

แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

GUIDELINE TO DEVELOP GENERAL ADMINISTRATION

OF THAMAKAWITTHAYAKOM SCHOOL

ชมพูนุท คำธारा¹

Chompoonoot Kumtara

วรกาญจน์ สุขสดเขียว²

Vorakan Saksodkiew

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม และ 2) แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมประชากร คือ บุคลากรของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวนทั้งสิ้น 94 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 2 ประเภท คือ แบบสอบถามความคิดเห็น และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ความถี่ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ด้านการดำเนินงานธุรการ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

2. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ประกอบด้วย 10 แนวทางคือ 1) มีการประชุมหารือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ อยู่เสมอ 2) เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน และร่วมแก้ไขปัญหา 3) มีการวางแผนการพัฒนาระบบ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน 4) มีการติดตามและประเมินผลการทำงานในด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 5) ดำเนินการจัดระบบการบริหารให้เป็นไปตามโครงสร้างหรือขอบข่ายงานขององค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ 6) นำวงจรเดมมิง (PDCA) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ 7) สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และผลงานของ

¹ นักศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

² อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. ภาคสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

สถานศึกษาในหลากหลายรูปแบบ 8) จัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการให้เหมาะสมกับจำนวนงาน 9) จัดหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้ 10) ปรับปรุงและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้มีความทันสมัยอยู่

คำสำคัญ : งานบริหารทั่วไป

Abstract

The purposes of this research were to determine: 1) The general administrative operations of Thamakavittayakom school and 2) The developmental guidelines on the general administrative operations of Thamakavittayakom school. The population were 94 personnel in Thamakavittayakom school. There are two types of research instruments which were an opinionnaire and a research interview form. The statistical used were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, and content analysis.

The findings of research were as follows:

1. General administrative operations of Thamakavittayakom school, both overall and individual were found at a high level. In order regarding arithmetic means from maximum to minimum were as follow; Coordination and development of the educational networks, Taking care of buildings, facilities, and the environment, Educational technology, Internal control management within the agency, Administrative affairs, Promoting education, Organization management and development, Development of system and information network, and Encouraging, supporting, and coordinating educational management for individuals, communities, organizations, agencies, and other social entities involved in education.

2. The guideline to develop general administration of Thamakavittayakom school consist of 10 guidelines which were; 1) There are regular conferences between schools, communities, organizations, and agencies, (24) offer academic services to the community regularly. 2) The community will be able to participate in school administration and problem-solving. 3) The event should be well - planned and the purpose should be clearly defined. 4) There is monitoring and evaluation of work in the development of information systems and networks. 5) Organize the management system in accordance with the organization's structure and develop personnel to have knowledge, skills, and abilities. 6) Use the Deming circuit (PDCA) to perform various tasks. 7) Create activities to publicize information and work of educational institutions in a variety of formats. 8) Arrange administrative officers to suit the amount of work.

9) Provide hardware and software to be able to support administrative operations as specified.

10) Improve and develop the use of technology for education to be up to date.

Keywords : General, Administration

บทนำ (Introduction)

การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในการจัดการศึกษาของไทยนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 ได้บัญญัติว่า บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาก่อนจบการศึกษาภาคบังคับ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดย ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย นอกจากนี้ในการจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพหรือเอกชนการศึกษาทางเลือกของประชาชน การ เรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ย่อมได้รับความคุ้มครองและส่งเสริมที่เหมาะสมจากรัฐบาล ใน มาตรา 80 (3) แห่งรัฐธรรมนูญได้บัญญัติให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับ และทุกรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยกำหนดจัดให้มีแผนการ ศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ มีการพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ ก้าวหน้าทันการกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกของความเป็นไทย เป็นคนมีระเบียบ มีวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ , 2560)

ในแนวทางของการพัฒนาประเทศชาติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างรวดเร็วในแทบทุกด้าน เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการเตรียมการที่จะรับมือกับปัญหาที่ จะเกิดขึ้นทั้งกับสังคม ประเทศชาติ แม้กระทั่งกับชีวิต ได้แก่ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีองค์ความรู้ที่เท่า ทันและครอบคลุมกับปัญหาของโลกยุคใหม่ด้วย โดยเครื่องมือที่สำคัญอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ก็คือการพัฒนา การศึกษาของประชากรในประเทศให้ได้มาตรฐานและเป็นไปอย่างทั่วถึงทุกระดับชั้นชนของประชากร การ พัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้มีความสามารถอย่างทัดเทียมกันนั้น ปัจจัยสำคัญที่สุดได้แก่ระบบการ บริหารจัดการด้านการศึกษา ที่จะเป็นตัวกำหนดทิศทางและชีวิตคุณภาพของบุคลากรภายในชาติ ทั้งในด้าน ของการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพประสิทธิภาพในระดับปัจเจกบุคคลกับสังคมและในระดับการแข่งขันกับ ประเทศเพื่อนบ้านการจัดการศึกษาย่อมสามารถจัดวางตำแหน่งแห่งหนของประเทศว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสม มากน้อยเพียงใด

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
2. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

วิธีการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย โดยมุ่งศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไปตามคู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจำแนกงานบริหารทั่วไป ออกเป็น 22 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การดำเนินงานธุรการ 9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11) การรับนักเรียน 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 15) การทัศนศึกษา 16) งานกิจการนักเรียน 17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 18) การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน 21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน (สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562)

การบริหารทั่วไป
1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 4) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 5) การดำเนินงานธุรการ 6) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 7) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 8) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 9) การจัดระบบการควบคุมภายใน

แผนภูมิที่ 1 ขอบเขตการวิจัย

ที่มา : สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน,สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, คู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562 (กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์แม็ทซ์พอยท์,2562),92-93.

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูในโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน 99 คน (ไม่รวมผู้วิจัย) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 คือผู้ให้ข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียน ใช้ครูในโรงเรียนจำนวน 94 คน กลุ่มที่ 2 ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน และรองผู้อำนวยการ 4 คน

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวแปรพื้นฐาน และตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน
2. ตัวแปรที่ศึกษา มีทั้งหมด 9 ตัว ดังนี้
 - 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 3) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - 4) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 5) การดำเนินงานธุรการ
 - 6) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - 7) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 - 8) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 - 9) การจัดระบบการควบคุมภายใน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีเครื่องมือ 2 ประเภท ประกอบด้วย 1) แบบสอบถามความคิดเห็น และ 2) แบบสัมภาษณ์ กึ่งโครงสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

ในการดำเนินงานครั้งนี้ผู้วิจัยจะดำเนินงานตามหลักการวิจัยโดยการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทั้ง แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริหารทั่วไปแล้วสร้างเป็นข้อคำถามที่ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัย โดยแบ่งการดำเนินการสร้างแบบสอบถามเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) คือ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบริหารทั่วไป ที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของ ลิเคิร์ท (Likert's five rating scales) (Rensis Likert , 1961)

2. แบบสัมภาษณ์

เป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง ที่ผู้วิจัยกำหนดข้อคำถามตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม มากำหนดเป็นหัวข้อคำถาม โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยที่ได้น้อยมาเป็นประเด็นสำคัญ ภายใต้การกำกับของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสัมภาษณ์คณะผู้บริหารของโรงเรียน เพื่อเป็นการหาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารงานทั่วไป

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaire) และแบบบันทึกการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

ขั้นที่ 1 ศึกษาตำรา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักการ แนวคิดทฤษฎีและขอบข่ายเชิงอ้างอิงที่ใช้ในการวิจัย โดยขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องและเหมาะสมกับตัวแปรและขอบข่ายที่กำหนด

ขั้นที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาประมวล เพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างและปรับปรุง เครื่องมือในการวิจัย โดยปรึกษาและขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ควบคุมการค้นคว้าอิสระ โดยกำหนด รูปแบบของข้อคำถามและศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดของ ลิเคิร์ท (Likert's five rating scales) (Rensis Likert , 1961)

