

การบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
EDUCATIONAL ADMINISTRATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
PROGRAM, GRADUATE SCHOOL, MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY

อัครังค์ สมาธิ¹
Thamrong Samathi
สถาพร ชันโต²
Sathaporn Khanto
ดำรงค์ เบญจศิริ³
Damrong Benjakeeree
พระปริยัติสารเวที⁴
Phrapariyatsaravethee
สุนทรา จันทรโต⁵
Sunthara Chantho

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้คือ แบบสัมภาษณ์แบบโครงสร้าง สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

การวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย 1) ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีภาระงานเป็นจำนวนมาก และขาดความชำนาญในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ขาดเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือและแนะนำในวันเสาร์และอาทิตย์ 2) ด้านการเรียนการสอน

¹ อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

² ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

³ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

⁴ นักวิชาการอิสระ วัดปทุมวนาราม กรุงเทพมหานคร

⁵ นักวิชาการอิสระ วัดเสน่หา นครปฐม

ขาดเอกสารประกอบการสอน ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่มาใช้บริการต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น 3) ด้านกระบวนการ/การดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย 4) ด้านอาคารสถานที่ของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่มีห้องรับประทานอาหาร ห้องสมุด และห้องประชุม ประจำสาขาวิชา

2. แนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย 1)ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัยควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ จัดอบรม หรือฝึกฝนความสามารถของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จัดภาระงานให้มีความสมดุลระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน และควรมีเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2)ด้านการเรียนการสอน อาจารย์สอนในวิชาต่างๆ ควรมีหลายท่าน เพื่อความหลากหลาย ควรมีเอกสารประกอบการสอน มีสื่อการสอน และมีเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ เช่นการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นต้น 3)ด้านกระบวนการ/การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ควรมีระบบการติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และควรจัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษามาปฏิบัติงานในวันเสาร์/อาทิตย์ 4)ด้านอาคารสถานที่ ควรมีห้องรับประทานอาหาร ห้องสมุด ห้องประชุม มีระบบอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

คำสำคัญ: การจัดการศึกษา, การบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย

Abstract

The objectives of this research are to 1) study the way of educational administration and 2) to study the way of administration in educational administration program, Graduate School, Mahamakut Buddhist University.

The instruments used in this research were: In-depth interview using structured interview form by interviewing the administrators, staffs, lecturers and students in personal. The collected data was analyzed by using content analysis.

The findings were as follows:

1. The condition on the current of services management in educational administration program, graduate school, Mahamakut Buddhist University. 1) The staffs: there are a lot of workloads, lack of expertise in the workload assigned and also lack of staffs for assistance and advice for students 2) Instructional activities, there are lack of documentation and also a shortage of staffs to facilitate the convenience of students who come to use services such as computer and internet. 3) Process / operation of the graduate school: the staffs lack knowledge and understanding about

the work process, and regulations of the university. 4) **In aspect of building:** there is no having room, library and conference room.

2. The way of educational management of education administration department, graduate school Mahamakut Buddhist University 1) **The staffs:** the Graduate School should increase the number of staff, provide training the staff's ability in accordance with the assigned work load. The work load should be balanced between the staffs and also should have staff in the Educational Administration Department to provide convenience and advises the students in Educational Administration Program. 2) **Instructional activities:** there should be various teachers in one subject because of diversity of teaching and learning and there should be various instructional materials and teaching media. The staffs should be available to facilitate the teachers, such as installing various devices relating to educational technology etc. 3) **Process / operation of the graduate school:** there should be a system to monitor the works of the staff in order to follow the work of the staff. The staff members should be organized on Saturday / Sunday because students in the educational administration program are special students; they study on Saturday and Sunday. 4) **In aspect of building:** there should be having room, a library, conference room, and the internet system linking to various resources should be available both domestic and international.

Key words: Educational Management, Educational Administration, Mahamakut Buddhist University

บทนำ

“การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีเป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายราชการและฝ่ายธุรกิจสามารถทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลังก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นส่วนเสริมสร้างความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันประเทศได้ เพราะสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสอดคล้องกับความเป็นไทย รัฐธรรมนูญ และกระแสโลกยุคปัจจุบัน”

ในปัจจุบันการบริหารงานหรือการจัดการองค์กรมีความจำเป็นต้องใช้ศาสตร์ในการบริหารงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งในการบริหารงานหรือการจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารควรยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ 1) สร้างคนเก่ง ให้คนเก่งมีเวทีแสดงความสามารถ ได้รับการยอมรับ มีเงินเป็นแรงจูงใจ องค์กรควรมีนโยบายพัฒนาคนเก่ง สร้างคนที่เก่งกว่าตนเองขึ้นมา และเลือกคนให้ถูก ใช้คนให้เป็น เลือกคนที่มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ความพยายามสูง

และไม่เห็นแก่ตัว 2) มีกลยุทธ์ในการบริหารงานใช้เครื่องมือมาประยุกต์ให้ถูก ศึกษาวิจัยหาความต้องการของลูกค้า 3) มีกลยุทธ์ในการบริหารคน สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการสร้างคนเก่ง พัฒนาผู้นำในทุกระดับ มีปัจจัยที่กระตุ้นให้คนทำงาน เช่น หัวหน้าควรมีการยกย่องชื่นชมลูกน้อง และมีผลตอบแทนที่จูงใจ 4) เป็นผู้ที่มิทักชะกระบวนการในการสร้างให้เกิดพลังอันยิ่งใหญ่จากคนรอบตัว ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จเกินเป้าหมาย ต้องเป็นหัวหน้าที่ทำให้ลูกน้องเกิดพลัง 5) ต้องมีการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิด และหาวิธีจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นเท่าที่ทำได้ 6) จะต้องมีการคิดค้นนวัตกรรมให้ได้สินค้าและบริการใหม่ ลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย ลดเวลาทำงาน เพิ่มระดับความพึงพอใจ และควรเปิดโอกาสให้ทุกคนมีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมที่จะนำไปพัฒนาให้เกิดคุณค่าต่อลูกค้า องค์กร และสังคม 7) ต้องมีทักษะในการเจรจาต่อรองในทุกโอกาสไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อหรือการเกิดข้อขัดแย้งในองค์กร 8) ต้องมีการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นกระบวนการร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร หัวหน้า และบุคลากรแต่ละคนในการบริหาร เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมาย และทิศทางขององค์กร

