

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

THE ADMINISTRATION BASIC EDUCATION MODEL IN THE 21 CENTURY OF SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

สุทธิศักดิ์ นันทวิทย์¹
สจิวรรณ ทรพรพสุ²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 โดยเทคนิคการวิจัย EDRF กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คนประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บรวบรวมข้อมูล 3 รอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

ผลการวิจัยพบ

ว่ารูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

1. รูปแบบการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย หลักสูตรสถานศึกษาควรมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญที่สอดคล้องทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 อีกทั้งส่งเสริมผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ โดยมีเทคนิค/กิจกรรมในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้มีระบบการนิเทศงานวิชาการเอื้อต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

2. รูปแบบการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนงานและโครงการให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดและงบประมาณที่ได้รับและส่งเสริมต่อการจัดการศึกษา ประกอบกับการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เอื้อต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 เน้นความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3. รูปแบบการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การจัดโครงสร้างบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาเป็นฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มพัฒนาผู้เรียนมีการวางแผน บริหารและจัดการงานด้านบุคลากรในการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามความถนัด สนใจ และประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาศักยภาพงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

4. รูปแบบการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย การปฏิบัติงานตามแผนและมีการกำกับติดตามให้การปฏิบัติบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการจัดระบบบริหารสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยอีกทั้งเน้นให้เกิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้มีคุณภาพที่ตอบสนองต่อสถานศึกษาในการจัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

คำสำคัญ: รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ศตวรรษที่ 21

¹ นักศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

² อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Abstract

The purpose of this research was to construct and develop an The Administration Model Basic education In the 21 century of Secondary Educational Service Area Office 2, the sample of EDFR research technique is 17 expertise consisting Administration Director school, instructor, educational Service Area Office 2supervisor,Director Policy and Planningoffice of the Basic Education Commission, Director of research group and policy development of office of the Basic Education, by gathering information 3 rounds using questionnaires and estimation ratio analyze median data and range of quart ties.

The result of this research found that The

Administration Model Basic education In the 21 century of Secondary Educational Service Area Office 2. Consisting of 4 Models

1. Management model Academic consists of curriculum should have desirable characteristics and key capacity that according to learning skills of the 21st century, The promotes the teaching learning on the students learning skills. The technical / management activities in order for the students to learn the skills learned in the 21st century. appropriate learning of the students has provided the academic supervision contributing to education in the 21st century.

2. Budget management style consist ofThe school should have a Planning and a project that are consistent with indicators and budget has been promote to management and education attributed to introduction of information and communications technology to monitor and report on monitoring and evaluation the use of proceeds and the performance continued. Conducive to education in the 21st century, focus on transparency and accountability.

3. management model personnel managementconsists ofThe restructuring of educational management personnel a party / event / group learning / development groups the study is planned Administration and management of the personnel in the delegate responsibilities based the aptitude attention and the performance of personnel in the performance the development potential of the personnel in accordance with the management plan for education in the 21st century.

4. management model consists of general administrationOperational plans and monitoring the performance indicators and targets to be achieved by the School administrationto accommodate the change and modern the focus on the innovative of high quality responsive education the preparation of information systems and modern technology Including buildings, places and environments conducive to learning and a learning enterprise in 21 century.

Key Words: Administration Model Basic education / 21st Century

บทนำ

การศึกษาไทยในปัจจุบันเป็นยุคแห่งการเรียนรู้ที่มีการเปิดกว้างมีหลากหลายรูปแบบให้มนุษย์ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองอย่างรวดเร็วโดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้ก้าวทันโลกยุคใหม่ที่ไร้ขอบเขตภายใต้จินตนาการของมนุษย์ที่สร้างขึ้นการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลาจะเห็นได้ว่าสถานศึกษาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษสิ่งที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ คือการพัฒนาการศึกษาทั้งทางด้านการบริหารสถานศึกษา การเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ ซึ่งนักเรียนทุกคนต้องเข้าไปให้ถึงแหล่งสังคมการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีที่จะทำให้เกิดคุณค่าและประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง(สำนักงานเลขาธิการ

สภาการศึกษา, 2556, 72)การบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 กำหนดว่าให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังนั้นบทบาทของสถานศึกษาก็มีหน้าที่หลักในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไปให้เกิดความสอดคล้องกับสังคมใน

