

การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียน  
ของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
THE DEVELOPMENT OF AN OPERATIONS MANUAL INFORMATION SYSTEM FOR  
STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATIVE ENCOURAGEMENT IN KOHSAMUI SCHOOL  
UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE  
SURATTHANI CHUMPHON

<sup>1</sup>พัชรินทร์ หนูพระอินทร์ Patcharin Nuprain <sup>2</sup>มะลิวัลย์ โยธารักษ์ Maliwan Yotharak

<sup>3</sup>ปริชา สามัคคี Pricha Samakkhi

<sup>1, 2, 3</sup>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย Mahachulalongkornrajavidyalaya University

Corresponding Author E-mail: patcharin190@gmail.com

Article Received: March 30, 2025. Revised: August 19, 2025. Accepted: August 20, 2025.

---

#### บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย 2) เพื่อพัฒนาคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย และ 3) เพื่อนำเสนอการใช้คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้อง 15 คน การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่างแนวทาง 5 คน และสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน เพื่อประเมินความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย ถูกจัดอยู่ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ส่งผลให้มีการโยกย้ายบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และต้องมีการจัดสรรบุคลากรใหม่เพื่อเติมเต็มตำแหน่งว่าง โดยเฉพาะในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งมีหน้าที่ดูแล ติดตาม และช่วยเหลือนักเรียนในด้านแนะแนว กิจกรรม ปกครอง และสวัสดิการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่องและเกิดความล่าช้า ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร 2) คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย ประกอบด้วย (1) งานแนะแนว (2) งานกิจกรรมนักเรียน (3) งานปกครอง (4) งานสวัสดิการนักเรียน ซึ่งทั้ง 4 ด้านได้มีการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ และ 3) การนำเสนอการใช้คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่ามีความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย

**คำสำคัญ:** คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศ, งานบริหารกิจการนักเรียน, โรงเรียน

## Abstract

This research aims to 1) study the student affairs administration of Koh Samui School, 2) develop a manual for information system operations to promote student affairs administration of Koh Samui School, and 3) present the use of the manual for information system operations to promote student affairs administration of Koh Samui School, Surat Thani-Chumphon Secondary Education Area Office. This research was conducted using qualitative methods by conducting in-depth interviews with 15 relevant persons, in-depth interviews with 5 experts to draft guidelines, and focus groups with 7 experts to assess feasibility, appropriateness, and usefulness. The qualitative data were analyzed using content analysis.

The research results found that: 1) The student affairs administration of Koh Samui School is located in a special area, resulting in continuous personnel transfers and the need to allocate new personnel to fill vacant positions, especially in the student affairs administration department, which is responsible for taking care of, monitoring, and assisting students in terms of guidance, activities, administration, and welfare. When personnel are changed frequently, operations are inconsistent and delayed, affecting the efficiency of student affairs administration. Which has not been implemented fully and efficiently as it should be. 2) Information system operation manual for promoting student administration of Koh Samui School, consisting of (1) guidance work (2) student activities work (3) administration work (4) student welfare work, all 4 areas have organized information systems for student administration in a systematic manner, namely, data collection, data verification, data processing, information storage, information presentation, and information application. And 3) Presentation of the use of the information system operation manual for promoting student administration of Koh Samui School, Surat Thani-Chumphon Secondary Educational Service Area Office, found that it is possible, appropriate, and useful in promoting student administration of Koh Samui School.

**Keywords:** Information System Operations Manual, Student Affairs Administration, School

## บทนำ

การจัดการสถานศึกษายุคดิจิทัลนั้น ผู้บริหารสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจระบบของสถานศึกษา การนำเทคโนโลยีสู่สถานศึกษา การบูรณาการเทคโนโลยีสู่ห้องเรียน ตลอดจนความต้องการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมของสถานศึกษาเพื่อการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม สถานศึกษาในฐานะองค์กรเชิงระบบองค์กรหนึ่ง พบว่า ระบบหลักเป็นภาพใหญ่ภายในองค์กรจะมีระบบย่อยตามหน้าที่ เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบบัญชีการเงิน ระบบสาธารณูปโภค ระบบการผลิต ระบบการแก้ไขเหตุวิกฤตหรือระบบการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ฯลฯ เมื่อพิจารณาการบริหารภายในองค์กร มีกลไกหลักของการทำงานอย่างเป็นระบบดังต่อไปนี้ 1) ระบบสังคม (social system) คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่อยู่ร่วมกันเป็นระบบสังคมเพื่อปฏิบัติ

