

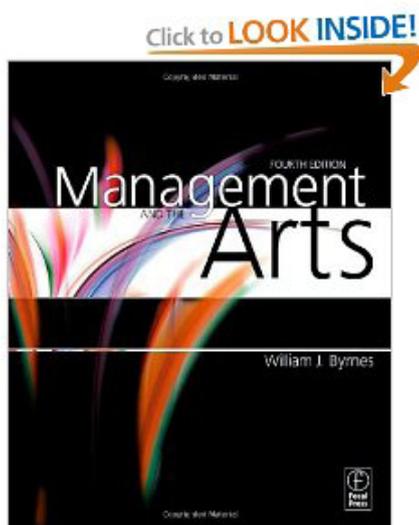
การบริหารและงานศิลปะ (Management and the Art)

ดร.สำเร็จ อ่อนสัมพันธุ์¹

William J. Byrnes ผู้แต่ง

4th ed. Burlington : Focal press An imprint of Elsevier, 2009

476 หน้า



จากนิยามคำว่าการบริหาร ของ ฟอลเล็ต (Follett) ที่ได้กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง “ศิลปะของการทำงานให้สำเร็จโดยใช้บุคคลอื่น” ผู้บริหารจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้โดยการเตรียมการให้บุคคลอื่นเป็นผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารเป็นผู้ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด กระทั่งปัจจุบันนิยามอีกความหมายหนึ่งของการบริหารเป็นนิยามที่เกี่ยวข้องกับลักษณะสำคัญของหน้าที่ทางการบริหาร 4 ประการ ซึ่งหมายถึง การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม เพื่อให้เป็นองค์การที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance Organization) เกิดความสำเร็จในเป้าหมายขององค์การ ในปัจจุบันองค์การมีความทันสมัยและซับซ้อนขึ้น ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวล้ำ มีบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถจำนวนมาก อีกทั้งยังเกิดองค์การที่มีภารกิจเฉพาะทางเพิ่มมากขึ้น ศาสตร์ทางบริหารจึงเป็นศาสตร์ที่จำเป็นและมีความสำคัญยิ่ง ทุกองค์การต้องมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการแข่งขันรุนแรง ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ การรู้ศาสตร์ทางการบริหารอย่างลึกซึ้งสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งในการบริหารและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลรวมทั้งสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์การนั้น

ปัจจุบันมีองค์การที่มีภารกิจหลักเฉพาะทางหลายประเภทไม่ว่าจะเป็นองค์การทางด้าน วิทยาศาสตร์ (Science) ด้านเทคโนโลยี (Technology), วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) เกษตรศาสตร์ (Agriculture), และศิลปะ (Art) เป็นต้น ซึ่งองค์การเหล่านี้ล้วนมีภารกิจและการดำเนินการที่เป็นอัตลักษณ์แห่งตน หนังสือ การบริหารและงานศิลปะ (Management and the Art) เป็นหนังสือเกี่ยวกับการบริหารเล่มหนึ่งที่น่าสนใจเป็นอย่างยิ่ง เป็นหนังสือที่เกี่ยวกับการ

¹ อาจารย์ ดร., ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บริหารองค์การด้านศิลปะ ไม่ใช่ศิลปะในการบริหาร เหมาะสำหรับอาจารย์ผู้สอน หรือนักศึกษาที่เรียนเกี่ยวกับศาสตร์ทางการบริหาร การบริหารงานศิลปะ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงปริญญาเอก ผู้บริหารทั่วไป โดยเฉพาะผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การด้านศิลปะ ศิลปิน, และชุมชนที่รับบริการ หนังสือเล่มนี้จัดพิมพ์เป็นครั้งที่สี่โดย บรินส์ (William J. Byrnes) ซึ่งเป็นผู้แต่งได้เขียนจุดมุ่งหมายของการเขียนหนังสือไว้เพื่อให้เป็นทรัพยากรสำหรับการบริหารศิลปะที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและการปฏิบัติจากทุกมุมมองของการบริหารรวมถึงการวางแผน, การตลาด, การเงิน, เศรษฐกิจ, พนักงานขององค์การและการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับองค์การศิลปะ ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้จัดการในโรงละคร, พิพิธภัณฑ์, บริษัทเดินจำหรือละคร ที่คุณจะได้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ในการบริหารและวิธีการบริหารและพัฒนาทักษะการบริหารองค์การศิลปะ