ในการจัดการองค์กรที่ดีอาจกล่าวได้ว่าการวางแผนการบริหารงานที่ดีสามารถทำให้องค์กรประสบผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ ซึ่งในการวางแผนการบริหารการศึกษาประกอบด้วยวิธีการจัดการ 7 ขั้นตอน ซึ่งเป็นเทคนิคกระบวนการบริหารที่สำคัญจำเป็นอย่างยิ่งต้องทำเป็นขั้นตอน ด้วยความประณีตระมัดระวัง ดังนี้

1) การวางแผนเป็นการใช้สามัญสำนึกอย่างมีเหตุผล

2) การวางแผนเป็นการมองปัญหาที่มีอยู่และพยายามหาวิธีการแก้ไขปัญหานั้น 3) การวางแผนเป็นการหาทางเลือกที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงานใดๆ ภายในเวลาที่กำหนด 4) การวางแผนเป็นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด 5) การวางแผนเป็นความพยายามต่อเนื่องในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย 6) การวางแผนเป็นการใช้ความรู้ความสามารถวินิจฉัยเหตุการณ์ต่างๆ ในอนาคต

จากที่กล่าวข้างต้นการบริหารจัดการเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่ต้องการเข้ามาศึกษาต่อได้มีแนวทางในการตัดสินใจอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยในปัจจุบันสถานศึกษามีการแข่งขันในหลายรูปแบบ แต่มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยมีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่ไม่เหมือนมหาวิทยาลัยอื่นๆ ประกอบกับถ้ามีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้ประสบผลสำเร็จแล้ว จำเป็นต้องมีการประสานแนวความคิดการพัฒนาองค์กรมาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาเพื่อสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งการจัดการศึกษาที่ดีนำไปสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษานั้นเปรียบเสมือนแนวทางในการจัดการองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการดำเนินงานให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี การกำหนดนโยบายเป้าหมาย และกฎระเบียบเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานการประสานในองค์กรเพื่อนำนโยบายแปลงเป็นแผนงาน โครงการไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งผู้บริหารต้องนำองค์กรและทำความเข้าใจระบบงานเป็นอย่างดี รวมถึงจัดหาแหล่งทรัพยากร และงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการในการบริหารงานในองค์กร และทำให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับขององค์กรอื่นๆ สร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร

การทำให้เกิดความนิยมเลื่อมใสศรัทธาของผู้ที่เข้ามาศึกษา ตลอดจนเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นแรงจูงใจให้กับผู้ที่เข้ามาเรียน ด้วยความมั่นใจว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่มีความเป็นเลิศในด้านต่างๆ จะเป็นคนที่มีคุณภาพสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพตามสาขาที่เรียน สิ่งสำคัญที่สถานศึกษาต้องตระหนักในการก้าวสู่ความเป็นเลิศได้นั้นสถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคล่องตัว

จากนโยบายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ได้ระบุไว้ว่า ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย มีความโปร่งใสเป็นธรรม เน้นประสิทธิผล และมีระบบสวัสดิการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับการเรียนรู้ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีพของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ได้เปิดการเรียนการสอนจำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาพุทธศาสตร์ สาขาปรัชญา สาขารัฐศาสตร์ และสาขาบริหารการศึกษา โดยมีเพียงสาขารัฐศาสตร์ที่เปิดการสอนในระดับมหาบัณฑิต ส่วนในอีก 3 สาขาเปิดการสอนถึงระดับดุษฎีบัณฑิต ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต้องดูแลรับผิดชอบถึงหน่วยงานวิทยาเขต และวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคที่ได้ขอเปิดการเรียนการสอนในระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ทำให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยส่วนกลาง ซึ่งมีจำนวนบุคลากรเจ้าหน้าที่ประจำบัณฑิตที่ดูแลในด้านต่างๆ เพียง 7 คน ที่ต้องรับผิดชอบงานในด้านต่างๆ ซึ่งไม่นับรวมอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาต่างๆ ทำให้การบริหารจัดการไม่สอดคล้องกับงานที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ งานเอกสาร งานประกัน งานการเงิน

งานทะเบียน งานตรวจรูปเล่ม งานโครงการ งานรับสมัครนักศึกษา งานบริการ ฯลฯ ล้วนเป็นงานประจำทั้งสิ้น อีกทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์อัตราจ้างเสียส่วนใหญ่และประจำในหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานที่รับผิดชอบได้แก่การสอนหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ในขณะที่งานเอกสารและงานประกันคุณภาพมีส่วนร่วมน้อย การจัดการบริหารองค์กรจึงจำเป็นต้องกำหนดเส้นทางเดินของงาน ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดสุดท้ายของการทำงาน อำนาจในการตัดสินใจขั้นสุดท้าย ความมีประสิทธิภาพขององค์กร ในขณะที่เอกภาพในการบังคับบัญชามีความสำคัญหน่วยงานต้องจัดให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานต่อการปฏิบัติ และรายงานการวิเคราะห์ประเมินผลในการปฏิบัติงาน สิ่งสำคัญในการสร้างความเป็นเอกภาพในการบังคับบัญชา อยู่ที่ความชัดเจนในการวินิจฉัยสั่งการ การรับรู้ในความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ การรับรู้เป้าหมาย วัตถุประสงค์สูงสุดของงาน โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ผ่านการวิเคราะห์วางแผนมาเป็นอย่างดี จึงจะสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่สนใจจะตัดสินใจเข้ามาศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้อย่างมั่นใจ

สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการศึกษาของสาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเป็นอย่างไร มีความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือการให้บริการแก่นักศึกษาหรืออาจกล่าวได้ว่าความพร้อมในการให้บริการ การสนับสนุนการศึกษาและความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนซึ่งในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในหลายๆ ด้าน เช่น การสร้างคนเก่ง มีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน กลยุทธ์ในการบริหารคน หรือ

การตั้งศักยภาพของลูกน้องมาใช้ในการทำงานรวมถึงการสื่อเป้าหมายแก่ลูกน้องว่าต้องทำอะไรให้ประสบความสำเร็จ มีการให้กำลังใจกันในการทำงานและที่สำคัญผู้บริหารต้องควบคุมงานอย่าให้ลูกน้องต้องรู้สึกถึงการบีบบังคับ สิ่งเหล่านี้ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญควบคู่กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ จากการบริหารการจัดการศึกษา สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ยังไม่สอดคล้องกับสภาพความจริงของการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

จะเห็นได้ว่าปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยที่ไม่เอื้อต่อการทำงานในหลายภาคส่วน ด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน สถานที่ห้องเรียน ความรับผิดชอบหรือภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงต้องการที่จะศึกษาถึงแนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เพื่อนำข้อค้นพบมาปรับปรุงและพัฒนาให้การบริหารจัดการภายในสาขาบริหารการศึกษาให้มีความเหมาะสมกับบริบทที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ผู้วิจัยในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาบริหารการศึกษา เห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการวิจัยถึงแนวทางในการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ด้านเนื้อหาผู้วิจัยใช้แนวคิดการบริหารจัดการองค์กร 4 M ของ จันทน์ สงวนนาม (2545, น. 28) และแนวคิดการให้บริการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของสมิต สัมฤทธิ์ (2556, น. 13)

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาบริหารการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เจ้าหน้าที่ประจำบัณฑิตวิทยาลัยส่วนกลางทั้งหมด

ขอบเขตด้านระยะเวลา

การวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ครั้งนี้เป็นการดำเนินงานระหว่างเดือน สิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นสิ้นปีงบประมาณ 2561

กรอบแนวคิดการวิจัย

การบริหารจัดการภายใน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงสภาพการบริหารจัดการในปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และเพื่อนำข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขมาปรับปรุงการบริหารจัดการในบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน ผู้วิจัยจึงใช้แนวคิดการ

บริหารจัดการองค์กร 4 M ของ จันทราณี สงวนนาม (2545, น. 28) และแนวทางการให้บริการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของ สมิต สัจจนกร (2556, น. 13) มาใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1.5.1 ได้ทราบถึงสภาพการบริหารงานในปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

1.5.2 ได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการในบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

1.5.3 ได้ทราบถึงข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขในการบริหารจัดการในบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ประชากรที่ศึกษา

การวิจัยเรื่องแนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ผู้วิจัยได้ใช้หลักเกณฑ์ในการเลือกประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยที่เป็นผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key information's) จำนวน 3 กลุ่ม ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ส่วนกลาง จำนวน 6 คน ด้วยวิธีการเจาะจง

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 3 คน ด้วยวิธีการเจาะจง

กลุ่มที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2560 จำนวน 6 คน ด้วยวิธีการจับฉลาก

เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้คือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่เป็นตัวแทน มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานภายในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ส่วนกลาง เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สัมภาษณ์ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่เป็นตัวแทนในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดประเด็นที่ต้องศึกษาเป็นข้อๆ และสัมภาษณ์ตามลำดับหัวข้อที่กำหนดไว้ คือ 1) แนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย 1.1) ในการบริหารการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในภาพรวม ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ด้านบุคลากร เช่น จำนวนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือ มีองค์ความรู้เหมาะสมกับวิชาที่สอนหรือไม่ เจ้าหน้าที่ให้การบริการหรือตอบข้อคำถามหรือให้คำแนะนำมาน้อยเพียงใด และแนวทางแก้ไข 2) ด้านการเรียนการสอน ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ ในการบริหารจัดการภายในและให้บริการต่อนักศึกษาหรือบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย ตามความเห็นของท่านเป็นอย่างไรมีหนังสือหรือเอกสารประกอบการสอน กับรายวิชาที่

สอนหรือไม่ และท่านคิดว่าบัณฑิตวิทยาลัยควรบริหารจัดการด้านนี้อย่างไร 3) ด้านกระบวนการ/การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย สอดคล้องกับความต้องการในการให้บริการต่อนักศึกษาและบุคลากรมากน้อยเพียงใด ปัญหาและแนวทางแก้ไขควรเป็นอย่างไร และ 4) ด้านอาคารสถานที่ของบัณฑิตวิทยาลัย มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนหรือความพอเพียงของห้องเรียน ห้องรับประทานอาหาร ห้องสมุดในการค้นคว้า และแนวทางแก้ไขควรเป็นอย่างไร ซึ่งในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการบันทึกเสียงการสัมภาษณ์แต่ละคนพร้อมทั้งนำบทสัมภาษณ์ไปเขียนบันทึกในประเด็นต่างๆ ก่อนที่จะนำบทสัมภาษณ์แต่ละคนไปดำเนินการวิเคราะห์เชิงเนื้อหาเพื่อสรุปในภาพรวมต่อไป

การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกทุกฉบับที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเป็นอย่างดีแล้ว มาดำเนินการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) และสังเคราะห์ (Synthesis) ในภาพรวมตามกรอบที่กำหนดไว้ โดยนำข้อมูลมาจำแนกหรือแยกประเภทต่างๆ ซึ่งการวิเคราะห์ผู้วิจัยได้โยงไปหาแนวความคิดทฤษฎีในแต่ละประเด็น และวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวคิดที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยข้อมูลหรือปรากฏการณ์ต่างๆ ในพื้นที่วิจัย เช่น สภาพทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาและให้บริการ ซึ่งการวิเคราะห์เชิงเนื้อหานี้เพื่อให้เห็นสภาพความเป็นจริงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยนี้ แนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นการ

วิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยใช้การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) กับผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Informants) และการสังเกตการณ์ โดยนำข้อมูลเชิงคุณภาพมาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อตอบวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังนี้

1. สภาพการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

1) เจ้าหน้าที่มีภาระงานที่มากในแต่ละสาขา แต่บัณฑิตวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่เพียง 7 คนที่ต้องรับผิดชอบงานถึง 4 สาขาทำให้การทำงานไม่เกิดความสะดวกเมื่อมีการติดต่องาน ในด้านต่างๆ

2) เจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญในงานที่ทำก่อให้เกิดความผิดพลาดในงานที่รับผิดชอบ หรือใช้เวลานานในการทำงานให้สำเร็จในแต่ละครั้งที่มีการติดต่อหรือนักศึกษาใช้บริการงานวิชาการ

3) เจ้าหน้าที่มีปริมาณงานที่มากด้วยการมอบหมายงานไม่เป็นเฉพาะบุคคล บางคนมีงานที่ต้องดูแลมากเกินไปและบางคนมีปริมาณงานน้อย

4) เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยสนใจกับความเร่งด่วนหรือการให้บริการนักศึกษา

5) เจ้าหน้าที่ตอบคำถามแบบไม่ค่อยชัดเจน

6) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในด้านการให้คำแนะนำในการเดินเอกสารต่างๆ ของนักศึกษา

7) การบริหารของเจ้าหน้าที่ให้การให้บริการเอกสารต่าง ๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า

ด้านการเรียนการสอน

1) ขาดหนังสือหรือเอกสารประกอบการสอนเกี่ยวกับรายวิชาที่สอนไม่มีหนังสือให้เป็นคู่มือในการ

เรียน ส่วนใหญ่อาจารย์ที่สอนไม่มีเอกสาร

ประกอบการสอน

- 2) อาจารย์ที่สอนมีสื่อการสอนน้อย
- 3) อาจารย์สอนเตรียมการสอนน้อย
- 4) อาจารย์สอนมีเพียงคนเดียวทำให้การสอนไม่มีอะไรใหม่ๆ ขาดองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน

5) ขาดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

6) ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำการ คอยดูแลความเรียบร้อยและบริการ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่จะดูแลเพียงส่วนน้อย

7) ควรมีเจ้าหน้าที่ให้บริการครบทุกส่วนงาน เมื่อนักศึกษาต้องการใช้บริการด้านต่างๆ การให้บริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต

8) การประเมินการสอนของอาจารย์ไม่ค่อยสอดคล้องกับความเป็นจริง

ด้านกระบวนการ/การดำเนินงาน

1) กระบวนการยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา

2) เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในบางท่าน จึงทำให้การให้บริการมีผลกระทบทุกภาคส่วน

3) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้คำแนะนำอย่างถูกต้อง ทำให้นักศึกษาเกิดความล่าช้าและไม่ให้ความสำคัญต่อภาระหน้าที่ของตนเอง

4) ขาดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยในวันเสาร์อาทิตย์ ด้วยนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมีการเรียนการสอนในวันเสาร์อาทิตย์แต่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นวันหยุด

5) เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เพื่อให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง

ด้านอาคารสถานที่ของบัณฑิตวิทยาลัย

1) ขาดห้องรับประทานอาหาร

2) ขาดห้องสมุดประจำสาขาวิชาในการค้นคว้า

3) อุปกรณ์ภายในห้องขาดการปรับปรุงดูแลให้สมบูรณ์ต่อการเรียนการสอน

4) ห้องประชุมมีไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5) ห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

2. แนวทางการบริหารจัดการการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

1) ควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการให้มากขึ้น ให้เพียงพอต่อการภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัย

2) ควรจัดอบรม หรือฝึกฝนความสามารถของเจ้าหน้าที่ในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รวมถึงโปรแกรมออฟฟิศต่างๆ ซึ่งจะทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเกิดความผิดพลาดน้อยลง

3) ควรจัดภาระงานให้มีความสมดุลระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางคนได้รับมอบหมายงานจำนวนมาก ขณะที่เจ้าหน้าที่บางคนมีภาระงานน้อย ทำให้งานเกิดความล่าช้า และขาดประสิทธิภาพ

4) บัณฑิตวิทยาลัยควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการความรู้ด้านระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับกฎระเบียบกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

5) ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ให้ความสะดวกและให้คำแนะนำ นักศึกษาที่มาติดต่อกัน ซึ่งมีความเข้าใจในภาระงาน โดยภาพรวม และระเบียบการต่างๆ เป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถตอบคำถามแก่ผู้ที่มาติดต่อ และสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตซึ่งจะเป็น การลดขั้นตอนต่างๆ และสร้างความประทับใจให้กับ นักศึกษาและผู้ที่มาติดต่อประสานงานมากยิ่งขึ้น