หน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน 2) ระบบเทคโนโลยี (technology system) คือ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานหรืออำนวยความสะดวกในการทำงาน 3) สังคมเทคโนโลยี (socio-technological system) คือ ระบบที่เป็นส่วนของการบูรณาการกันระหว่างระบบสังคม และ ระบบเทคโนโลยี การใช้งานของคนที่อยู่ในระบบสังคม ดังเช่น สถานศึกษา ครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการสถานศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร (สุกัญญา แซ่มซ้อย, 2562)

ระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information System) คือ ระบบที่อาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดการกับข้อมูลในองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย บุคลากร ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายการสื่อสาร และ ทรัพยากรด้านข้อมูล สำหรับจัดเก็บ รวบรวมปรับเปลี่ยน และ เผยแพร่สารสนเทศเพื่อมาใช้ประโยชน์ในองค์กร คำว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ” มีความหมายครอบคลุมการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศด้วยเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมเข้าไปด้วย ซึ่งมีแนวโน้มการพัฒนาที่ไม่หยุดยั้งช่วยให้การติดต่อแลกเปลี่ยนสารสนเทศทำได้อย่างไร้ขีดจำกัด (ณัฐพันธ์ เขจรนันท์, 2556) ระบบคอมพิวเตอร์เป็นเพียงส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาคอมพิวเตอร์ ให้มีขนาดเล็กลงแต่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในสังคมทั้งในภาครัฐ และ ภาคเอกชน ทำให้กลายเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรต่างๆ ให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มนุษย์ในยุคปัจจุบันได้รับความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน และยังช่วยพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนของภาครัฐ เพราะมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดเก็บเอกสารบางอย่างสามารถเก็บในลักษณะของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (File) และสามารถเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือส่งทางอีเมลได้โดยสะดวก ทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า

การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นงานสำคัญและจำเป็นในการบริหารสถานศึกษา นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามปกติซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นพิเศษและจะต้องคำนึงว่ายังมีส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับนักเรียนอยู่อีกหลายด้าน เช่น การจัดบริการ และสวัสดิการต่างๆ ให้กับนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างชีวิตของนักเรียนให้สมบูรณ์ขึ้น การบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และ แก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิด ความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรการดำเนินงานการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (นาราชนก กองทองกลาง, 2561) ทำให้เกิดประโยชน์ 6 ประการ คือ 1) ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน 2) ส่งเสริมให้การเรียนการสอนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3) นักเรียนแต่ละคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถ เฉพาะตนเต็มตามศักยภาพ 4) นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ ได้รับความช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีตามโครงการประกันคุณภาพระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน 5) บุคลากรในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้ 3 ประการและการรับมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี เข้าใจ และยอมรับกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ และ 6) บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจรูปแบบการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยรู้จักใช้สิทธิและทำหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง

โรงเรียนเกาะสมุย ได้รับการกำหนดให้อยู่ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่เกาะ) ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ศธ 04006/ว2169 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 ซึ่งส่งผลให้เกิดการโยกย้ายบุคลากรในตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นต้นสังกัดของโรงเรียน ได้จัดสรรบุคลากรเข้ามาเติมเต็มตำแหน่งว่าง

อย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม การโยกย้ายดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการติดตาม และ ดูแลนักเรียนที่บางครั้งต้องหยุดชะงักลง ระบบการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุยในปัจจุบันยังคงอาศัยการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบแฟ้มเอกสาร โดยข้อมูลต่างๆ เช่น สถิติประจำวัน การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการเข้าชั้นเรียน ถูกจัดเก็บไว้โดยครูที่ปรึกษา และ ฝ่ายกิจการนักเรียน หากผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา หรือผู้ปกครองต้องการเรียกดูข้อมูลเหล่านี้ การเข้าถึงข้อมูลมักประสบกับความยากลำบาก เนื่องจากต้องเปิดแฟ้มเอกสารทีละส่วน และดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่สำหรับรายงานผล นอกจากนี้ หากข้อมูลที่สำคัญไม่ได้รับการอัปเดต ครูผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องสอบถามจากครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับชั้นเพิ่มเติม ทำให้เกิดความล่าช้า และการทำงานที่ซ้ำซ้อน ด้วยข้อจำกัดดังกล่าว การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานกิจการนักเรียนจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในบริบทของโรงเรียนเกาะสมุยที่มีการหมุนเวียนบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การนำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานใน 6 ขั้นตอนมาประยุกต์ใช้จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยจะช่วยให้การจัดเก็บข้อมูล การติดตาม และการรายงานผลมีความสะดวก รวดเร็ว และมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น การพัฒนาและจัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับระบบสารสนเทศนี้จะเป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมให้การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนเกาะสมุยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา (โรงเรียนเกาะสมุย, 2567)