หนังสือการบริหารและงานศิลปะ แบ่งเนื้อหาออกเป็น 14 บท ถึงแม้ว่าจะไม่มีการแบ่งหมวดหมู่ของกลุ่มเนื้อหาที่ชัดเจน แต่พอที่จะสรุปได้เป็น 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทที่ 1-4 เป็นเนื้อหาครอบคลุมภาพรวมของการบริหารและศิลปะ องค์การศิลปะและการบริหารศิลปะ การบริหาร ประวัติศาสตร์และแนวโน้ม การปรับตัวขององค์การทางศิลปะ ส่วนที่ 2 บทที่ 5-12 เป็นหลักการ ทฤษฎีการบริหาร การตลาด การระดมทุน ส่วนที่ 3 บทที่ 13 การบูรณาการรูปแบบการบริหารและทฤษฎี ส่วนที่ 4 บทสุดท้าย เป็นตัวเลือกในการประกอบอาชีพและการเข้าสู่ตลาดงาน

เนื้อหาทั้ง 14 บท ที่ผู้แต่งได้เขียนไว้ครอบคลุมหลักการบริหาร การบริหารองค์การยุคใหม่ และการบริหารองค์การด้านศิลปะมีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับครู อาจารย์ นักศึกษา นักบริหารนักปฏิบัติในองค์การทางศิลปะ และผู้สนใจทั่วไป สามารถนำไปใช้ได้ในสถานการณ์จริง ทดสอบได้และสามารถนำไปสร้างสรรค์งานต่อไปได้

บทที่ 1 – การบริหารและศิลปะ ภาพรวมของเขตข้อมูล ธุรกิจของศิลปะและความบันเทิง การบริหารและองค์การ กระบวนการบริหารและการเลือกโครงการขององค์การ

บทที่ 2 -- องค์การทางศิลปะและผู้บริหารศิลปะ ศิลปินและผู้บริหาร สถาบันศิลปะ องค์การศิลปะสมัยใหม่ วิวัฒนาการของศิลปะและองค์การด้านการบริหารศิลปะ ความเติบโตของผู้บริหาร

บทที่ 3 – ประวัติความเป็นมาและแนวโน้มการบริหาร การบริหารเป็นศิลปะและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของความคิดทางการบริหาร ... แนวโน้มการบริหารสู่ปัจจุบัน การบริหารยุคมนุษย์สัมพันธ์ถึงปัจจุบัน การบริหารยุคใหม่ แนวคิดการบริหารผลกระทบของการบริหารทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการทำงาน ...

บทที่ 4 – การปรับตัวขององค์การศิลปะ การปรับตัวเพื่อการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงภาวะแวดล้อม การบริหาร การเปลี่ยนแปลง ทรัพยากรสารสนเทศ ผลกระทบของภาวะแวดล้อมที่สำคัญ แนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อองค์การศิลปะ

บทที่ 5 – การวางแผนและการตัดสินใจ ภารกิจ วิสัยทัศน์ และคุณค่า การวางแผน การพัฒนากระบวนการวางแผนสำหรับศิลปะ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติการและการประเมิน กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน การตัดสินใจในการวางแผน ทฤษฎีการตัดสินใจ

บทที่ 6 – องค์การและการออกแบบขององค์การ ชีวิตในองค์การ หน้าที่การบริหารขององค์การ การออกแบบขององค์การ โครงสร้างองค์การแบบไม่ปกติ โครงสร้างจากมุมมองของผู้บริหารศิลปะ ความเจริญเติบโตขององค์การ การประสานงานในแนวตั้งและแนวนอน วัฒนธรรมขององค์การและศิลปะ

บทที่ 7 -- ทรัพยากรมนุษย์และศิลปะ พนักงานในองค์การ กระบวนการพัฒนาพนักงาน กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงศิลปะ การสรรหาพนักงาน ความหลากหลายในสถานที่ทำงาน การฝึกอบรม คณะกรรมการบริหาร การบำรุงรักษาและการพัฒนาพนักงาน คู่มือคำบรรยายลักษณะงาน

บทที่ 8 - ภาวะผู้นำและพลวัตของกลุ่ม บทบาทของผู้นำ ภาวะผู้นำขั้นพื้นฐาน ภาวะผู้นำแบบรูปนัยและ
อรูปนัย อำนาจ : ทรัพยากรของภาวะผู้นำ การศึกษาวิธีการภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำในอนาคต ทฤษฎีแรงจูงใจ แรงจูงใจและ
การสร้างงานศิลปะ ทฤษฎีผสมผสาน พลวัตของกลุ่ม การสื่อสารพื้นฐานของประสิทธิภาพภาวะผู้นำ พฤติกรรมภาวะผู้นำ