ด้านการเรียนการสอน

1) อาจารย์ที่สอนควรมีเอกสารประกอบการสอน หรือหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาให้ นักศึกษาได้อ่านเป็นคู่มือสำหรับการเรียน

2) อาจารย์สอนควรมีสื่อการสอนที่หลากหลาย สามารถสอนให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาได้มากขึ้น

3) อาจารย์สอนในวิชาต่างๆ ควรมีหลายท่าน ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีความรู้ใหม่ๆ และมีความ ทันสมัยมากขึ้น

4) ควรมีเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกแก่อาจารย์ เช่นการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทาง การศึกษา เช่นคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เพื่อการ สืบค้นข้อมูลระหว่างเรียน

ด้านกระบวนการ/การดำเนินงานของบัณฑิต วิทยาลัย

1) บัณฑิตวิทยาลัยควรมีกฎเกณฑ์การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านเวลาในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้บริการปฏิบัติงานด้วยความ ล่าช้า และไม่ใส่ใจต่อภาระงานที่ตนปฏิบัติ

2) ควรจัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษามา ปฏิบัติงานในวันเสาร์/อาทิตย์เช่น การจ่ายค่าเทอม หรือชำระค่าบริการต่างๆ รวมถึงการให้บริการด้าน เอกสาร การยื่นคำร้อง เนื่องจากนักศึกษาสาขาวิชา

การบริหารการศึกษา เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ เรียน วันเสาร์/อาทิตย์

3) ควรมีการจัดการในด้านการบริการอย่าง จริงจังให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ

ด้านอาคารสถานที่

1) ควรมีห้องให้บริการอาหารที่สะดวกเป็นการ เฉพาะสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.) ควรจัดห้องสมุดประจำสาขาวิชาการ บริหารการศึกษาเป็นการเฉพาะ มีหนังสืองานวิจัย และมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล ต่างๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประสานเป็น สมาชิกของแหล่งข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง ทั้งในและต่างประเทศ

3) ควรมีการบริหารจัดการปรับปรุงดูแล อุปกรณ์ภายในห้องเรียนให้สมบูรณ์ต่อการเรียนการ สอน

4) ควรทำห้องประชุมสำหรับการวางแผน ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

อภิปรายผลการศึกษาวิจัย

จากผลการวิจัยมีประเด็นสำคัญที่สามารถ นำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. สภาพการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย

1. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

จากผลการสัมภาษณ์พบว่าปัญหาด้าน เจ้าหน้าที่ได้แก่ เจ้าหน้าที่มีภาระงานที่มาก ไม่มีความ ชำนาญในงานที่ทำ ก่อให้เกิดความผิดพลาดในงานที่ รับผิดชอบ หรือใช้เวลานานในการทำงานให้สำเร็จใน แต่ละครั้งที่มีการติดต่อหรือนักศึกษาใช้บริการงาน วิชาการ เจ้าหน้าที่มีปริมาณงานที่มากด้วยการ

มอบหมายงานไม่เป็นเฉพาะบุคคล บางคนมีงานที่ต้องดูแลมากเกินไปและบางคนมีปริมาณงานน้อย เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยสนใจกับความเร่งด่วนหรือการให้บริการนักศึกษา เจ้าหน้าที่ตอบคำถามแบบไม่ค่อยชัดเจน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในด้านการให้คำแนะนำในการเดินเอกสารต่างๆ ของนักศึกษา การบริหารของเจ้าหน้าที่ให้การให้บริการเอกสารต่างๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ ราเชนทร์ นพณัฐวงศ์ ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ (2559, น. 3) พบว่าการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่ตลอดเวลาในลักษณะของการโอนย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การรับผิดชอบงาน, ปัญหาด้านจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอ,ปัญหาด้านความรู้ เป็นปัญหาที่สำคัญมากที่สุด แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งจะมีบุคลากรที่ทำหน้าที่โดยตรงด้านผังเมือง แต่บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ไม่มีความรู้ด้านผังเมือง ซึ่งไม่สอดคล้องกับการศึกษาของอุไรวรรณ สมบัติศิริ ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (2557, น. 46) พบว่า ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จากการสำรวจสภาพปัญหาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พบว่าผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในคุณภาพและเป็นมิตรไมตรี ความกระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การให้คำปรึกษามีความแม่นยำและถูกต้อง การประสานงานเพื่อแก้ปัญหาเมื่อเกิดข้อผิดพลาดมีความรวดเร็วฉับไว ขณะที่ ภิญโญ สาร (2516, น. 44) ได้กล่าวถึงปัจจัยว่า จะทำให้บุคคลทำงานได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ และอยู่ได้นาน จะต้องอาศัยปัจจัยที่สำคัญ คือ สิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ ได้แก่ เงิน สิ่งจูงใจที่เป็นโอกาส ได้แก่ การให้มีโอกาสที่จะมีชื่อเสียงดีเด่น มีเกียรติยศ มีอำนาจมากขึ้น สิ่งจูงใจที่เป็นสภาพของการทำงาน ซึ่งอาศัยวัตถุเป็นหลัก ได้แก่ ให้นั่งทำงานดี มีห้องทำงานส่วนตัว โต๊ะหัวหน้ามีขนาดใหญ่กว่าโต๊ะบุคลากรอื่น เป็นต้น

2. ด้านการเรียนการสอน

ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ความเห็นว่า สาขาวิชาการบริหารการศึกษายังขาดหนังสือหรือเอกสารประกอบการสอน เกี่ยวกับรายวิชาที่สอน ไม่มีหนังสือให้เป็นคู่มือในการเรียน ส่วนใหญ่อาจารย์ที่สอนไม่มีเอกสารประกอบการสอน อาจารย์ที่สอนมีสื่อการสอนน้อย อาจารย์สอนเตรียมการสอนน้อยอาจารย์สอนมีเพียงคนเดียวทำให้การสอนไม่มีอะไรใหม่ๆ ขาดองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน ขาดห้องสมุดประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งสภาพปัญหาดังกล่าวสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศุภิสรา สุวรรณชาติ และวิไลพร รังควัต (2555, น. 9) ซึ่งต้องการให้วิทยาลัยมีการจัดหาหรือเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เพียงพอ ต้องการให้วิทยาลัยจัดซื้อจอ LCD ให้มีขนาดใหญ่และห้องเรียนใหญ่ ควรมี อย่างน้อย 2 จอ และติดตั้งจอให้ห่างจากพื้น และต้องการให้วิทยาลัยจัดซื้อหนังสือ ตำราประกอบการเรียนการสอนในห้องสมุดให้เพียงพอต่อจำนวนและความต้องการของนักศึกษา ต้องการให้วิทยาลัยจัดทำเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอนให้เพียงพอ และควรแจกเอกสารประกอบการสอนล่วงหน้าและต้องการให้วิทยาลัยจัดหาที่อ่านหนังสือให้เพียงพอ

3. ด้านกระบวนการ/การดำเนินงาน

จากการสัมภาษณ์พบว่า ปัจจุบันกระบวนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยยังไม่สอดคล้องกับ

ความต้องการของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบ จึงทำให้การให้บริการมีผลกระทบทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้คำแนะนำอย่างถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน ทำให้การติดต่อประสานงานของนักศึกษาเกิดความล่าช้า ขาดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยในวันเสาร์อาทิตย์ ด้วยนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมีการเรียนการสอนในวันเสาร์อาทิตย์แต่เป็นวันที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่หยุด ซึ่งไม่สอดคล้องกับการศึกษาของ อุไรวรรณ สมบัติศิริ ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (2557, น. 46) พบว่า ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์พบว่าผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน ความรวดเร็วในการให้บริการ สามารถให้คำแนะนำเพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้บริการ การให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ความพึงพอใจการติดต่อประสานทางโทรศัพท์ และ E-mail เป็นต้น

4. ด้านอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์พบว่าบัณฑิตวิทยาลัยขาดห้องรับประทานอาหาร ขาดห้องสมุดประจำสาขาวิชา ในการค้นคว้าอุปกรณ์ภายในห้องขาดการปรับปรุงดูแลให้สมบูรณ์ต่อการเรียนการสอน ห้องประชุมมีไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ขาดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน เช่นการให้บริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับ

งานวิจัยของนฤมล ก้อนขาว (2558, น. 73) ซึ่งได้ทำการศึกษาศาสนาภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนศรีทธาสมุทร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 พบว่า ด้านอาคารสถานที่ ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ อันดับแรก คือ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมได้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ความสะอาดปลอดภัยในการเดินทางระหว่างอาคารในบริเวณโรงเรียน และที่นั่งพักผ่อนภายในโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ทั้งนี้เป็นเพราะโรงเรียนให้ความสำคัญกับการจัดบรรยากาศภายในและนอกโรงเรียน จัดสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม ปลอดภัย มีต้นไม้ยืนต้นที่ให้ความร่มรื่นหลายชนิดอย่างเป็นระเบียบทั่วโรงเรียนมีดอกไม้ประดับหลากหลายในสวนหย่อม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งพักผ่อนหรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ในบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคารที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีร่มเงา โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมให้สวยงาม สะอาดปราศจากมลพิษฝุ่นละออง จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่หลากหลาย เช่น ห้องสมุดและหนังสือสำหรับค้นคว้า ศูนย์การเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สวนดอกไม้แปลงสาธิต การเกษตรเป็นต้น จัดให้มีครูเวรและนักเรียนคอยดูแลสอดส่องประจำเขตพื้นที่ภายในโรงเรียน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนศรีทธาสมุทร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ด้านอาคารสถานที่ โดยรวมและรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก และไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของพรรณิยา วราห์คำ (2554, น. 71) ซึ่งได้

ศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของโรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า อาคารสถานที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด และโรงอาหารถูกสุขลักษณะ

2. แนวทางการบริหารจัดการการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

ผลจากการวิจัย แนวทางการบริหารจัดการการศึกษา ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการดังต่อไปนี้

1) ควรคือการเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการให้มากขึ้น และ ให้เพียงพอต่อการภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจำนวนบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญจะต้องสอดคล้องกับภาระงาน เพราะถ้าบุคลากรทำงานมากเกินไปจะทำให้งานขาดประสิทธิภาพ และ ทำให้งานเกิดความล่าช้า นอกจากนี้การที่เจ้าหน้าที่มีน้อย ก็จะทำให้ต้องแบกรับภาระงานมากขึ้น อาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกิดความเครียด ซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ลดลงอีกด้วย

2) ควรจัดอบรม หรือฝึกฝนความสามารถของเจ้าหน้าที่ในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เช่นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมออฟฟิศต่างๆ รวมถึงการระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งจะทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และ เกิดความผิดพลาดน้อยลง สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ในกระบวนการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับที่ นวลละออง อุทามนตรี และรัชยา อินทนนท์. (2558, น. 25) ได้กล่าวว่า บุคลากรมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้

ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติต่างๆ ที่ดีต่องาน เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและทรงคุณค่ามากยิ่งขึ้น