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะพัฒนาคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียน ของโรงเรียนเกาะสมุยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อส่งเสริมการทำงานด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนนี้ยังสามารถอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของนักเรียนและความจำเป็นของโรงเรียนเกาะสมุยต้องใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของงานกิจการนักเรียน เช่น งานกิจกรรมนักเรียน งานแนะแนว งานสวัสดิการนักเรียน งานปกครอง งานสถิติสารสนเทศประจำวันของนักเรียน การส่งเสริมวินัยของนักเรียน การเข้าแถวร่วมกิจกรรม การเข้าชั้นเรียน และการรายงานสรุปผล เป็นต้น ดังนั้น การบริหารงานกิจการนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศจึงส่งผลต่อการพัฒนาในทุกๆ ด้านเพื่อความทันสมัยความสะดวกและรวดเร็วในของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการใช้งานต่อไป

### วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
2. เพื่อพัฒนาคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
3. เพื่อนำเสนอการใช้คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดดังนี้ 1) ร่างรูปแบบการสัมภาษณ์เชิงลึก 2) การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3) การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน และทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดดังนี้ 1) ร่างแบบการสัมภาษณ์เชิงลึก 2) การสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดดังนี้ 1) นำเสนอแบบการสนทนากลุ่ม 2) รับข้อเสนอแนะจากการสนทนากลุ่ม จากผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งหมดจำนวน 7 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง 3) ได้คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

## สรุปผลการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โดยมีการดำเนินการแต่ละงานดังนี้

1.1 งานแนะแนวของโรงเรียนเกาะสมุย มีครูแนะแนว 2 คนที่จบด้านจิตวิทยา และการแนะแนว รับผิดชอบการสอนนักเรียน 1,400 คน ใน 46 ห้องเรียน แบ่งเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 -ม.3) และมัธยมศึกษาปลาย (ม.4 - ม.6) โดยมีการจัดกิจกรรมแนะแนวสัปดาห์ละ 1 คาบ ต่อหนึ่งห้องเรียน ในด้านการให้คำปรึกษานั้น งานแนะแนวจะอาศัยการสนับสนุนจากครูที่ปรึกษาเป็นหลัก ซึ่งช่วยดูแล และ ติดตามข้อมูลของนักเรียนแต่ละคน เช่น ผลการเรียน ข้อมูลส่วนตัว ทุนการศึกษา โดยการเก็บข้อมูลจะใช้แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ เช่น แบบประเมินพฤติกรรม SDQ แบบประเมิน EQ และ แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกจัดเก็บและดูแลโดยครูที่ปรึกษาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรเกิดขึ้นบ่อยครั้งส่งผลต่อการเก็บรักษาข้อมูลนักเรียน ทำให้ข้อมูลบางส่วนอาจสูญหายหรือขาดความต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 โรงเรียนเกาะสมุย ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษซึ่งมีการโยกย้ายบุคลากร และ ได้รับการจัดสรรบุคลากรบรรจุใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ขาดความต่อเนื่อง บุคลากรหรือผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรมงานใหม่ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจระบบงาน เอกสาร และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับกิจกรรม ข้อมูลสูญหายหรือไม่สะดวกในการเรียกใช้ บางกิจกรรมจัดขึ้นในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ขาดการวางแผนที่ดี การดำเนินงานจะต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างครูผู้รับผิดชอบ และ ทีมสภานักเรียน ซึ่งทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุน ทีมสภานักเรียนมีบทบาทสำคัญในการช่วยครูในการจัดกิจกรรม และยังทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสื่อสาร และสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม

1.3 โรงเรียนเกาะสมุย จัดโครงสร้างทีมงานฝ่ายปกครองอย่างชัดเจน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา หัวหน้ากิจการนักเรียน และรองหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนซึ่งมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน โดยมีหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา และครูแนะแนวทำหน้าที่เป็นที่สนับสนุน โรงเรียนเกาะสมุยมีนักเรียน 1,400 คนที่แสดงถึงความหลากหลายทั้งในด้านความคิด ความสนใจ การดูแล และติดตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของนักเรียนไม่มีความต่อเนื่อง เช่น ด้านวินัยและพฤติกรรมของนักเรียน อาทิ ทะเลาะวิวาท ชู้สาว สารเสพติด การพนัน การขาดเรียนติดต่อกัน โดยไม่ทราบสาเหตุ เหล่านี้เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนถูกจัดบันทึกไว้แล้วเก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารซึ่งจัดทำโดยครูที่ปรึกษาหรือครูฝ่ายปกครอง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าใครมีหน้าที่ดูแลนักเรียนในขณะนั้นเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในผู้รับผิดชอบ เช่น การย้ายโรงเรียนหรือการเกษียณอายุราชการ ข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ ก็อาจสูญหายหรือไม่มีการบันทึกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดูแลนักเรียนในระยะยาว

1.4 โรงเรียนเกาะสมุย มีแนวทางในการดูแลนักเรียนที่มุ่งเน้นถึงความเป็นอยู่ และความต้องการพื้นฐานของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่มีฐานะยากจน งานสวัสดิการนักเรียนให้ความสำคัญกับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมกับราคา นอกจากนี้ยังมีการดูแลสุขภาพผ่านห้องพยาบาล รวมถึงการประสานงานกับโรงพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อดูแลสุขภาพนักเรียนอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจนหรือมีผลการเรียนดีให้สามารถดำเนินการศึกษาต่อได้โดยไม่ประสบปัญหาทางการเงิน โรงเรียนเกาะสมุยมีการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100 เปอร์เซ็นต์ เพื่อเป็นการดูแลติดตาม และรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างใกล้ชิดโดยครูที่ปรึกษา และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนตัว และความจำเป็นของนักเรียน จะบันทึกจัดเก็บไว้โดยครูที่ปรึกษา ข้อมูลดังกล่าวจะสูญหายตกหล่นหรือมีการบันทึกไม่ต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษที่มีการย้ายเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นประจำทุกปีการศึกษา ขาดการส่งต่อของข้อมูลที่เป็นระบบ โอกาสในการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่มีปัญหาครอบครัว แม้จะมีความยากลำบากในการเปิดเผยฐานะหรือปัญหาส่วนตัว โรงเรียนไม่สามารถให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนได้ทันเวลา

2. การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของ โรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โดยมีระบบสารสนเทศมี 6 ขั้นตอน คือ การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูล มีแนวปฏิบัติดังนี้ สถานศึกษาแต่งตั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการเก็บข้อมูล สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูลทั้งรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ซอฟต์แวร์ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ที่ทันสมัย กำหนดรายการ ข้อมูล และสารสนเทศที่สถานศึกษาจะต้องจัดเก็บจากแหล่งต่างๆ ตามหลักการ และ กรอบความคิด กำหนดวิธีการจัดเก็บ และสร้างเครื่องมือให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูล และแหล่งข้อมูล กำหนดเวลาหรือปฏิทินในการจัดเก็บข้อมูลให้ชัดเจน มีการนำฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บให้สะดวก รวดเร็ว ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการด้านการประเมินผล และข้อเสนอแนะจากการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทราบว่า ปัญหาเกิดขึ้นมาจากสาเหตุใด