บทที่ 9 -- การดำเนินงานและการจัดงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร
องค์ประกอบของกระบวนการควบคุม ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบควบคุมงบประมาณ

บทที่ 10 - เศรษฐศาสตร์และการบริหารทางการเงิน การศึกษาปัจจุบันและคลาสสิกของเศรษฐศาสตร์ของ
งานศิลปะการแสดง เศรษฐศาสตร์ ปัญหา และทิศทางของศิลปะ ภาวะแวดล้อมทางเศรษฐศาสตร์กับงานศิลปะ
ผลกระทบของเศรษฐกิจในองค์การศิลปะ การบริหารการเงิน การประยุกต์แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์การบริหาร
ทางการเงินและการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในงานศิลปะ การบริหารการเงินในองค์การที่ไม่หวังผลกำไร การสร้างสรรค่างาน
ทางการเงิน

บทที่ 11 - การตลาดและงานศิลปะ ขอบเขตการตลาด การหาลูกค้า หลักการตลาด วิวัฒนาการการตลาด
ยุคใหม่ การบริหารการตลาด แผนกลยุทธ์การตลาด วิธีการพัฒนาแผนการตลาด การประเมินประสิทธิผลของการตลาด
และวางแผนการประชาสัมพันธ์

บทที่ 12 - การระดมทุน ประวัติการให้และแนวโน้ม การระดมทุนและงานศิลปะ ทักษะการบริหารของผู้ระดม
ทุน การสนับสนุน การบริหารข้อมูล การระดมทุน ค่าใช้จ่ายและการควบคุม การตรวจสอบการระดมทุนในการวางแผน
เชิงกลยุทธ์, การทำงานกับประเภทที่แตกต่างจากเงินทุนและเทคนิคและเครื่องมือในการระดมทุน การพัฒนาและการ
ระดมทุน กองทุนรัฐบาล

บทที่ 13 - การบูรณาการรูปแบบการบริหารและทฤษฎี วิธีการบริหาร รูปแบบการบริหาร องค์การเป็นระบบเปิด
ระบบการบริหารตามสถานการณ์: วิธีการบูรณาการ การบริหารการดำเนินงานขององค์การ ฟังก์ชันเฉพาะการ
บริหารงานศิลปะ การบริหารด้วยคณะบุคคล คณะทำงาน คนงาน และความสัมพันธ์ การบริหารตามปีงบประมาณ
ความสัมพันธ์กับภาครัฐบาล

บทที่ 14 - ตัวเลือกอาชีพและการเตรียมพร้อมสำหรับตลาดงาน การพัฒนาสถานที่ทำงานด้านศิลปะ การ
พัฒนาอาชีพให้เป็นผู้บริหารงานศิลปะ การพัฒนาแผนบุคลากร จากมุมมองของคนงาน เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการ
ค้นหา การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นหา ค่าตอบแทน การพัฒนาอาชีพ การสร้างอาชีพ แผนการ
พัฒนาการประกอบอาชีพ

จากที่ผู้แต่งได้เขียนถึงเนื้อหาสาระด้านการบริหารทั้ง 14 บท เป็นการบูรณาการศาสตร์จากหลายสาขาเข้า
ด้วยกันทั้งด้านการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบริหารงบประมาณแล้วนำมาเชื่อมโยงกับการบริหาร
และการปฏิบัติงานในองค์การด้านศิลปะได้อย่างกลมกลืน สะท้อนให้เห็นถึงความคิดและแนวโน้มล่าสุดในการบริหาร
องค์การ และการบริหารคน ซึ่งหลักการและแนวคิดที่นำเสนออยู่นั้นนอกจากจะใช้สำหรับการสอนและการพัฒนานักศึกษา
ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกแล้ว กรณีศึกษาที่ผู้แต่งได้ศึกษาวิจัยและนำมาเป็นตัวอย่างยังสามารถ
นำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานโดยเฉพาะกับองค์การด้านงานศิลปะได้เป็นอย่างดี
นับว่าหนังสือการบริหารและงานศิลปะ (Management and the Art) เป็นหนังสือดีอีกเล่มหนึ่งที่ควรศึกษาและถอดรหัส
ความรู้ต่าง ๆ มาสู่การปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงาน เสริมสร้างสมรรถนะแห่งตนและเพื่อพัฒนาองค์การให้เป็น
องค์การประสิทธิผลสูงต่อไป