต่าง ๆ จึงส่งผลให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ในการนำผลการวิจัยไปใช้

ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า รูปแบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญและมีรูปแบบมีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้นในทุกขั้นตอนควรดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ เน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีการวางแผนการทำงานอย่างชัดเจน ประเมินผล ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และมีการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMS ซึ่งเป็นข้อมูลที่ชัดเจน สรุปและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาวิจัยเชิงพัฒนารูปแบบการพัฒนาระบบ GFMS เพื่อการใช้งานสำหรับสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ควรศึกษาเปรียบเทียบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระหว่างโรงเรียนของรัฐบาลและโรงเรียนของเอกชน
3. ควรศึกษางบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้กับโรงเรียนมีความสอดคล้องกับการบริหารการเงินในสภาพความเป็นจริงของโรงเรียนรัฐบาลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารอ้างอิง

- กรมสามัญศึกษา. (2544). *เปิดประตูสู่ PBB ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ ฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
- กำพล สิงห์รัตน์. (2545). *การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง*. งานนิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขานโยบายสาธารณะ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จิตรา เตมียี่. (2540). *การนำเสนอรูปแบบงบประมาณสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ*. งานนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาอุดมศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จุสวดี สุวันทรัตน์. (2547). *การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร*. ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ชัยยุทธ ศิริสุทธิ. (2547). *การพัฒนารูปแบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. ปริญญานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปกรณ์ บุรณุปกรณ์. (2541). *ปัญหาในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่*. งานนิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขารัฐศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศิริกัญญา แก้วเงินฉลาด. (2546). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพร้อมของการดำเนินการตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ*. ปริญญานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิทยาการจัดการ, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุวรรณา เมตมณฑล. (2549). *รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ*. ปริญญานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สมเกียรติ พึ่งคุณไธรัตน์. (2548). *การศึกษาการดำเนินงานตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา (โครงการนำร่อง) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน*. งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (ม.ป.ป). *การเงิน บัญชีและพัสดุ งานตรวจสอบภายใน*. กรุงเทพฯ ฯ: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
- Flower. (1999). An evaluation of the effect of agency conditions on the implementation of Florida's performance – based program budgeting. *Dissertation Abstracts International*, 60(12), 219



Wardross, A. R. (2003). The attitudes of university administrators towards responsibility center budgeting. *Dissertation Abstracts International*, 63(8), 2814.

Whingham, S. B. (2000). Performance – funding indicators at two – year post secondary institutions: developing a value – added model for equitable funding. *Dissertation Abstracts International*, 61(08), 142.

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