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล มีแนวปฏิบัติดังนี้ สถานศึกษาแต่งตั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบที่มีความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ตรวจสอบความเที่ยงตรงของสารสนเทศที่ต้องการ ตรวจสอบความถูกต้อง และแม่นยำของข้อมูล โดยทุกกระบวนการของการตรวจสอบข้อมูล ควรใช้ซอฟต์แวร์ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเข้ามาช่วยตรวจสอบผ่านฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลดำเนินการติดตามประเมินผลเพื่อนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบข้อมูลไปพัฒนาการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การประมวลผลข้อมูล มีแนวปฏิบัติดังนี้ สถานศึกษาแต่งตั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถ เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นต้องใช้ค่าสถิติเข้ามาใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การประมวลผล ข้อมูล และสารสนเทศจะต้องจัดทำเฉพาะสารสนเทศที่หน่วยงานได้กำหนดขอบข่ายไว้ การนำฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งานจะช่วยให้ประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้น และควรนำซอฟต์แวร์ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันด้านคณิตศาสตร์ และสถิติเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก ผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล ดำเนินการติดตามประเมินผล และข้อเสนอแนะจากการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ 4 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติดังนี้ สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันในการนำเสนอทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์เป็นผู้ดำเนินการนำเสนอข้อมูลโดยศึกษาวัตถุประสงค์ในการนำเสนอ เพื่อให้นำเสนอได้ตรงประเด็น กระชับ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าใจธรรมชาติของผู้รับข้อมูลสารสนเทศ วางแผนการนำเสนอข้อมูล และ สารสนเทศ เตรียมเนื้อหาที่จะสื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อผลิตสื่อประกอบการนำเสนอโดยมีการนำเสนอผ่าน ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ ตามความเหมาะสม ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ สมาร์ททีวี ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามประเมินผล และ ข้อเสนอแนะจากการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อทราบว่าปัญหาเกิดขึ้นมาจากสาเหตุใด โดยเก็บข้อมูลผ่านเอกสารหรือแอปพลิเคชันผ่านช่องทางออนไลน์ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ มีแนวปฏิบัติดังนี้ สถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี มีความละเอียดรอบคอบ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการใช้ ซอฟต์แวร์ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งรูปแบบออฟไลน์และ ออนไลน์ เลือกรูปแบบในการจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูล และ ส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ใน ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ อย่างมีระบบ เข้าถึง ข้อมูล และสารสนเทศ ได้สะดวกผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการติดตามประเมินผล และข้อเสนอแนะจากการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อทราบว่าปัญหาเกิดขึ้นมาจากสาเหตุใด เก็บข้อมูลผ่านเอกสารหรือแอปพลิเคชัน และสื่อสารข้อมูลออนไลน์โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ 6 การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ มีแนวปฏิบัติดังนี้ มีการวางแผนการนำข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายต่างๆ ไปใช้ โดยสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบอย่างเป็นทางการ ผู้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ต้องมีความรู้ และ ทักษะในการคัดเลือกข้อมูลสารสนเทศให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ว่าจะต้องใช้เมื่อไร ช่วงเวลาใด ข้อมูล และสารสนเทศ มีการประมวลผล และจัดเก็บ ข้อมูล และสารสนเทศ โดยผู้ต้องการนำข้อมูลไปใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน ฮาร์ดแวร์ ที่ทันสมัย ได้แก่ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์แบบ

พกพา คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ โดยเลือกนำข้อมูลไปใช้ผ่านซอฟต์แวร์ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ เช่น การประชาสัมพันธ์สถานศึกษาการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดทำจัดตั้งงบประมาณ เป็นต้น

3. ผลการนำเสนอคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียน ของโรงเรียนเกาะสมุยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความเป็นประโยชน์ โดยมีคำแนะนำจากการสนทนากลุ่มดังนี้

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผลสรุปจากการสนทนากลุ่มในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความเป็นประโยชน์ โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมในส่วนของคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน และระบุฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

3.2 การตรวจสอบข้อมูล ผลสรุปจากการสนทนากลุ่มในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความเป็นประโยชน์ มีข้อเสนอแนะในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล คือ ความสำคัญของการตรวจสอบข้อมูลมาพอสังเขป ให้ระบุคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน เช่น มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์สารสนเทศตามภาระงาน ควรระบุชื่อ และคุณสมบัติของโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันในการตรวจสอบข้อมูลให้ชัด และเพิ่มเติมในส่วนของการติดตาม และประเมินผล

3.3 การประมวลผลข้อมูล ผลสรุปจากการสนทนากลุ่มในขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และ มีความเป็นประโยชน์ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการกล่าวถึงความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการประมวลผลข้อมูลมาพอสังเขป ให้ระบุในด้านของคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลให้ชัดเจน ควรมีความรู้ความชำนาญด้านคณิตศาสตร์ และสถิติเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลมีความเกี่ยวข้องกับสถิติพื้นฐาน และสถิติในระดับต่างๆ ในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ให้ระบุคุณสมบัติลงไปด้วย บางขั้นตอนของการประมวลผลข้อมูลยังไม่ชัดเจนให้ปรับให้ชัดเจน และเข้าใจง่ายขึ้น