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ของแบบสอบถาม โดยนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน พิจารณา ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) (Rovinelli, R.J. and Hambleton , 1976) ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และให้ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบอีกครั้งเพื่อความสมบูรณ์ของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้มีค่าความตรงเชิงเนื้อหาอยู่ระหว่าง 0.67 ขึ้นไป สรุปได้ว่าค่า ความตรงเชิงเนื้อหาอยู่ระหว่าง 0.67 – 1.00

ขั้นที่ 4 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับ ครูในโรงเรียนห้วยเหนือ “บุญสิริวิทยา” ซึ่งเป็นสถานศึกษาใกล้เคียง จำนวน 30 คน 30 ฉบับ

ขั้นที่ 5 นำเครื่องมือที่ได้รับกลับมาหาความเที่ยง (reliability) ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา โดยใช้วิธีของ ครอนบาค (Cronbach) (Lee J. Cronbach, 1974) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) มีค่าความเที่ยงของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.713

ขั้นที่ 6 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ แล้วนำไปเก็บข้อมูลกับประชากร

2. แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ขั้นที่ 1 ออกแบบแบบบันทึกการสัมภาษณ์

ขั้นที่ 2 สร้างแบบบันทึกการสัมภาษณ์

ขั้นที่ 3 กำหนดผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน

ขั้นที่ 4 สรุปและวิเคราะห์ผลการสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้หน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) คือ บุคลากรโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวยการ 4 คน และครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม 94 คน รวมทั้งสิ้น 99 คน ทั้งนี้ไม่รวมผู้วิจัยโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับ

ขั้นที่ 2 จัดระบบข้อมูล และรวบรวมคะแนนแบบสอบถามทุกฉบับ

ขั้นที่ 3 ลงรหัสข้อมูล นำไปคำนวณสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS : Statistics Package for Social Sciences)

2. แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ขั้นที่ 1 ถอดข้อความเสียงให้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือข้อความของแต่ละคน

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์

ขั้นที่ 3 วิเคราะห์การสัมภาษณ์ โดยวิเคราะห์เชิงเนื้อหาด้วยตัวผู้วิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามข้อมูลวัตถุประสงค์ของการวิจัย ในการวิจัยครั้งนี้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

1.1 การวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ ความถี่ (frequency: f) และ ร้อยละ (percentage: %)

1.2 การวิเคราะห์ระดับการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม สถิติที่ใช้วิเคราะห์คือ ค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean : μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation: σ) โดยนำค่ามัชฌิมเลขคณิตไปเทียบเกณฑ์ตามแนวคิดของ เบสท์ (Best)

2. แบบบันทึกการสัมภาษณ์

วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จากแบบบันทึกการสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

ผลการวิจัย (Results)

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ระดับการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผลการวิเคราะห์ระดับระบบการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมของผู้ตอบแบบสอบถามจากประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้จำนวน 94 คน ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่ามัชฌิมเลขคณิต (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์กับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โดยภาพรวม

(N=94)

ด้าน	การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม	μ	σ	ระดับ
1	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	3.95	0.34	มาก
2	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	4.14	0.22	มาก
3	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	3.96	0.34	มาก
4	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.12	0.39	มาก
5	ด้านการดำเนินงานธุรการ	4.09	0.39	มาก
6	การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.13	0.44	มาก
7	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.09	0.42	มาก
8	การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	3.92	0.48	มาก
9	การจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	4.11	0.50	มาก
รวม		4.06	0.15	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนทามะกาวิทยาคมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.06$, $\sigma = 0.15$) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทั้ง 9 ด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยเรียงตามค่ามัธยฐานเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ($\mu = 4.14$, $\sigma = 0.22$) การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ($\mu = 4.13$, $\sigma = 0.44$) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\mu = 4.12$, $\sigma = 0.39$) การจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ($\mu = 4.11$, $\sigma = 0.50$) ด้านการดำเนินงานธุรการ ($\mu = 4.09$, $\sigma = 0.39$) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($\mu = 4.09$, $\sigma = 0.42$) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ($\mu = 3.96$, $\sigma = 0.34$) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ($\mu = 3.95$, $\sigma = 0.34$) และลำดับสุดท้ายคือ การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ($\mu = 3.92$, $\sigma = 0.48$) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.22 - 0.50 หมายความว่า การกระจายของข้อมูลน้อยลักษณะเช่นนี้แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนทามะกาวิทยาคม

ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนทามะกาวิทยาคมของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน ทั้งนี้ไม่รวมผู้วิจัย ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) จากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์สามารถวิเคราะห์และสรุปผลได้ ดังนี้ แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนทามะกาวิทยาคม ประกอบด้วย 10 แนวทาง คือ 1) มีการประชุมหารือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ อยู่เสมอ 2) เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน และร่วมแก้ไขปัญหา 3) มีการวางแผนการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน 4) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 5) ดำเนินการจัดระบบการบริหารให้เป็นไปตามโครงสร้างหรือขอบข่ายงานขององค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ 6) นำวงจรเดมมิง (PDCA) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ 7) สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงานของสถานศึกษาในหลากหลายรูปแบบ 8) จัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการให้เหมาะสมกับจำนวนงาน 9) จัดหา ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้ 10) ปรับปรุงและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนทามะกาวิทยาคม ดังนี้

1. การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนทามะกาวิทยาคม โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับผลการวิเคราะห์ตามค่ามัธยฐานเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดการระบบ

ควบคุมภายในหน่วยงาน ด้านการดำเนินงานธุรการ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

2. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ประกอบด้วย 10 แนวทางคือ 1) มีการประชุมหารือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ อยู่เสมอ 2) เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน และร่วมแก้ไขปัญหา 3) มีการวางแผนการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน 4) มีการติดตามและประเมินผลการทำงานในด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 5) ดำเนินการจัดระบบการบริหารให้เป็นไปตามโครงสร้างหรือขอบข่ายงานขององค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ 6) นำวงจรเดมมิง (PDCA) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ 7) สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและผลงานของสถานศึกษาในหลากหลายรูปแบบ 8) จัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการให้เหมาะสมกับจำนวนงาน 9) จัดหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้ 10) ปรับปรุงและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

การอภิปรายผล

การวิจัย เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม” สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับผลการวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ด้านการดำเนินงานธุรการ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัยที่กำหนดไว้ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม มีการวางแผนงานที่เป็นระบบ มีขอบข่ายงานที่ชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้แม้จะมีการย้ายเข้า - ออกของบุคลากรก็ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น นอกจากนี้ยังมีการกำกับติดตามงานวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อนุเดช บำรุงสระ ทำการศึกษา “แนวทางการบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2” ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ขวัญจิรา ตาแก้ว ทำการศึกษา “แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหาร ทั่วไปของสถานศึกษาคลองลานวิทยาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 41” ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาคลองลาน

วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมเป็นรายด้านสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

1.1 ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม มีการวางแผนงานที่เป็นระบบ มีขอบข่ายงานที่ชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ขวัญจิรา ตาแก้ว เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหาร ทั่วไปของสถานศึกษาลงานวิทยาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41” ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาลงานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีการประสานงานกับเครือข่ายทางการศึกษา ติดต่อประสานงานและช่วยเหลือกันเครือข่ายทางวิชาการ ชุมชนและองค์กรใกล้เคียง และสอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลา พวงมาลัย เรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชนบุรี เขต 1 อำเภอบางท่อม” ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชนบุรี เขต 1 อำเภอบางท่อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีการดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างหรือขอบข่ายงาน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤติน พันธ์ธนะ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนวังเหนือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35” ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนวังเหนือวิทยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการจัดอบรม

ให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉัตรชัย ตันตรานนท์ เรื่อง “แนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไปโรงเรียนวิริยาลัยเชียงใหม่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่” ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนวิริยาลัยเชียงใหม่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.5 ด้านงานการดำเนินงานธุรการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีการวางแผนงานที่เป็นระบบ มีขอบข่ายงานที่ชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญของโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อนุรักษ์ ฝีมือช่าง เรื่อง “การศึกษาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์” ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.6 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีการจัดทำผังหรือตารางการใช้งานสถานที่ต่าง ๆ เพื่อให้การใช้สถานที่เป็นไปอย่างมีระบบ อีกทั้งจัดสรรพื้นที่ใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า และเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากร และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ขวัญจิรา ตาแก้ว เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาคลองลานวิทยาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41” ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.7 ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีการศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อนุเดช บ้านสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2” ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.8 ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็น