ยุคปัจจุบันเพื่อบรรลุเป้าหมายของการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ คือมุ่งสร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานมีคุณธรรม จริยธรรมได้ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติโดยรัฐบาล มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพโดยมี เป้าหมายหลักสามประการคือ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และมีกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่ประการคือพัฒนา คุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการใหม่ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงโลกในยุคศตวรรษที่ 21 และการเสริมสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของ คนทั้งในเชิงสถาบัน ระบบ โครงสร้างของสังคมให้เข้มแข็ง สามารถเป็นภูมิคุ้มกันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการ ศึกษา, 2555)

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึง สนใจที่จะศึกษารูปแบบการบริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดเขตพื้นที่การ ศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ขอบเขตประชากร

ประชากรที่ใช้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยมุ่งสร้างรูปแบบการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 2 ประกอบด้วย

1.1 การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานในศตวรรษที่ 21

1.2 การบริหารงานงบประมาณสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21

1.3 การบริหารงานบุคคลสถานศึกษาขั้น พื้นฐานในศตวรรษที่ 21

1.4 การบริหารงานทั่วไปสถานศึกษาขั้น พื้นฐานในศตวรรษที่ 21

ขอบเขตของตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา คือ รูปแบบการบริหารงาน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ขอบเขตของเวลา ปีการศึกษา 2557 - 2558

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนด โดยการ เลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) ตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน 17 ท่าน แบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้ 1.ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นการนำทักษะ ศตวรรษที่ 21 มาจัดการศึกษา (โรงเรียนมาตรฐานสากล) จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา 1.2 รักษาการแทนผู้อำนวยการสตรีวิทยา ๒ 1.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง 2. ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 2.1 ศักยานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 3. ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในเขตสำนักงาน พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 3.1 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.2 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 2 4. นักวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาที่มี ความเชี่ยวชาญในเรื่องการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 4.1 อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 4.2 อาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 4.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 5. อาจารย์ที่มีความรู้และ ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษานั้นทักษะศตวรรษที่ 21

จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 5.1 อาจารย์โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี 5.2 อาจารย์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ 5.3 อาจารย์โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ 6. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์เกี่ยวกับการจัด

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยเครื่องมือ 2 ประเภท คือ

1. แบบสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้าง (Structured Interview) ใช้สำหรับสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 โดยถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามกรอบความคิดในการศึกษาวิจัย ดังนี้คือ

1.1 การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21

1.2 การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21

1.3 การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21

1.4 การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21

2. แบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับตามแบบของลิเคิร์ต (Likert Scale) เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญเลือกตอบในรอบที่ 2

5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยมากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยมาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยน้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเห็นด้วยน้อยที่สุด

การพัฒนาเครื่องมือ

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น หลักการทฤษฎี แนวคิด หลักการ จากหนังสือ ตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การจัดการศึกษาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น

ของนักเรียนและการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือ

2. สร้างแบบสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้างตามกรอบแนวคิดในการวิจัยและการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่านแล้วนั้นจะแนบของผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละข้อคำถามมารวมกันเพื่อหาค่า IOC ถ้าค่า IOC สูงกว่า 0.5 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ ถ้าต่ำกว่านั้นต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ผลวิเคราะห์ค่า IOC มีค่าอยู่ระหว่าง 0.67-1.00

3. สร้างแบบสอบถามชุดที่ 1 โดยรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ในรอบที่ 1 นำมาวิเคราะห์เนื้อหาและตามกรอบแนวคิดในการวิจัยพิจารณาสร้างแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อนำไปใช้ในการวิจัย พิจารณาสร้างแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านได้พิจารณาระดับความคิดเห็นในข้อความแต่ละข้อ และเขียนเหตุผลข้อเสนอนั้นๆ ลงในตอนท้ายของแบบสอบถามนอกจากนี้หากมีคำถามข้อใดไม่ชัดเจน หรือควรมีการแก้ไขสำนวน ผู้เชี่ยวชาญสามารถเขียนคำแนะนำลงในช่องว่างดังกล่าวได้

4. สร้างและพัฒนาแบบสอบถามชุดที่ 2 โดยนำคำตอบจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากแบบสอบถามชุดที่ 1 ของการเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 2 แต่ละข้อมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (Median) และ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) โดยใช้ข้อความเดียวกับแบบสอบถามชุดที่ 1 เพียงแต่เพิ่มตำแหน่งค่ามัธยฐานและ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และตำแหน่งคำตอบของผู้เชี่ยวชาญท่านนั้น ๆ พร้อมเพิ่มช่องระบุเหตุผลส่วนท้ายของแต่ละข้อความจากนั้นนำแบบสอบถามในส่วนนี้ไปเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 3 กับผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิมแต่ละท่านในทราบความคิดเห็นแตกต่าง หรือไม่แตกต่างไปจากกลุ่มเพียงใด ซึ่งจะได้พิจารณาเห็นด้วยกับความเห็นกลุ่มหรือไม่ หากไม่เห็นด้วยก็ให้แสดงเหตุผลประกอบคำตอบที่อยู่นอกพิสัยระหว่างควอไทล์นั้น

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัย ในการสร้างรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ดำเนินการดังนี้

1. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์รอบที่ 1 นำมาทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 คำนวณโดยหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ โดยแปลผลตามเกณฑ์ค่าคะแนนกลาง (Mid-Point) ของเบส ซึ่งกำหนดดังนี้ (Best, 1970 , 169)

2.1 ค่ามัธยฐาน

ค่ามัธยฐาน 4.50-5.00 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด

ค่ามัธยฐาน 3.50-4.49 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก

ค่ามัธยฐาน 2.50-3.49 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง

ค่ามัธยฐาน 1.50-2.49 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย

ค่ามัธยฐานต่ำกว่า 1.50 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด

2.2 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ได้จากการคำนวณหาค่าความแตกต่างของควอไทล์ที่ 1 และควอไทล์ที่ 3 ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้มีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีข้อความนั้น ๆ มีความสอดคล้องกัน (Consensus) ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ในแต่ละข้อความมีค่ามากกว่า 1.50 แสดงว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อข้อความแต่ละข้อไม่สอดคล้องกันเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันซึ่งเกณฑ์ในการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำคำตอบในรอบสุดท้ายของการวิจัยที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นด้วยในระดับมากที่สุด และมาก (ค่ามัธยฐาน 3.50 – ขึ้นไป) และ มีความสอดคล้องกัน (ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากับหรือน้อยกว่า 1.50) มาสรุปเป็นผลการวิจัย

ผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้นำผลจากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์ข้อมูลแล้วประมวลผลสร้างแบบสอบถาม ไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 สรุปผลการวิจัย ดังแสดงใน ตารางที่ 2-6

ตาราง 2 รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 2
ด้านการบริหารงานวิชาการ

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน ศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ	ข้อมูลเปรียบเทียบแบบสอบถามรอบที่ 1,2					
	แบบสอบถาม รอบที่ 1			แบบสอบถาม รอบที่ 2		
	มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความ สอดคล้อง ของ ความเห็น	มัธยมศึกษา	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความสอดคล้อง ของความเห็น
1.1 หลักสูตรสถานศึกษาควรมีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญที่ สอดคล้องทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.2 สถานศึกษาควรมีแนวทางการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.3 ฝ่ายวิชาการควรมีการส่งเสริมการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมให้นักเรียนมี ทักษะในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.4 ฝ่ายวิชาการควรมีการส่งเสริมผู้สอนด้าน การจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.5 ครูผู้สอนต้องมีการวางแผนและการเตรียม ความพร้อมในการจัดการเรียนรู้เน้นทักษะที่ 21 ในกลุ่มการเรียนรู้ต่างๆ และรายวิชา เพิ่มเติม	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
1.6 ครูควรมีเทคนิค/กิจกรรมในการจัดการ เรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.7 สถานศึกษาควรมีการพัฒนาการมีส่วน ร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและเครือข่าย ภาครัฐรวมทั้งเอกชนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.8 สถานศึกษาควรมีนโยบายและการทิศทาง พัฒนาการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 แบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและเครือข่ายภาครัฐรวมทั้งเอกชน	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน ศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการ	ข้อมูลเปรียบเทียบแบบสอบถามรอบที่ 1,2					
	แบบสอบถาม รอบที่ 1			แบบสอบถาม รอบที่ 2		
	มัธยม ฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความ สอดคล้อง ของ ความเห็น	มัธยม ฐาน	พิสัย ระหว่าง ควอไทล์	ความสอดคล้อง ของความเห็น
1.9 ครูผู้สอนควรใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีการ เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้และรายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมต่อ การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน	4	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.10 ครูผู้สอนควรสร้างแหล่งการเรียนรู้ใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมต่อการจัดการ เรียนรู้ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.11 ครูผู้สอนควรส่งเสริมนักเรียนใช้ เทคโนโลยีประกอบการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อ การจัดการเรียนรู้โดยเน้นทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.12 สถานศึกษาควรมีการนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัด ทักษะกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.13 ครูผู้สอนการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ตามแนวทางที่สอดคล้องกับทักษะ ศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.14 ครูผู้สอนควรนำผลการงานวิจัยมาใช้จัด กิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบองค์ ความรู้ด้วยตนเองตามมาตรฐานการเรียนรู้ผู้ สากล	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.15 ครูควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการ ทำโครงการโดยใช้วิจัยเป็นฐานในการจัดการ เรียนรู้	4	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
1.16 สถานศึกษามีระบบการนิเทศงานวิชาการ เพื่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
1.17 สถานศึกษาควรส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศงานวิชาการสู่การจัดการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง

จากตารางที่ 2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ด้านการบริหารงานวิชาการมีความสอดคล้องกับทุกข้อทั้งในรอบที่ 1 และ 2 เมื่อพิจารณาจากการเปรียบเทียบระหว่างรอบที่ 1-2 พบว่า

ข้อ 1.9 ครูผู้สอนควรใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และ

รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนค่านิยมพื้นฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5

ข้อ 1.15 ครูควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการทำโครงการโดยใช้วิจัยเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ค่านิยมพื้นฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5

ค่านิยมพื้นฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีแนวโน้มความเป็นไปได้ค่อนข้างสูง และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์สอดคล้องกันทุกข้อ

ตาราง 3 รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ข้อมูลเปรียบเทียบแบบสอบถามรอบที่ 1,2					
	แบบสอบถาม รอบที่ 1			แบบสอบถาม รอบที่ 2		
	มัธยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความสอดคล้องของความเห็น	มัธยม	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความสอดคล้องของความเห็น
2.1 สถานศึกษาควรมีกรอบแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการระบบประมาณที่เอื้อต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.2 สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนงานและโครงการให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดและงบประมาณที่ได้รับและส่งเสริมต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.3 สถานศึกษาควรต้องมีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการให้มีตรงตามตัวชี้วัดและงบประมาณที่กำหนด	4	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.4 สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	5	0	สอดคล้อง	5	0	สอดคล้อง
2.5 สถานศึกษาควรจัดทำรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดงบประมาณตามหลักเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	4	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.6 สถานศึกษาควรมีการระดมทรัพยากรจากภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาเอื้อต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.6 สถานศึกษาควรมีการระดมทรัพยากรจากภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาเอื้อต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.7 สถานศึกษาควรเน้นวิธีบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.8 สถานศึกษาควรมีการจัดระบบการบริหารพัสดุเน้นความโปร่งใสและตรวจสอบได้	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
2.9 ฝ่ายงบประมาณควรมีวิธีการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาหรืออย่างเคร่งครัด	5	0	สอดคล้อง	5	0	สอดคล้อง

จากตารางที่ 3 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณมีความสอดคล้องกับทุกข้อทั้งในรอบ ที่ 1 และ 2 เมื่อพิจารณาจากการ เปรียบเทียบระหว่างรอบที่ 1-2 พบว่า

ข้อ 2.3 สถานศึกษาควรต้องมีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการให้มีตรงตามตัวชี้วัดและงบประมาณที่กำหนด ค่ามัธยฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5

ข้อ 2.5 สถานศึกษาควรจัดทำรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดงบประมาณตามหลักเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ ค่ามัธยฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5

ค่ามัธยฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีแนวโน้มความเป็นไปได้ค่อนข้างสูง และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์สอดคล้องกันทุกข้อ

ตาราง 4 รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสังกัดสำนักงานเขตเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล	ข้อมูลเปรียบเทียบแบบสอบถามรอบที่ 1,2					
	แบบสอบถาม รอบที่ 1			แบบสอบถาม รอบที่ 2		
	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความสอดคล้องของความเห็น	มัธยฐาน	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความสอดคล้องของความเห็น
3.1 สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาเป็นฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มพัฒนาผู้เรียนเพื่อสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลในศตวรรษที่ 21	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
3.2 สถานศึกษามีการวางแผน บริหารและจัดการงานด้านบุคลากรในการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามความถนัด สนใจ และประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารบุคคลในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
3.3 สถานศึกษาควรจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
3.4 สถานศึกษาควรมีการพัฒนาศักยภาพงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
3.5 สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการและสถานศึกษา	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
3.6 สถานศึกษามีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
3.7 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรในองค์กรที่มีคุณลักษณะที่ดีในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
3.8 สถานศึกษามีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน โปร่งใสและมีมาตรฐานและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21	5	0	สอดคล้อง	5	0	สอดคล้อง

จากตารางที่ 4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานบุคคลมีความสอดคล้องกับทุกข้อทั้งใน
เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษ รอบ ที่ 1 และ 2
ที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ตาราง 5 รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ด้าน
การบริหารงานทั่วไป

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ด้านบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลเปรียบเทียบแบบสอบถามรอบที่ 1,2					
	แบบสอบถาม รอบที่ 1			แบบสอบถาม รอบที่ 2		
	มัธยมศึกษา	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความสอดคล้องของความเห็น	มัธยมศึกษา	พิสัยระหว่างควอไทล์	ความสอดคล้องของความเห็น
4.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนกลยุทธ์และ การปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	5	0	สอดคล้อง	5	0	สอดคล้อง
4.2 สถานศึกษามีวิธีการปฏิบัติงานตามแผนและมีการ กำกับติดตามให้การปฏิบัติบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย ที่กำหนด	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
4.3 สถานศึกษามีการจัด โครงสร้างองค์กรให้มีความ เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยรองรับ ศตวรรษที่ 21	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
4.4 สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารสถานศึกษาให้ เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยเพื่อรองรับ ศตวรรษที่ 21	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
4.5 สถานศึกษามีโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เกิดจาก การวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มี คุณภาพที่ตอบสนองต่อสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
4.6 สถานศึกษามีการจัดระบบสนับสนุนการ ให้บริการ ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ	4	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
4.7 สถานศึกษามีการประเมินผลการให้บริการ ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียนแล้วนำผลจากการประเมินมา พัฒนาระบบการให้บริการและสร้างความสัมพันธ์อย่างมี ประสิทธิภาพ	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
4.8 สถานศึกษามีการจัดทำระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	5	1	สอดคล้อง	5	1	สอดคล้อง
4.9 สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการเครือข่าย ประโชน์ต่อการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง
4.10 สถานศึกษามีการจัดการอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนและเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	5	0	สอดคล้อง	5	0	สอดคล้อง
4.11 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการประกัน คุณภาพภายในและภายนอกเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษาในศตวรรษที่ 21	4	1	สอดคล้อง	4	1	สอดคล้อง

จากตารางที่ 5 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ด้านการบริหารงานทั่วไปมีความสอดคล้องกันเมื่อพิจารณาจากการเปรียบเทียบรอบ ที่ 1 และ 2 พบว่า ข้อ 4.6 สถานศึกษาควรมีการจัดระบบสนับสนุนการให้บริการ ชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ คำมัธยฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5 คำมัธยฐานจากเดิม 4 เปลี่ยนเป็น 5 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีแนวโน้มความเป็นไปได้ค่อนข้างสูง และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์สอดคล้องกันทุกข้อ

สรุปผลการวิจัย

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ประกอบด้วย 1.รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 การบริหารงานวิชาการ คือ สถานศึกษามีส่วนร่วมและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และมีแนวคิดและหลักการในการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมอย่างชัดเจนโดยเน้นให้หลักสูตรสถานศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญที่สอดคล้องทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ปรับเปลี่ยนจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพคนในสังคมไทยให้ มีคุณธรรม และมีความรอบรู้อย่างเท่าทัน 2. รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 การบริหารงานงบประมาณ คือสถานศึกษามีการวางแผนวงเงินและวิธีการบริหารจัดการงบประมาณที่เอื้อต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษามีการพัฒนาแผน ระบบงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพ ให้พร้อมเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณวิเคราะห์และจัดทำกรอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับหน่วยงานทุกระดับ โดยนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้อย่างเป็นระบบ3. รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 การบริหารงานบุคคล คือ สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาเป็นฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มพัฒนาผู้เรียน มีการกำหนดโครงสร้างที่ระบุ วัตถุประสงค์บทบาทหน้าที่และ มีการวางแผน บริหารและจัดการงานด้านบุคลากรในการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามความ

ถนัด สนใจ และประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารบุคคล สถานศึกษามีการจัดทำแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาที่ทันสมัยและเข้ากับบริบท ในศตวรรษที่ 21 4. รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 การบริหารงานทั่วไป คือ สถานศึกษาควรมีการจัดระบบบริหารสถานศึกษา โดยการปฏิรูประบบบริหารจัดการโรงเรียน หมายถึง การกระจายการตัดสินใจไปยังโรงเรียน ให้โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการตนเอง ภายใต้ระบบความรับผิดชอบที่ดี สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สถานศึกษาควรมีสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ที่เกิดจากการวิจัยมาใช้พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพที่ตอบสนองต่อสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

อภิปรายผลการวิจัย

จากข้อค้นพบเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 พบว่า รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 มีการบริหารแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย 1. รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ด้านการบริหารงานวิชาการหลักสูตรสถานศึกษาควรมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญที่สอดคล้องทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีการพัฒนาผู้เรียนโดยดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ประการ 2 โดยสอดคล้องกับกิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา อีกทั้งมุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการโดยนำทักษะในศตวรรษที่ 21 มาประกอบได้แก่ การสื่อสาร การคิด เชื่อมโยงทักษะด้านข้อมูลข่าวสาร สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารความสามารถในการแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยีเชื่อมโยงทักษะระหว่างบุคคลและเข้าใจตนเอง ทักษะในการปรับตัวทักษะในฐานะสมาชิกของสังคม เป็นต้นอีกทั้งเรียนรู้การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการทำงานสำหรับการเรียนรู้เป็นกลุ่มทีมและรายบุคคล 2.รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ในด้านการบริหารงานงบประมาณ สถานศึกษาควรมีกรอบแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการงบประมาณที่เอื้อต่อการบริหารสถานศึกษาใน

ศตวรรษที่ 21 (2) สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนงานและโครงการให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดและงบประมาณที่ได้รับและส่งเสริมต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ ตรวจสอบกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ใน ด้านการบริหารงานบุคคล สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาเป็นฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มพัฒนาผู้เรียน มีการวางแผน บริหาร และจัดการงานด้านบุคลากรในการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามความถนัด สนใจ และประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีวิธีการอย่างเป็นระบบในการมองหาคูคน และคาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลง มีวิธีที่ถูกต้องในการสร้างความคุ้นเคยกับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามหลักการและสอดคล้องกับการบริหารบุคคลในศตวรรษที่ 21

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะจากการผลวิจัย

1.1 สถานศึกษาควรมีนโยบายและการทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 แบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและเครือข่ายภาครัฐรวมทั้งเอกชน

1.2 ครูผู้สอนควรเน้นการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และรายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน

1.3 ครูควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการทำโครงการโดยใช้วิจัยเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาองค์ประกอบที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

2.2 ควรศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21 ของหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลของรัฐบาลทั่วประเทศ และระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างทั่วถึง

เอกสารอ้างอิง

- กรมสามัญศึกษา. (2542). การประกันคุณภาพการศึกษากรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- สำนักงานการศึกษา. (2550). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สำนักงานการศึกษา
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2546. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 . กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ.
- กรุงเทพมหานคร, สำนักงานการศึกษา. (2544). วิสัยทัศน์การศึกษา กรุงเทพมหานคร ปี 2543-2547. กรุงเทพฯ : ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จรง สุขเกษม. (2550). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายโรงเรียนวิถีพุทธสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร. สาขาบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ทิตนา เขมมณี. (2545). ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิชัย เสงี่ยมจิตต์. (2542). การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันการศึกษา. อุบลราชธานี : คณะครุศาสตร์สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- พิณสุดา สิริธังศรี. (2556) รายงานการวิจัยและพัฒนา เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- ไพศาล สระทองแดง. (2549). การศึกษาการบริหารงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 1-2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี. ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. สาขาบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- เยาวดี วิบูลย์ศรี. (2544). การประเมินโครงการ : แนวคิดและแนวปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรพจน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง และ อธิป จิตตฤกษ์ (แปล). ทักษะแห่งอนาคตใหม่ : การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ Open Worlds. , 2554.

วิจารณ์ พานิช. (2555). วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21 (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ. มูลนิธิสดศรี-สฤษดิ์วงศ์
วิภาพร ตริยสิงห์พิทักษ์. (2545). ความคิดเห็นของครูในการบริหาร
งานของโรงเรียน สถานศึกษานานาชาติ (ISB) . กรุงเทพฯ
: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

วิชัย ตันศิริ. คำอธิบายพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พุทธศักราช 2542 (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : วิญญูชน,
2542