3.4 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ผลสรุปจากการสนทนากลุ่มในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความเป็นประโยชน์ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการกล่าวถึงความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการนำเสนอข้อมูลมาพอสังเขป ให้ระบุความรู้และทักษะของผู้ที่รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลลงไปด้วย ควรมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมนำเสนอต่างๆ ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์ ระบุโปรแกรมที่ใช้และคุณสมบัติของโปรแกรมพอเข้าใจ ขั้นตอนในการนำเสนอข้อมูลในบางขั้นตอนอธิบายไม่ชัดเจน ข้ำซ้อน ให้ปรับให้กระชับ และ เข้าใจง่าย

3.5 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ผลสรุปจากการสนทนากลุ่มในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม มีความเป็นประโยชน์ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการกล่าวถึงความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลมาพอสังเขป ให้ระบุความรู้ความสามารถของผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล เพิ่มเติมในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ให้ชัดเจน บางขั้นตอนของการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศยังไม่ชัดเจนควรปรับให้กระชับและเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

3.6 การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ผลสรุปจากการสนทนากลุ่มในขั้นตอนการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ พบว่า มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสมและมีความเป็นประโยชน์ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการกล่าวถึงความสำคัญของการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้พอสังเขป มีการระบุฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ให้ชัดเจน

## อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้พบผลการวิจัยสำคัญที่นำมาอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะ สมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า โรงเรียนเกาะสมุยได้รับการกำหนดให้เป็นพื้นที่ลักษณะพิเศษ (พื้นที่เกาะ) ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งทำให้เกิดการโยกย้ายบุคลากรในตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น ทางเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี-ชุมพร ได้มีการจัดสรรบุคลากรเพื่อเติมเต็มตำแหน่งว่างอย่างสม่ำเสมอ การโยกย้ายบุคลากรที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งนั้นส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในด้านการติดตาม และ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพกับนักเรียนซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของมัลลิกา คูสิวิน (2558) ที่พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนในด้านบุคลากร พบว่า บุคลากรขาดความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่ตรงกับภาระงาน กิจการนักเรียน ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารจัดการ พบว่า โรงเรียนไม่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการวางแผน การปฏิบัติและการประเมินผลต่างๆ ขาดการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน เพื่อทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน ควรให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานการดำเนินงาน ควรมีคำสั่งแต่งตั้งชัดเจน ผู้บริหาร และครูควรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในงานกิจการนักเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการควบคุมควรมีการทำรายงานการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและควรสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการปรับปรุงแก้ไข ควรมีผลการประเมินและผลการสำรวจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และสอดคล้องกับการวิจัยของอดิศักดิ์ แพงผม (2561) ที่พบว่า ในสถานศึกษามีสภาพปัญหาในแต่ละด้านของระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก สภาพการใช้ระบบสารสนเทศจริงในปัจจุบันอยู่ในระดับน้อย และความต้องการใช้ระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุดจึงได้พัฒนาโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งค่าความจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศในแต่ละด้าน อยู่ในระดับปานกลาง โดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล 4 งาน ได้แก่ งานบริหาร วิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ทำให้คุณภาพของระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุดและผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

2. ผลการพัฒนาคู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า การดำเนินงานระบบสารสนเทศ 6 ขั้นตอนที่สำคัญในการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ 5) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ 6) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของภมร สุรพงษ์รัตน์ (2558) ที่พบว่า การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศที่พบปัญหาในวงรอบที่ผ่านมา โดยปรับปรุงโปรแกรมระบบการออกแบบโปรแกรมใหม่ การทดสอบโปรแกรมในการใช้งาน จัดทำคู่มือการใช้งานระบบพบว่า การพัฒนาระบบในวงรอบนี้ทำให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระบบ สามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ สามารถตรวจสอบดูแล และเรียกใช้ข้อมูลทันตามความต้องการ มีการกำหนดวิธีการรักษาความปลอดภัยของระบบ ทำให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

