



รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*

THE LINEAR STRUCTURAL RELATIONSHIP MODEL OF FACTORS INFLUENCING
EFFECTIVE TIME MANAGEMENT OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER THE
SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE IN THE NORTHEAST REGION

¹ศิริสุตา แก้วมณีชัย Sirisuda Kaewmanichai, ²วาโร เพ็งสวัสดิ์ Waro Pengsawat,

³วัลนิกา ฉลากบาง Wannika Chalabang, ⁴เอกลักษณ์ เพียสา Akkaluck Pheasa

^{1,2,3,4}มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Sakon Nakhon Rajabhat University, Thailand

E-mail: sirisuda2527@gmail.com

บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา และ 2) เพื่อตรวจสอบรูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ที่พัฒนาขึ้นกับข้อมูลเชิงประจักษ์ มีขั้นตอนการวิจัย 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย โดยการวิเคราะห์เอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน และศึกษาโรงเรียนดีเด่นที่ได้รับรางวัลพระราชทาน 3 โรงเรียน และระยะที่ 2 การตรวจสอบสมมติฐานการวิจัย ใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีความเที่ยงตรงระหว่าง 0.80 ถึง 1.00 ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.42 ถึง 0.75 และค่าความเชื่อมั่น 0.98 มีกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 505 คน โดยใช้สัดส่วน 20 เท่าของตัวแปรสังเกตได้ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ปัจจัย คือ เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา การจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา เทคนิคการบริหารเวลา และการวางแผนการใช้เวลา 2) รูปแบบที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ($\chi^2 = 36.51$, $p\text{-value} = 1.00$, $df = 83$, $\chi^2/df = 0.43$, $RMSEA = 0.00$, $GFI = 0.99$, $AGFI = 0.98$, Largest Standardized Residual = 1.74) โดยการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับอิทธิพลทางตรงสูงสุดจากปัจจัยการวางแผนการใช้เวลา รองลงมาคือ ปัจจัยเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา อิทธิพลทางอ้อมสูงสุดจากปัจจัยการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา ปัจจัยเทคนิคการบริหารเวลา และอิทธิพลรวมสูงสุดจากปัจจัยการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา ปัจจัยเทคนิคการบริหารเวลา ปัจจัยการวางแผนการใช้เวลา และปัจจัยเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา ตามลำดับ โดยทั้ง 4 ปัจจัย สามารถร่วมกันอธิบายความแปรปรวนของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาได้ร้อยละ 81.00

คำสำคัญ: รูปแบบ, ความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้น, การบริหารเวลา, ผู้บริหารสถานศึกษา



Abstract

The purposes of this research were 1) to study the causal factors influencing effective time management of the school directors, and 2) to validate the goodness-of-fit of the hypothesis model of causal factors with the empirical data. The study was divided into 2 phases. The first phase was the building of research conceptual framework by an analysis of relevant documents and researches, and interview with 7 experts and a case study of outstanding 3 standard of royal awarded school. The second phase was the validation of research hypothesis. Data was collected by a 5-level rating scale questionnaire with validity between 0.80 – 1.00, discrimination power between 0.42 - 0.75, and reliability value at 0.98. The samples were school directors under the secondary educational service area office in the northeast year B.E. 2560, totally 505. Sample sizes determination by using 20 times of the observed variables, and samples size was chosen by multi-stage random sampling. Data was analyzed by determining frequency, percentage, mean, standard deviation, Pearson's Product Moment Correlation Coefficient and analyze the causal relationship. Results indicated that 1) the causal factors influencing effective time management of the school directors under the secondary educational service area office in the northeast comprised of 4 factors, time management tools, waste time elimination, time management technique and time planning. 2) The developed model showed a goodness-of-fit with the empirical data ($\chi^2 = 36.51$, $p\text{-value} = 1.00$, $df = 83$, $\chi^2/df = 0.43$, $RMSEA = 0.00$, $GFI = 0.99$, $AGFI = 0.98$, Largest Standardized Residual = 1.74). The effective time management of the school directors has received direct effect from time planning, and time management tools; indirect effect from waste time elimination, and time management technique; total effect from waste time elimination, time management technique, time planning and time management tools, respectively. When considering the prediction coefficient (R^2) of the four cause factors, the accounting for the variations in effective time management of the school directors was 81 percent.

Keywords: Model, Model, Linear Structural Equation, Time Management, School Administrators



บทนำ

โลกในยุคปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมโดยเฉพาะด้านวัตภูมิการพัฒนาศาสตร์เทคโนโลยีใหม่ๆ มากมาย จำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ สอดคล้องกับสมศักดิ์ ชาญศิริศักดิ์สกุล (2547, หน้า 29) กล่าวว่า ปัจจุบันเป็นยุคบริหารในระบบสมัยใหม่ องค์กรหรือกิจการใดก็ตาม หากยังใช้ระบบบริหารแบบโบราณคงยากที่จะเอาตัวรอด หรือดำเนินกิจการให้ล้าหน้าคู่แข่งที่ใช้ระบบการบริหารแบบสมัยใหม่ได้ การจัดการศึกษาในโรงเรียนก็เช่นกันจะต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพทัดเทียมกับอารยประเทศ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แบ่งภาระงานการศึกษาออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป โดยด้านวิชาการมีขอบข่ายครอบคลุมในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านงบประมาณมีขอบข่ายครอบคลุมในเรื่องการจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านบุคคลมีขอบข่ายครอบคลุมในเรื่องการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย และการออกจากราชการ ด้านงานบริหารทั่วไปมีขอบข่ายครอบคลุมในเรื่องการดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน บริการสาธารณะและงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น (กระทรวงศึกษาธิการ 2546, หน้า 30-33)

จากภาระงานการศึกษาดังกล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทำความเข้าใจและปรับตัวมากที่สุด ทั้งนี้เพราะผู้บริหารสถานศึกษาคือผู้ที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสูงสุดในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษามีมากกว่าที่จะสามารถทำทุกสิ่งทุกอย่างภายในเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ การบริหารเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงเป็นตัวบ่งชี้ถึงศักยภาพและประสิทธิภาพของคนที่นั่นการทำงานจะสำเร็จหรือล้มเหลวส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับทรัพยากรทางการบริหาร ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) การจัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อๆ ว่า 4M's และประสิทธิภาพของการบริหารเวลาของผู้บริหารด้วย สอดคล้องกับที่เบ็กอรูน แสงแก้วกล้า (2559, หน้า 34)



กล่าวว่า ทรัพยากรที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของมนุษย์นอกเหนือจากวิชาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ก็คือ เวลา การบริหารเวลาจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็น หากผู้บริหารใช้เวลาอย่างไรประโยชน์ การกิจต่างๆ ก็จะไม่สำเร็จหรือไม่สามารถสร้างผลงานที่มีคุณค่าได้ เกิดความล้มเหลวในการบริหารองค์กร ในที่สุดก็จะนำไปสู่ความเครียด ความวิตกกังวล และส่งผลให้สุขภาพเสื่อมโทรมจนไม่สามารถอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารได้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับที่สุทธิชัย ปัญญโรจน์ (2557, หน้า 125-126) กล่าวว่า ผลเสียของการไม่บริหารเวลา คือ ทำงานได้น้อย สร้างผลงานได้น้อยกว่าคนที่รู้จักบริหารเวลา ทำงานเสร็จไม่ทันตามกำหนดที่จะต้องส่ง ทำงานขาดประสิทธิภาพ งานขาดความเรียบร้อย และมีความเครียดตลอดเวลา เพราะต้องทำงานเร่งด่วนอยู่บ่อยๆ ทำให้เกิดความเครียดในการทำงาน

จากความสำคัญของทรัพยากรเวลาซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาและคุณภาพของการจัดการศึกษา หากผู้บริหารสถานศึกษามองข้ามการบริหารเวลา อาจทำให้การบริหารงานของโรงเรียนทั้ง 4 ด้านขาดประสิทธิภาพ การบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพต้องมีปัจจัยหลายประการเข้ามาเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ซึ่งน่าจะทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อเท็จจริงในเรื่องนี้ ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจทำวิจัยเรื่องรูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งผลการวิจัยจะทำให้ทราบปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในภาพรวมต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อตรวจสอบรูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัฒนาขึ้นกับข้อมูลเชิงประจักษ์

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Qualitative research) ด้วยการพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ (Causal Relationship Model) โดยมีวิธีดำเนินการวิจัย 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย มีการดำเนินการดังนี้ การวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างโมเดลสมการโครงสร้างที่เป็นโมเดลสมมติฐาน การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา 2 คน ผู้บริหารการศึกษา 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน และศึกษาโรงเรียนดีเด่นที่ได้รับรางวัลพระราชทาน 3 โรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และการศึกษาโรงเรียนดีเด่นมาสังเคราะห์แล้วสรุปเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในขณะนี้แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)



ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบสมมติฐานการวิจัย มีการดำเนินการดังนี้ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2560 จำนวน 933 คน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างใช้อัตราส่วนระหว่างหน่วยตัวอย่างกับจำนวนพารามิเตอร์หรือตัวแปรเป็น 20 ต่อ 1 หน่วย (นงลักษณ์ วิรัชชัย, 2542, หน้า 54) ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้มีจำนวนตัวแปรสังเกตได้ทั้งสิ้น จำนวน 20 ตัวแปร ดังนั้นการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยครั้งนี้จึงมีจำนวนเท่ากับ 400 คน ซึ่งเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ ในที่นี้ใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 505 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi stage random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้วิจัยพัฒนาจากแนวคิดและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) แล้ววิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามด้วยโปรแกรม SPSS for Windows เพื่อหาค่าสถิติต่างๆ ประกอบด้วย ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ความเบ้ (Skewness) ความโด่ง (Kurtosis) และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (r) และใช้โปรแกรม LISREL for Windows Version 8.52 วิเคราะห์ความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้น

สรุปผลการวิจัย

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1) ปัจจัยเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา 2) ปัจจัยการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา 3) ปัจจัยเทคนิคการบริหารเวลา และ 4) ปัจจัยการวางแผนการใช้เวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ปัจจัยเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา คือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยในการจัดการเวลาทำงานและเวลาสำหรับชีวิต เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) การใช้เทคโนโลยีในการบริหารเวลา และ 2) เครื่องเตือนความจำ

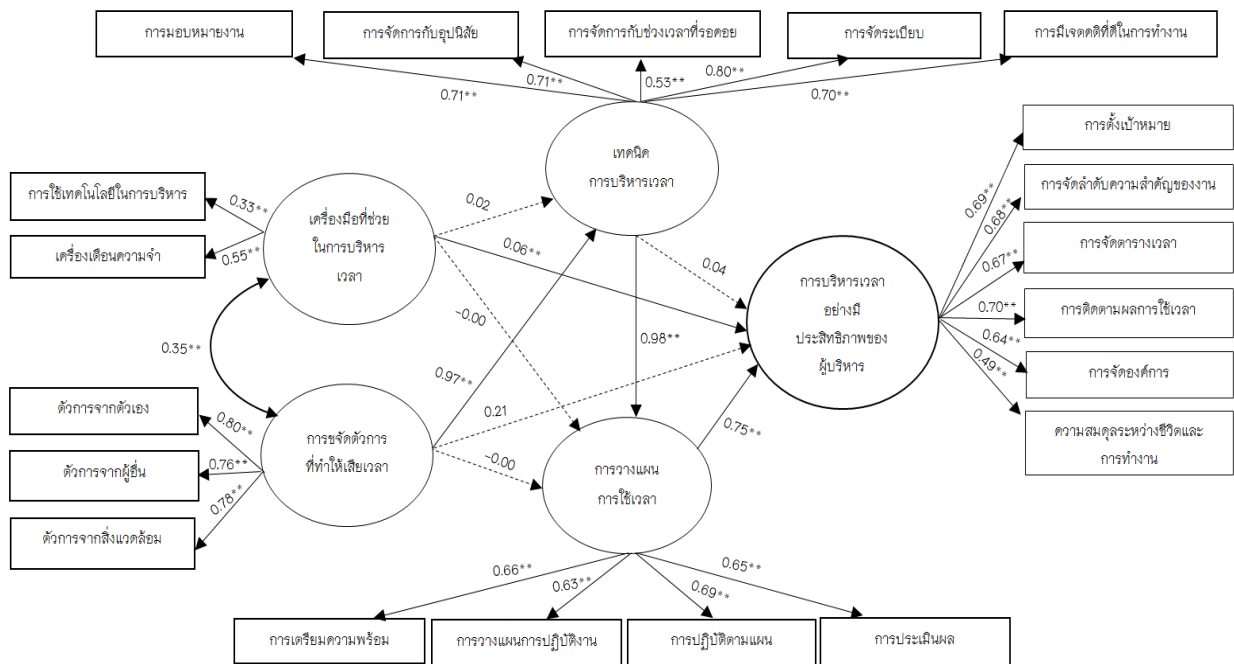
1.2 ปัจจัยการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา เป็นปัจจัยที่ช่วยลดกิจกรรมที่ขัดขวางการบริหารเวลาไม่ให้เกิดประสิทธิภาพสำเร็จ ซึ่งตัวการที่ทำให้เสียเวลาเกิดจาก 3 ปัจจัย ได้แก่ ตัวการจากตัวเอง เช่น ขาดวินัย ผัดวันประกันพรุ่ง ไม่รู้จักมอบหมายงาน เป็นต้น ตัวการจากผู้อื่น เช่น มีคนมาขอพบ การสนทนาโทรศัพท์ มีงานที่ไม่คาดคิดมาก่อนเข้ามาแทรก เป็นต้น และตัวการจากสิ่งแวดล้อม เช่น ฝนตก น้ำท่วม การเดินทาง เป็นต้น ประกอบด้วย 1) ตัวการจากตัวเอง 2) ตัวการจากผู้อื่น และ 3) ตัวการจากสิ่งแวดล้อม

1.3 ปัจจัยเทคนิคการบริหารเวลา เป็นวิธีการหรือทางเลือกที่หลากหลาย และเหมาะสม ที่ช่วยให้เกิดการจัดระบบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้ และทำให้การใช้เวลามีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ประกอบด้วย 1) การมอบหมายงาน 2) การจัดการกับอุปนิสัย 3) การจัดการกับช่วงเวลาที่ยืดออก 4) การจัดระเบียบ และ 5) การมีเจตคติที่ดีในการทำงาน

1.4 ปัจจัยการวางแผนการใช้เวลา เป็นปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดเวลาและแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยการใช้ดุลยพินิจคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการทำงานในอนาคต ประกอบด้วย 1) การเตรียมความพร้อม 2) การวางแผนการปฏิบัติงาน 3) การปฏิบัติตามแผน และ 4) การประเมินผล

การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับอิทธิพลทางตรงสูงสุดจากการวางแผนการใช้เวลา (PL) ในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.75 รองลงมา คือ เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา (TO) มีอิทธิพลในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.06 รายละเอียดค่าอิทธิพลดังแสดงในตารางที่ 1

2. รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังในภาพที่ 1



Chi-square = 36.51, df = 83, p-value = 1.00, χ^2/df = 0.43, RMSEA = 0.00, GFI = 0.99, AGFI = 0.98, Largest Standardized Residual = 1.74

ภาพที่ 1 โมเดลรูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 1 พบว่า รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้ χ^2 = 36.51, p-value = 1.00, df = 83, χ^2/df = 0.43, RMSEA = 0.00, GFI = 0.99, AGFI = 0.98, Largest Standardized Residual = 1.74



ผลการวิเคราะห์แยกค่าอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลรวมของรูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สรุปในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ค่าน้ำหนักอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อมและอิทธิพลรวมของตัวแปร

ตัวแปรตาม	R ²	อิทธิพล	ตัวแปรต้น											
			TO			WA			TE			PL		
			γ	SE	t	γ	SE	t	β	SE	t	β	SE	t
TE	0.97	DE	0.02	0.02	0.89	0.97	0.04	22.97**	-	-	-	-	-	-
		IE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		TE	0.02	0.02	0.89	0.97	0.04	22.97**	-	-	-	-	-	-
PL	0.98	DE	-0.00	0.02	-0.07	-0.00	0.15	-0.01	0.98	0.16	6.29**	-	-	-
		IE	0.02	0.02	0.88	0.96	0.15	6.19**	-	-	-	-	-	-
		TE	0.01	0.02	0.73	0.95	0.04	25.83**	0.98	0.16	6.29**	-	-	-
TIM	0.81	DE	0.06	0.02	3.22**	0.21	0.11	1.91	0.04	0.26	0.14	0.75	0.21	3.58**
		IE	0.01	0.02	0.75	0.75	0.11	6.73**	0.73	0.26	2.87**	-	-	-
		TE	0.07	0.02	3.39**	0.95	0.04	23.91**	0.77	0.12	6.41**	0.75	0.21	3.58**

ค่าสถิติ Chi-square = 36.51, df = 83, p-value = 1.00, χ^2/df = 0.43, RMSEA = 0.00, GFI = 0.99, AGFI = 0.98, Largest Standardized Residual = 1.74

*p < .05 **p < .01

จากตารางที่ 1 สามารถสรุปอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลรวม ดังนี้ อิทธิพลทางตรง พบว่า ตัวแปรการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา (TIM) ได้รับอิทธิพลทางตรงสูงสุดจากตัวแปรการวางแผนการใช้เวลา (PL) ในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.75 รองลงมา คือ ตัวแปรเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา (TO) มีอิทธิพลในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.06 อิทธิพลทางอ้อม พบว่า ตัวแปรการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา (TIM) ได้รับอิทธิพลทางอ้อมสูงสุดจากตัวแปรการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา (WA) ในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.75 รองลงมา คือ ตัวแปรเทคนิคการบริหารเวลา (TE) มีอิทธิพลในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.73 อิทธิพลรวม พบว่า ตัวแปรการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา (TIM) ได้รับอิทธิพลรวมสูงสุดจากตัวแปรการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา (WA) มีอิทธิพลในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.95 รองลงมา คือ ตัวแปรเทคนิคการบริหารเวลา (TE) มีอิทธิพลในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.77 ตัวแปรการวางแผนการใช้เวลา (PL) มีอิทธิพลในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.75 และตัวแปรเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา (TO) ในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.07

เมื่อพิจารณาสมการโครงสร้าง พบว่า ตัวแปรแฝงในรูปแบบสามารถอธิบายค่าความแปรปรวนของตัวแปรการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา (TIM) ได้ร้อยละ 81.00 และสามารถอธิบายความแปรปรวนของตัวแปรแฝงภายใน 2 ตัว คือ ตัวแปรเทคนิคการบริหารเวลา (TE) ได้ร้อยละ 97.00



และตัวแปรการวางแผนการใช้เวลา (PL) ได้ร้อยละ 98.00 ซึ่งสามารถเขียนสมการโครงสร้างด้วยค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลได้ดังนี้

$$1. \text{TIM} = 0.06(\text{TO}) + 0.75(\text{PL}) \quad R^2 = 0.81$$

$$2. \text{TE} = 0.97(\text{WA}) \quad R^2 = 0.97$$

$$3. \text{PL} = 0.98(\text{TE}) \quad R^2 = 0.98$$

สมการที่ 1 อธิบายได้ว่า ตัวแปรเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อตัวแปรการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา (TIM) สูงสุด คือ ตัวแปรการวางแผนการใช้เวลา (PL) รองลงมา คือ ตัวแปรเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา (TO) ตามลำดับ สามารถอธิบายความแปรปรวนของตัวแปรการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา (TIM) ได้ร้อยละ 81.00

สมการที่ 2 อธิบายได้ว่า ตัวแปรเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อตัวแปรเทคนิคการบริหารเวลา (TE) สูงสุด คือ ตัวแปรการจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา (WA) โดยตัวแปรสามารถอธิบายความแปรปรวนของตัวแปรเทคนิคการบริหารเวลา (TE) ได้ร้อยละ 97.00

สมการที่ 3 อธิบายได้ว่า ตัวแปรเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อตัวแปรการวางแผนการใช้เวลา (PL) สูงสุด คือ ตัวแปรเทคนิคการบริหารเวลา (TE) โดยตัวแปรสามารถอธิบายความแปรปรวนของตัวแปรเทคนิคการบริหารเวลา (TE) ได้ร้อยละ 98.00

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ผู้วิจัยพบประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา มีอิทธิพลทางตรงในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.06 และมีอิทธิพลรวมในทิศทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.07 สอดคล้องกับผลการวิจัยของ Macan (1994, หน้า 381) ได้ศึกษาการบริหารเวลา: การทดสอบแบบจำลองกระบวนการ ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โมเดลสมการโครงสร้าง ที่พบว่า ปัจจัยทั้ง 3 ของการบริหารเวลา ประกอบด้วย 1) การตั้งเป้าหมายและการจัดลำดับความสำคัญ 2) เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา และ 3) การจัดระบบอันพึงปรารถนา

2. การจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา มีอิทธิพลทางอ้อมในทิศทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.75 และมีอิทธิพลรวมในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.95 สอดคล้องกับผลการวิจัยของปพนสวรรค์ โพธิพิทักษ์ (2556, หน้า 177-178) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัจจัยและรูปแบบการบริหารเวลาของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่พบว่า ปัจจัยและรูปแบบการบริหารเวลาของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย 6 ปัจจัย คือ 1) เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา 2) การวางแผน 3) เทคนิคการบริหารเวลา 4) การตั้งเป้าหมาย 5) การจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา และ 6) การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ



3. เทคนิคการบริหารเวลา มีอิทธิพลทางอ้อมในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.73 และมีอิทธิพลรวมในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.77 สอดคล้องกับผลการวิจัยของสมชาย เทพแสง (2548, หน้า 139) ได้วิจัยเรื่องการศึกษาปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อการจัดการคุณภาพโดยรวมของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ที่พบว่า ปัจจัยด้านการบริหารเวลาส่งผลต่อการจัดการคุณภาพโดยรวมของผู้บริหารโรงเรียนทั้งทางตรง (.29) และทางอ้อม (.04) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบของการบริหารเวลาพบว่า การเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารเวลาและเทคนิคในการบริหารเวลาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารเวลา มีค่าน้ำหนักองค์ประกอบ เท่ากับ .57 ส่วนเทคนิคในการบริหารเวลามีค่าน้ำหนักองค์ประกอบ เท่ากับ .48

4. การวางแผนการใช้เวลา มีอิทธิพลทางตรงในทิศทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.75 และมีอิทธิพลรวมในทิศทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีค่าสัมประสิทธิ์อิทธิพลเท่ากับ 0.75 สอดคล้องกับผลการวิจัยของปิยพจน์ ตูลาชม (2557, หน้า 294) ได้ศึกษารูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะผู้บริหารมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ที่พบว่า ผู้บริหารมืออาชีพควรมีการวางแผนเวลา มีการควบคุม และประเมินผลเวลา มีการเพิ่มประสิทธิผลในการบริหารเวลา และมีการใช้เทคนิคการบริหารเวลา เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ Azar and Zafer (2013) ได้ศึกษาเรื่องการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของระดับพฤติกรรมการบริหารเวลา: หลักฐานจากปากีสถาน ที่พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลา 3 ปัจจัย ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์กร และเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา โดยการวางแผนมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบระหว่าง .51-.73 การจัดองค์กรมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบระหว่าง .52-.84 ส่วนเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารมีค่าน้ำหนักองค์ประกอบ ระหว่าง .62-.69