3) ควรจัดภาระงานให้มีความสมดุลระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางคนได้รับมอบหมายงานจำนวนมาก ขณะที่เจ้าหน้าที่บางคนมีภาระงานน้อย ซึ่งเป็นผลเกิดจากการบริหารจัดการในการแบ่งภาระงานของผู้บริหาร ที่ไม่จัดภาระงานต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ทำงานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งผู้บริหารจะต้องเข้าใจภาระงานต่างๆ ไม่ใช่การนับจำนวนชิ้นงาน แต่จะต้องดูถึงรายละเอียดของงาน กระบวนการทำงานของแต่ละชิ้นงานด้วย เพราะบางคนแม้จะมีรายการชิ้นงานน้อย แต่มีรายละเอียดของงานมาก ดังนั้นการจัดภาระงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติจะต้องคำนึงถึงรายละเอียดของงานด้วย ไม่ใช่จัดเพียงแค่รายการของงาน

ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ให้ความสะดวกและให้คำแนะนำนักศึกษาที่มาติดต่องาน ซึ่งมีความเข้าใจในภาระงานโดยภาพรวม และระเบียบการต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย และสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการในการดำเนิน เป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถตอบคำถามแก่ผู้ที่มาติดต่อ และสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตซึ่งจะเป็นการลดขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบัน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รวมถึงสาขาอื่นๆ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนมาช่วยงานประจำสาขา แต่จะอาศัยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่มารับบริการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยมี 4 สาขา 7 หลักสูตร ดังนั้นเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะต้องให้บริการนักศึกษาจำนวนมาก ทั้งด้านการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียน งานเอกสารต่าง ๆ

การจัดสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่เพียงแค่ 4 คน ที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักศึกษา ทำให้ภาระงานมีเป็นอันมาก อีกทั้งบริบทของแต่ละสาขาก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้นการให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา จะทำให้มีความเชื่อมโยงกับนักศึกษาได้มากขึ้น ซึ่งจะเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา กับสาขาวิชา และบัณฑิตวิทยาลัย

ด้านการเรียนการสอน

จากผลการสัมภาษณ์พบว่า ในด้านการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีเอกสารประกอบการสอน เนื่องจากการสอนโดยทั่วไป มักจะใช้เอกสารต่างๆ หลากหลายที่ จากหนังสือหลายเล่ม นักศึกษาอาจจะติดอยู่กับหนังสือ ซึ่งเป็นระบบการเรียนที่มีมาแต่เดิม เนื่องจากปัจจุบันเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนมีหลากหลาย ไม่จำเป็นต้องเป็นหนังสือหรือตำราที่ใช้เรียนเหมือนเช่นในระดับการศึกษาเดิมๆ หากแต่การเรียนการสอนจะสอนโดยการใช้คำอธิบายรายวิชาเป็นหลัก แต่อย่างไรก็ตามการมีตำราหรือเอกสารประกอบการสอนที่เป็นหลักไว้ ก็จะทำให้นักศึกษามีความสะดวกแก่นักศึกษาได้นำเป็นแม่แบบในการศึกษาหรือค้นคว้าเนื้อหาต่อไป

สำหรับอาจารย์ที่อาจารย์สอนในวิชาต่างๆ จากผลการวิจัยพบว่าอาจารย์ที่สอนแต่ละวิชาควรมีหลายท่านเพื่อให้การสอนมีความหลากหลาย และได้ความคิดเห็นแตกต่างกันออกไป ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันที่เน้นการสอนเป็นทีม โดยแต่ละวิชาควรมีอาจารย์หลายคนผลัดเปลี่ยนกันสอนในแต่ละเนื้อหา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้แนวคิดและข้อมูลต่างๆ หลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต ซึ่งแต่ละวิชาควรมีอาจารย์สอนที่มีความชำนาญหรือมีประสบการณ์ใน

แต่ละหัวข้อของเนื้อหาวิชามาสอน เนื่องจากอาจารย์สอนในแต่ละคนจะมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญหรือมีประสบการณ์ในเนื้อหาวิชาแตกต่างกัน ดังนั้นการที่มีอาจารย์สอนที่หลากหลาย จะทำให้การจัดการศึกษามีความน่าสนใจ และสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้อย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับ

และข้อเสนอแนะอีกประการเกี่ยวกับการเรียนการสอนคือการมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนคอยช่วยเหลือหรือดูแลการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งปัจจุบันจะเห็นได้ว่าในวินาทีเสาร์อาทิตย์ซึ่งเป็นวันที่มีการเรียนการสอนขาดเจ้าหน้าที่มาคอยอำนวยความสะดวก โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อมาดูแลอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เครื่องขยายเสียง เป็นต้น ซึ่งเมื่อขาดเจ้าหน้าที่ก็จะทำให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความไม่สะดวก เช่นหากเครื่องเสียงขัดข้อง ก็จะทำให้อาจารย์ที่สอนต้องใช้เสียงมากขึ้น หรือหากมีจำนวนนักศึกษามาก ก็จะทำให้เสียงได้ยินไปไม่ทั่วถึง เป็นต้น ฉะนั้นผู้ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษาเช่นเครื่องเสียง หรือระบบอินเตอร์เน็ต โปรเจ็คเตอร์ เป็นต้นควรมีเจ้าหน้าที่มาคอยตรวจสอบดูแล โดยเฉพาะวันที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ด้านกระบวนการ/การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

แนวทางในการพัฒนาด้านกระบวนการ หรือการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย คือการที่ให้มีระบบติดตามการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาความล่าช้าในการทำงานของเจ้าหน้าที่ หรือเป็นการเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในกรอบ

เวลาที่กำหนด เนื่องจากอาจเกิดจากการที่นักศึกษา มาขอใช้บริการ แต่เมื่อขาดระบบการติดตาม หรือการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานตามใจตนเอง โดยไม่คำนึงถึงนักศึกษา ซึ่งบางครั้งต้องการความเร่งด่วน เช่นการขอหนังสือเพื่อเก็บข้อมูล หรือการยื่นเรื่องเพื่อขอจ่ายค่าเทอม หรือการยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอสอบเป็นต้น ซึ่งหากไม่มีระบบการติดตามก็จะทำให้งานเกิดความล่าช้า ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยควรมีการจัดทำระบบติดตาม เช่นการติดตั้งโปรแกรม หรือการบันทึกการดำเนินงานต่างๆ ที่นักศึกษาได้ยื่นมาแล้ว เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้อยู่ในกรอบของเวลาการทำงาน และจากการวิจัยพบว่าในวันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันที่มีนักศึกษามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยจำนวนมาก ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยควรดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษามาปฏิบัติงานในวันเสาร์/อาทิตย์ การจ่ายค่าเทอม หรือชำระค่าบริการต่างๆ รวมถึงการให้บริการด้านเอกสารการยื่นคำร้อง เนื่องจากนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์/อาทิตย์

ด้านอาคารสถานที่

ควรมีห้องสำหรับบริการอาหาร ที่สะดวกเป็นการเฉพาะสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยจะมีนักศึกษาในวันเสาร์และอาทิตย์ เมื่อนักศึกษาพักเที่ยงต้องการรับประทานอาหาร ไม่มีสถานที่ให้นักศึกษานั่งรับประทานอาหาร ต้องรับประทานอาหารกันในห้องเรียน หรือออกไปทานอาหารข้างนอก ซึ่งนักศึกษาบางคนมีความไม่สะดวกในการเดินทาง สำหรับโรงอาหารในมหาวิทยาลัย จะให้บริการแต่เฉพาะในวัน จันทร์-ศุกร์ ซึ่งเป็นวันที่มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากร

ของมหาวิทยาลัย มาศึกษาเล่าเรียนและมาปฏิบัติงานจำนวนมาก ดังนั้นจึงควรจัดห้องบริการด้านอาหารหรือห้องสำหรับรับประทานอาหารเช้าเพื่อให้นักศึกษาที่มาศึกษาในวันเสาร์-อาทิตย์ด้วย นอกจากนี้ควรมีห้องสมุดประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นการเฉพาะ มีหนังสืองานวิจัย และมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลต่างๆ เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ค้นคว้า แม้ว่าห้องสมุดของมหาวิทยาลัยจะมีอยู่แล้ว แต่ห้องสมุดประจำสาขาวิชาเป็นสิ่งที่สำคัญ เนื่องจากสาขาวิชามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาได้ลึกซึ้งมากกว่า ทั้งในด้านการจัดหาหนังสือตำรา รวมถึงแหล่งข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ นอกจากนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาให้สามารถเข้าห้องสมุดได้ง่ายขึ้น จึงเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้างานวิชาการต่างๆ ที่ต้องการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะของการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ ทำให้ได้แนวทางในการพัฒนาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. ควรให้ความสะดวกแก่นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาเล่าเรียนให้มากขึ้น เช่นการจัดเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น จัดเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาเพื่อเป็นการติดต่อประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย หรือสอบถามปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการยื่นเรื่องเพื่อให้สาขาวิชาหรือบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องต่างๆ รวมถึงการจัดให้มีศูนย์หรือห้องสำหรับให้บริการอาหารเครื่องดื่มแก่นักศึกษา รวมถึงการจัดห้องสมุดให้เป็นการเฉพาะ

สาขา พร้อมทั้งมีระบบอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้ มี
สัญญาณอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึงเป็นต้น

2. ควรจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลด้านเทคโนโลยี
ทางการศึกษา เช่นระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องขยาย
เสียง หรืออุปกรณ์ทางการศึกษาอื่นๆ ให้พร้อมใช้
รวมถึงห้องสมุดและระบบการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ซึ่ง
จะเป็นการเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

เพื่อเป็นแนวทางอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่
สนใจจะศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย
ในโอกาสต่อไป ผู้วิจัยขอเสนอแนะประเด็นที่ควรนำมา
ศึกษาในการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหาร
จัดการ สาขาวิชาการบริหารการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
2. ควรศึกษาการบริหารจัดการการศึกษา ใน
หลักสูตรอื่นๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

รายการอ้างอิง

- จันทรานี สงวนนาม. **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: บุ๊ค พอยท์ จำกัด, 2545.
- ทรศณีย์ วรหาคำ. “การศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของโรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม
สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554.
- นฤมล ก้อนขาว. “การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนศรีธรรมาศมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา เขต 10.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558.
- นวลละออง อุทามนตรี และ รชยา อินทนนท์. **การพัฒนาบุคลากร กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**. 2558.
- ภิญโญ สาร. **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- ราเชนทร์ นพณัฐวงศ์และคณะ. **สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคอก
กระบือ การประชุมวิชาการระดับชาติสหวิทยาการเอเชียอาคเนย์ 2559 ครั้งที่ 3 อำเภอเมือง จังหวัด
สมุทรสาคร**. 2559.
- ศุภิสรา สุวรรณชาติ และ วิไลพร รั้งควัด. **ปัญหาและความต้องการด้านการเรียนของนักศึกษาโครงการผลิต
พยาบาลวิชาชีพเพิ่มเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้**. วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราช
ชนนี นครราชสีมา ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2555, 2555.
- สมิต สัจฉกร. **ศิลปะการให้บริการ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สายธาร. 2556
- สำนักนายกรัฐมนตรี. **ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
พ.ศ. 2542**. 2542.

อุไรวรรณ สมบัติศิริ. การศึกษาสภาพปัญหาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. สนับสนุนงบประมาณโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2557, 2557.

อุไรวรรณ สมบัติศิริ. การศึกษาสภาพปัญหาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. สนับสนุนงบประมาณโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2557, 2557.