3. ผลการนำเสนอการใช้คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร พบว่า คู่มือการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนเกาะสมุย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความเป็นไปได้ และความเหมาะสมในการบริหารจัดการข้อมูลของโรงเรียน แต่ยังมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การระบุฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในทุกกระบวนการ รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการเก็บข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลให้กระชับและเข้าใจง่ายขึ้น การพัฒนาในด้านการตรวจสอบและประมวลผลข้อมูล รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้เพื่อเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้การปรับปรุงคู่มือให้ครบถ้วนและชัดเจนจะช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นระบบและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของอัมรา กัลป์ปะ (2561) ที่พบว่า แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดห้วยเหินยว “ปัญญสิริวิทยา” ด้านการรวบรวมข้อมูล การมีแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลที่ดีและมีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกจะส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลมี ความเรียบร้อยเป็นหมวดหมู่และสะดวกต่อการนำมาใช้ประโยชน์ ด้านการตรวจสอบข้อมูลดำเนิน การแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละกลุ่มงานให้ชัดเจนอย่าง สม่าเสมอและมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมหากข้อมูลไม่สมบูรณ์ ด้านการประมวลผลข้อมูล ควรมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดกระทำกับข้อมูลสารสนเทศ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกระทำหรือประมวลผลข้อมูล ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจนกะทัดรัด จัดบริการข้อมูลและสารสนเทศ ตรงกับผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ และด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบหรือสนับสนุนงบประมาณให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเพียงพอ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

### องค์ความรู้การวิจัย

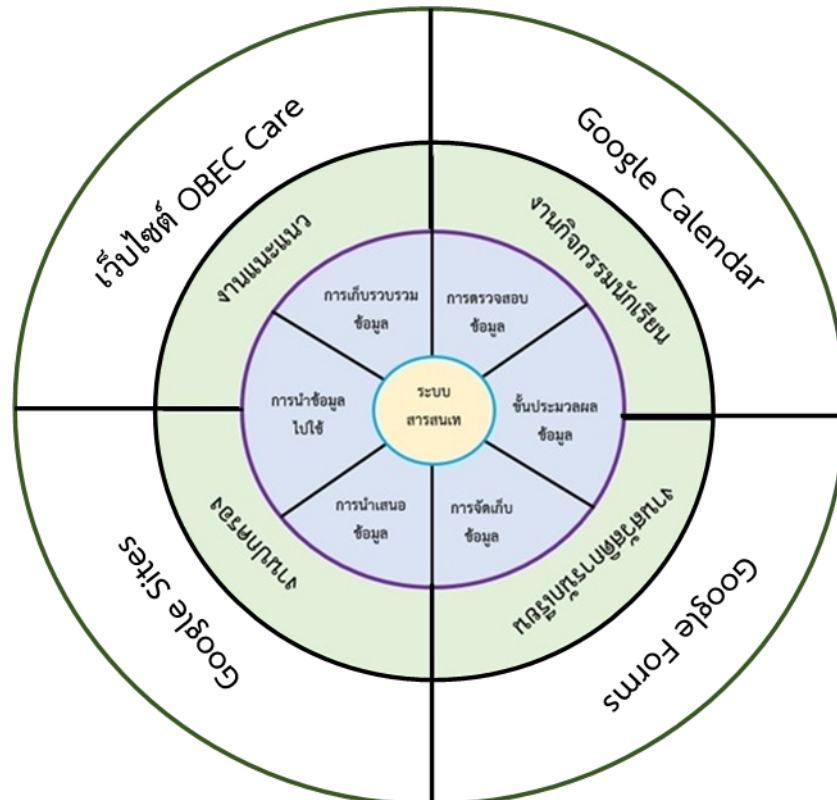
องค์ความรู้การวิจัยครั้งนี้คือการบริหารจัดการงานภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อลดภาระงานเอกสาร เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และส่งเสริมการดำเนินงานในแต่ละด้านให้มีความแม่นยำและเป็นระบบมากขึ้น จากการวิจัยพบว่า การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานแนะแนว กิจกรรมนักเรียน งานปกครอง และสวัสดิการนักเรียน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและส่งผลดีต่อการบริหารโรงเรียนโดยรวม ดังนี้