องค์ความรู้การวิจัย

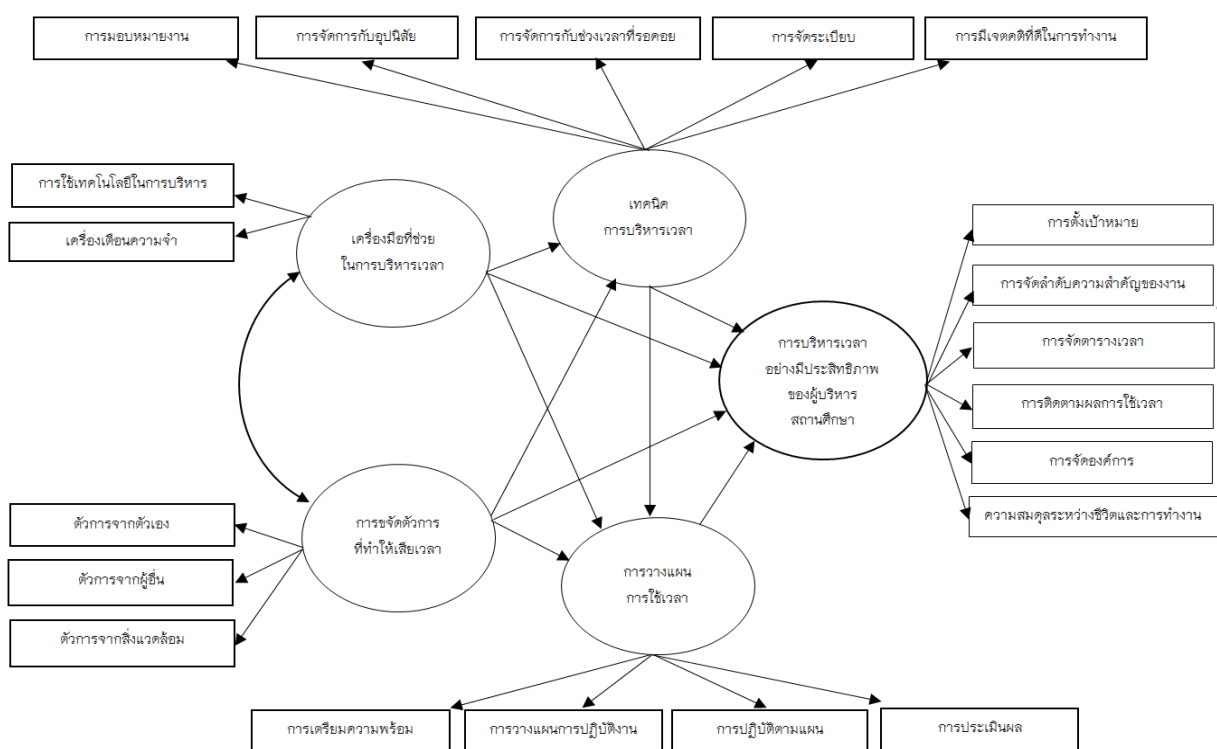
องค์ความรู้การวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นข้อมูลเชิงรูปธรรม สามารถนำปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษานั้นไปพัฒนาหลักสูตรหรือกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

1. ตัวแปรสาเหตุ จำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ตัวแปรแฝงภายนอก (Exogenous Latent Variables) คือ ตัวแปรแฝงที่ไม่ได้รับอิทธิพลจากตัวแปรใดในโมเดล ประกอบด้วยตัวแปรแฝง 2 ตัว ได้แก่ 1) เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา ประกอบด้วยตัวแปรสังเกตได้ 2 ตัว คือ การใช้เทคโนโลยีในการบริหารเวลา และเครื่องเตือนความจำ 2) การขจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา ประกอบด้วยตัวแปรสังเกตได้ 3 ตัว คือ ตัวการจากตัวเอง ตัวการจากผู้อื่น และตัวการจากสิ่งแวดล้อม

1.2 ตัวแปรแฝงภายใน (Endogenous Latent Variables) คือ ตัวแปรแฝงที่ได้รับอิทธิพลจากตัวแปรอื่นๆ ในโมเดล ประกอบด้วยตัวแปรแฝง 2 ตัว ได้แก่ 1) เทคนิคการบริหารเวลา ประกอบด้วยตัวแปรสังเกตได้ 5 ตัว คือ การมอบหมายงาน การจัดการกับอุปนิสัย การจัดการกับช่วงเวลาที่รบกวน การจัดระเบียบ และการมีเจตคติที่ดีในการทำงาน 2) การวางแผนการใช้เวลา ประกอบด้วยตัวแปรสังเกตได้ 4 ตัว คือ การเตรียมความพร้อม การวางแผนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผล

2. ตัวแปรผล ได้แก่ การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สามารถวัดได้จากตัวแปรสังเกตได้ 6 ตัว คือ 1) การตั้งเป้าหมาย 2) การจัดลำดับความสำคัญของงาน 3) การจัดตารางเวลา 4) การติดตามผลการใช้เวลา 5) การจัดองค์การ และ 6) ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 องค์ความรู้การวิจัย

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา มีอิทธิพลทางตรง และอิทธิพลรวมต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้นควรนำเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาช่วยในการบริหารงาน เพื่อให้การทำงานสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.2 การจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา มีอิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลรวมต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้น หากขจัดหรือลดตัวการที่ทำให้เสียเวลาในการทำงานจะเป็นการช่วยให้สามารถควบคุมเวลาได้ดีขึ้น สามารถประหยัดเวลาและมีสมาธิในการทำงานมากขึ้น



1.3 เทคนิคการบริหารเวลา มีอิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลรวมต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้ยังพบว่า ปัจจัยเทคนิคการบริหารเวลาที่มีอิทธิพลส่งผ่านมาทางการวางแผนการใช้เวลาไปยังการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้นหากใช้เทคนิคการบริหารเวลาจัดการสิ่งต่างๆ ภายใต้อำนาจที่มีจำกัดให้ดีกว่าจะทำให้มีเวลาเหลือมากขึ้น สามารถใช้เวลาว่างพักผ่อนและออกกำลังกาย เป็นการลดความเครียดและความวิตกกังวลทำให้ชีวิตเกิดความสมดุลยิ่งขึ้น

1.4 การวางแผนการใช้เวลา มีอิทธิพลทางตรง และอิทธิพลรวมต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้ยังพบว่า ทุกปัจจัยมีอิทธิพลส่งผ่านมาทางการวางแผนการใช้เวลา ไปยังการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสิ้น ดังนั้นการรู้จักการวางแผนการใช้เวลาอย่างเป็นระบบและปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ จะทำให้ประหยัดเวลาและได้ผลงานที่มีคุณภาพ การใช้เวลาอย่างถูกต้องเหมาะสมจึงมีผลโดยตรงต่อศักยภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาปัจจัยด้านอื่นๆ หรือปัจจัยที่น่าสนใจที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น การทำงานเป็นทีม การมีวินัย เป็นต้น ที่อาจส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2.2 การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษารูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการวิจัยครั้งต่อไปควรศึกษาภูมิภาคอื่นๆ หรืออาจศึกษาในภาพรวมระดับประเทศ

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล**. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2542). **โมเดลลิสเรล: สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เปิกอรุณ แสงแก้วกล้า. (2559). **บริหารเวลาอย่างชาญฉลาด เพิ่มโอกาสทำเงินล้าน**. กรุงเทพมหานคร: ณ ดา
- ปพนสวรรค์ โพธิพิทักษ์. (2556). **ปัจจัยและรูปแบบการบริหารเวลาของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**. ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ปิยพจน์ ตูลาชม. (2557). **รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะผู้บริหารมีอาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา**. ดุษฎีนิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.
- สมชาย เทพแสง. (2548). **การศึกษาปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อการจัดการคุณภาพโดยรวมของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร**. ดุษฎีนิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.



สมศักดิ์ ชาญศิริศักดิ์สกุล. (2547). **ข้อคิดนักบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: สามเกลอ.

สุทธิชัย ปัญญโรจน์. (2557). **เวลาของฉันหายไปไหน**. กรุงเทพมหานคร: เพชรประกาย.

Azar, S. and Zafer, S. (2013). Confirmatory Factor Analysis of the Time Management Behavior Scale: Evidence from Pakistan. **Interdisciplinary Journal of Contemporary Research in Business**. 12(4). 946-959.

Macan, T.C. (1994). Time management: Test of a process model. **Journal of Applied Psychologo**. 3(78). 381-391.