เป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีการประสานงาน และมีการช่วยเหลือสนับสนุนให้บริการด้านวิชาการ แก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤตินี พันธุระ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพงานบริหาร ทั่วไปของโรงเรียนวังเหนือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35” ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน วังเหนือวิทยา โดย ภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.9 ด้านการจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่ สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อยู่ในระดับ ปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา การดำเนินงาน ต่าง ๆ ตามภารกิจของโรงเรียน อีกทั้งศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของโรงเรียน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ขวัญจิรา ตาแก้ว เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหาร ทั่วไปของ สถานศึกษาคลองลานวิทยาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41” ผลการวิจัยพบว่า “สภาพ การดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาคลองลานวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เมื่อพิจารณา แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมควรมีการประชุมหารือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ อยู่เสมอ อีกทั้งควรเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา และควรมีการวางแผนการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและ กำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลการทำงานในด้านการพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเผยแพร่ไปยัง เครือข่ายทางการศึกษา นอกจากนี้ยังควรดำเนินการจัดระบบการบริหารให้เป็นไปตามโครงสร้างหรือขอบข่าย งานขององค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ และส่งเสริมให้นางจเรเดมมิ่ง (PDCA) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้มีการ ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา โดยสร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงานของสถานศึกษาใน หลากหลายรูปแบบ นอกจากนี้โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนงาน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยการจัดหา ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้าน ธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหมั่นปรับปรุงและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้มีความทันสมัย อยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะจากการวิจัยดังนี้

จากการศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยา พบว่าข้อที่มีค่าสัมประสิทธิ์อันดับที่ต่ำที่สุด คือ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ควรดำเนินการดังนี้

1) ควรสื่อสารหรือสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เห็นแนวทาง หรือเป้าหมายของงาน ที่ปฏิบัติ และความเชื่อมโยงของงาน และเห็นความสำคัญของงานที่ทำมากยิ่งขึ้น

2) ควรจัดหาบุคลากรรับผิดชอบงาน ที่มีทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร มีทักษะในการ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่น มีความรู้ความเข้าใจในบริบทชุมชน เพื่อให้เหมาะสมต่อการ ทำงาน ร่วมกับองค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน

3) ควรมีการช่วยเหลือและพึ่งพากันระหว่าง โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความ หลากหลายของรูปแบบการเรียนรู้ โดยจัดให้มีศูนย์ประสานงานระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอก และควรให้ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆของโรงเรียน เพื่อร่วมกัน พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาญจนบุรี

2. ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

กฤติน พันธ์ธนะ. (2558), *การพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนวังเหนือวิทยา*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เฉลา พวงมาลัย. (2553). *สภาพและปัญหาการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับช่วงชั้นที่ 3*

และช่วงชั้นที่4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรีเขต 1 อำเภอปากท่อ. วิทยานิพนธ์

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

ฉัตรชัย ตันตรานนท์. (2562), *แนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไปโรงเรียนวชิรวิทย์เชียงใหม่*

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560. (2560 เมษายน 6). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม 134,

ตอนที่ 40 ก.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545. (2542 สิงหาคม 19).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก: 4.

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน. คู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562. สำนักพิมพ์แมทซ์พอยท์. กรุงเทพฯ. 92-93.

อนุเดช บ้านสระ. แนวทางการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.

ภาษาอังกฤษ

Rensis Likert. (1961). *New Pattern of Management* (New York: McGraw – Hill Book Company), 74.

John W. Best, Research in Education, 4th ed. (1983). *Englewood cliffs : Prentice Hall, Inc., 1983,*
190.

Rovinelli, R.J. and Hambleton. (1976). *On the use of content specialists in the*

assessment of criterion-referenced test item validity,1976. [Online],

accessed 19/Sep/2021 Available form <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED121845.pdf>.

Lee J. Cronbach. (1974). *Essentials of Psychological Testing*

(New York: Harper & Row Publisher), 161.