1. ด้านงานแนะแนว ค้นพบองค์ความรู้ใหม่ คือการใช้เว็บไซต์ OBEC Care ในการดูแลและช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเว็บไซต์นี้จัดทำขึ้นภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทำให้สามารถติดตามข้อมูลนักเรียนได้สะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

2. ด้านงานกิจกรรมนักเรียน ค้นพบองค์ความรู้ใหม่ คือมีการนำ Google Calendar มาใช้เพื่อจัดการกิจกรรมนักเรียน ทำให้สามารถเห็นภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมดได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีระบบแจ้งเตือน ช่วยลดปัญหาการลืมกิจกรรมและสามารถวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านงานปกครอง ค้นพบองค์ความรู้ใหม่ คือการใช้เว็บไซต์ Google Sites ในการเก็บข้อมูลการขาด ลา มาสาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ข้อมูลเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในการบันทึกพฤติกรรมและตัดคะแนนความประพฤติได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยให้การประเมินผลรายบุคคลมีความแม่นยำมากขึ้น

4. ด้านสวัสดิการนักเรียน คำนึงองค์ความรู้ใหม่ คือการใช้ Google Forms และ Google Sheets ในการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเข้าสู่ระบบออนไลน์ ซึ่งช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด และป้องกันการสูญหายของข้อมูลได้เป็นอย่างดี สรุปดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 องค์ความรู้การวิจัย

### ข้อเสนอแนะการวิจัย

#### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สถานศึกษาควรปรับปรุงคู่มือการบริหารระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ AI และ Big Data เช่น วิธีการตั้งค่า AI ในการประเมินผลนักเรียน หรือขั้นตอนการใช้ระบบอัตโนมัติในการออกเอกสารทางการศึกษา

2.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ครูและบุคลากรทดลองใช้ AI ในงานบริหารจริง เช่น การใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มการลาออกของนักเรียน การใช้ระบบ AI ตรวจสอบและแจ้งเตือนปัญหาพฤติกรรมที่ผิดปกติ หรือการใช้ Chatbot ตอบคำถามนักเรียนและผู้ปกครอง

2.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อลงทุนในอุปกรณ์ที่รองรับระบบ AI เช่น การติดตั้งกล้องอัจฉริยะที่สามารถตรวจจับอารมณ์นักเรียนในห้องเรียนเพื่อตรวจสอบสภาพจิตใจ หรือการใช้ Smart Attendance ที่เชื่อมโยงกับระบบข้อมูลกลาง

2.4 กำหนดระบบติดตามและประเมินผลที่มีเกณฑ์วัดผลชัดเจน เช่น การลดเวลาในการจัดทำเอกสารทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 40% การเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจด้านบริหารงานบุคคลโดยใช้ AI วิเคราะห์ความเหมาะสมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

2.5 นำผลวิเคราะห์ข้อมูลจาก AI ไปใช้ในการปรับปรุงแผนการศึกษา เช่น การให้ AI วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี เพื่อหาแนวโน้มด้านการเรียนของนักเรียนแต่ละกลุ่ม แล้วใช้ข้อมูลนี้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับศักยภาพของนักเรียนในแต่ละโรงเรียน

## 2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำการวิจัยการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนในยุคดิจิทัล

2.2 ควรทำการวิจัยการพัฒนาแพลตฟอร์ม AI สำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียน

2.3 ควรทำการวิจัยแนวทางการใช้ AI และ Big Data ในการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการศึกษา

2.4 ควรทำการวิจัยการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารโรงเรียนอัจฉริยะโดยใช้ AI

2.5 ควรทำการวิจัยการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

## เอกสารอ้างอิง

- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2556). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นาราชนก กองทองหลาง. (2561). ยุทธศาสตร์การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนโนนสูงศรีธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- ภมร สุรพงษ์รัตน์. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนขอนแก่นพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, 5(2), 46-55.
- มัลลิกา คูสิวีน. (2559). แนวทางการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนบ้านป่าซางนาเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- โรงเรียนเกาะสมุย. (2567). ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนเกาะสมุย. แหล่งที่มา <http://samuischool.ac.th/> สืบค้นเมื่อ 19 กันยายน 2567.
- สุกัญญา แซ่ม้อย. (2562). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อดิศักดิ์ แพงผม. (2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- อัมรา กัลป์ปะ. (2561). การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดห้วยเหนียว “บุญสิริวิทยา”. การค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยศิลปากร.